

Navodila za izvajanje *Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani*

I. Navodila kandidatom

Kandidat posreduje svojo vlogo kadrovski službi oziroma ustrezni strokovni službi članice UL.

Kandidat v elektronski in pisni obliki odda (13. člen *Meril*):

- prošnjo z navedbo habilitacijskega področja, na katerem se kandidat želi habilitirati, in naziva, v katerega želi biti izvoljen,
- predstavitev kandidata, iz katere je razvidno kandidatovo strokovno, znanstveno, umetniško in izobraževalno delo. Predstavitev pripravi po predlogi *Življenjepis – predstavitev kandidata* članice UL,
- predlog za predčasno izvolitev, ki so ga pripravili in podpisali trije redni profesorji (samo v primeru vloge za predčasno izvolitev).

Samo v elektronski obliki kandidat odda:

- izpolnjen točkovalnik (93. člen *Meril*, predloga *Točkovalnik*),
- bibliografijo, ki jo pripravi na osnovi izpiska iz bibliografskega sistema COBISS (dela naj bodo razporejena po bibliografskih enotah v skladu z razporeditvijo enot v točkovalniku v kronološkem zaporedju. Pri vsakem delu naj bodo navedeni avtorji, naslov dela, ime revije, letnik, letnica, zvezek, strani objave (stran pričetka in zaključka članka) in koda ISBN (International Standard Book Number) oziroma ISSN (International Standard Serial Number) oziroma dokazila o zasnovanih in izvedenih znanstvenih ali umetniških delih,
- dokazila o pedagoški usposobljenosti (41. člen *Meril*),
- dokazila o visokošolskih, univerzitetnih, magistrskih, specialističnih ali doktorskih diplomah, ali dokazilo o priznanju pomembnih umetniških del, če dokumentov ni izdala UL;
- pri volitvah v naziv za umetniška področja, pri katerih se upošteva umetniška usposobljenost ali ustvarjalnost, dokazila o javnem priznanju pomembnih umetniških del, kot to določajo posebna merila za priznanje pomembnih umetniških del,
- potrdilo o znanju tujega jezika (samo pri prvi izvolitvi, 42. člen *Meril*).

Kandidat za izvolitev v naziv rednega profesorja v elektronski obliki predloži tudi seznam najpomembnejših znanstvenih oz. umetniških del. Seznam naj vsebuje vsaj 14 del in največ toliko del, kolikor dopušča prostor na eni strani velikosti A4 v naboru črk, ne manjšem od 11 pik. Seznam je namenjen predstavitvi kandidata na seji senata UL.

Pri navajanju del naj kandidati upoštevajo sledeča dodatna navodila:

1. Dela morajo biti razporejena po bibliografskih enotah v skladu z razporeditvijo enot v točkovalniku. Vsaka skupina del mora biti vidno razdeljena na dve obdobji. V prvem naj bodo navedena dela, ki so izšla pred zadnjo izvolitvijo v višji naziv, v drugem pa dela, ki so izšla po izvolitvi v višji naziv.
2. Pri vsakem delu naj bodo navedeni avtorji, naslov dela, ime revije, letnik, letnica, zvezek, strani objave (stran pričetka in zaključka članka, pri monografijah skupno število strani) in

koda ISBN (International Standard Book Number) oziroma ISSN (International Standard Serial Number). Pri revijah je treba navesti še baze, v katerih je revija indeksirana.

3. Povzetki iz znanstvenih in strokovnih srečanj naj bodo navedeni le izjemoma oziroma le v primeru, če so ti bistveni za oceno kandidatovega dela. Pri teh enotah je potrebno navesti avtorje, naslov dela, naslov znanstvenega srečanja, kraj, datum srečanja, revijo (če so izvlečki objavljeni v reviji) in stran objave.
4. Če je avtorjev več, mora biti iz bibliografskih podatkov razvidno, ali je kandidat prvi oziroma vodilni avtor članka.
5. Pri delih, objavljenih v zbornikih srečanj in monografijah, naj bodo navedeni avtorji, naslov dela, naslov zbornika, uredniki, založba, letnica, strani objave (stran pričetka in zaključka dela), skupno število strani monografije.
6. Za dela, ki še niso natisnjena, naj bodo priložena dokazila, da so sprejeta v tisk.
7. Pod vsako bibliografsko enoto kandidat vnese število točk/delo (ŠTD =) in število točk/kandidata (ŠTK =). ŠTK se praviloma izračuna tako, da se ŠTD deli s številom avtorjev. Drugačen izračun je treba posebej utemeljiti ob izidu dela.
8. Poleg objav v revijah, ki jih indeksirajo Science Citation Index (SCI; IF > 0), Social Sciences Citation Index (SSCI), Journal Citations Reports (JCR), Arts & Humanities Citation Index (A&HCI), SCOPUS (SJR>0), ERIH (skupini INT1 in INT2), se ustrezno in v skladu s potrjenimi prilogami k *Merilom* upoštevajo tudi objave v revijah s seznama članice univerze, ki ga je odobril Senat UL.
9. Dela v bibliografiji se številči zaporedno, številčenje se nadaljuje skozi celo bibliografijo; ne začenja se znova (od 1.) pri vsaki skupini del.
10. Kandidat, ki vlaga predčasno vlogo za izvolitev v naziv ali vlogo za preskok naziva, predloži tudi predlog za tako izvolitev, ki jo pripravijo in podpišejo trije redni profesorji. V predlogu ti utemeljijo izjemnost kandidata. Ta se kaže s prejemom pomembne splošno znane mednarodne nagrade, objavami izjemno pomembnih del z dokazano veliko odmevnostjo ali v odločilnem prispevku k razvoju popolnoma novega področja raziskav ali umetniške dejavnosti, ki doslej v Sloveniji še ni bil razvit. Predčasno doseganje kvalitativnih in kvantitativnih kriterijev samo po sebi še ne zadošča za predčasno izvolitev ali preskok naziva.
11. Kandidat lahko v bibliografiji navaja le dela, ki so že izšla ali so v tisku na dan vložitve vloge.

II. Navodila članicam UL

V primeru prve izvolitve v naziv visokošolskega učitelja in znanstvenega delavca članica UL predloži Habilitacijski komisiji UL (v nadaljevanju HKU) vlogo za izvolitev kandidata. To stori za nazive redni profesor, izredni profesor, docent, lektor, višji predavatelj, predavatelj ter znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec in znanstveni svetnik.

Vloga za izvolitev je predčasna, če je vložena prej kot 9 mesecev pred potekom veljavnega naziva, sicer je vloga redna.

Vloga vsebuje sledeče dokumente:

1. Krovni list s predstavitvenimi podatki kandidata, ki je pripravljen skladno s predlogo na spletni strani HKU (obrazec *Krovni list*). Podatke na krovnem listu pripravi in izpolni strokovna služba članice. Krovni list vsebuje naslednje podatke:

- priimek in ime kandidata,
- predlog za izvolitev v naziv za področje oz. predmet,
- navedbo področja oz. predmeta v prošnji kandidata,
- rojstne podatke,
- dosedanji naziv z datumom izvolitve in datumom veljavnosti,
- dosedanje delovno mesto, zaposlitev,
- podatke o doseženih stopnjah izobrazbe z datumi (diploma, magisterij, doktorat, sklep o priznanju umetniških del),
- datum nostrifikacije v tujini pridobljene diplome oz. datum odločbe o priznanju v tujini pridobljene diplome oz. datum mnjenja, izdanega v postopku vrednotenja izobraževanja v skladu z Zakonom o vrednotenju in priznavanju izobraževanja,
- podatke o izvolitvah oz. ponovnih izvolitvah z natančnimi datumi,
- imena poročevalcev (ocenjevalcev) za oceno strokovne usposobljenosti, z navedbo naziva, veljavnosti naziva in področja habilitacije,
- datum sklepa senata,
- seznam prilog v predlogu,
- datum, ime in podpis odgovornega delavca kadrovske službe članice.

2. Popolno vlogo kandidata.

3. Neodvisna poročila vsaj treh poročevalcev, ki jih imenuje Senat članice UL (v tiskani in elektronski obliki). Poročevalci ne smejo biti v konfliktu interesov.

Članica posreduje HKU vsa zbrana poročila poročevalcev, ne glede na to, ali so pozitivna ali odklonilna. Poročila naj vsebujejo:

- Obrazloženo oceno pomena kandidatovega znanstvenega ali umetniškega opusa z analizo in oceno kakovosti predloženih kandidatovih del. Analiza naj bo razčlenjena in argumentirana po alinejah kvalitativnih kriterijev v skladu s 55., 59., 63., 66. in 67. členom *Meril* za ustrezen naziv.
- Izpostavljena in ovrednotena dela (vsaj 2 za izvolitev v naziv docenta, 4 za izvolitev v naziv izrednega profesorja in 6 za izvolitev v naziv rednega profesorja), ki po poročevalčevi presoji predstavljajo najpomembnejše znanstveno raziskovalne oziroma umetniške dosežke kandidata. Poročevalci naj utemeljijo mednarodno odmevnost teh del oziroma njihov nacionalni pomen, če gre za področja, za katera mednarodna odmevnost ni edini kriterij kvalitete.
- Obrazloženo oceno kandidatovega pedagoškega dela, če gre za pedagoški naziv.
- Oceno strokovnih nalog, patentnih prijav in podeljenih patentov.
- Jasno in nedvoumno izjavo o tem, ali kandidat izpolnjuje pogoje za izvolitev v zaproseni naziv.

Poročevalci morajo pri pripravi ocene upoštevati interpretacije članic.

Poročevalci preverijo in morebiti popravijo točkovanje, ki ga je kandidat pripravil za svojo bibliografijo. Iz točkovalnika mora biti razvidno, da kandidat izpolnjuje kvantitativne kriterije. Pri pisanju poročila poročevalci upoštevajo, da je izpolnjevanje kvantitativnih kriterijev samo potrebni in ne zadostni pogoj za pridobitev naziva.

Poročevalci morajo imeti isti ali višji naziv, za katerega je kandidat predlagan.

Vsaj dva izmed poročevalcev morata imeti naziv s področja, za katerega prosi kandidat. Vsaj en član komisije je praviloma z druge članice, kadar gre za izvolitev v naziv rednega profesorja pa z druge univerze. Člani komisije so lahko tudi upokojeni učitelji in znanstveni delavci ter tuji univerzitetni učitelji in znanstveni delavci z ustreznim nazivom. Pri interdisciplinarnih področjih morajo biti v komisiji obvezno zastopniki vseh ustreznih članic.

Če je od datuma vloge kandidata do posredovanja gradiva habilitacijski komisiji minilo več kot 6 mesecev, tudi pisno pojasnilo dekana članice o vzrokih za zakasnitev.

Strokovne ocene poročevalcev morajo biti napisane v slovenskem ali angleškem jeziku (tuji poročevalci).

4. Oceno preizkusnega predavanja pri prvi izvolitvi v učiteljski naziv (v tiskani in elektronski obliki). Skupno oceno pripravijo poročevalci in predstavnik študentskega sveta. Posredujejo jo v obliki zapisnika o preizkusnem predavanju.
5. Točkovalnik, ki ga podpišeta najmanj dva poročevalca (v elektronski obliki).
6. V primeru predčasne vloge ustrezno utemeljitev, ki so jo pripravili in podpisali trije redni profesorji.
7. Kopije uradnih študentskih anket, tj. zbirni izpis rezultatov študentskih anket, ki je rezultat izpolnjenih anket.
8. Mnenje študentskega sveta članice.

Članica v elektronski obliki torej posreduje HKU vse zgoraj naštetih dokumente, skupaj s prilogami in dokazili. V tiskani obliki pa posreduje samo:

- krovni list s predstavitvenimi podatki kandidata,
- predstavitev kandidata (samo obrazec *Življenjepis – predstavitev kandidata*, brez ostalih prilog in dokazil),
- v primeru predčasne vloge utemeljitev za tako vlogo, ki so jo podpisali trije redni profesorji,
- oceno preizkusnega predavanja, če gre za prvo izvolitev v učiteljski naziv,
- mnenje študentskega sveta članice,
- poročila poročevalcev.

V primeru reelekcije o izvolitvi odloča članica in pri tem smiselno upošteva *Merila*.

III. Dodatna pojasnila

Prvo in vodilno avtorstvo pri publikacijah z več avtorji

Prvi avtor je avtor, ki je v publikaciji med avtorji naveden na prvem mestu oziroma kot so se pisno dogovorili vsi soavtorji.

Vodilni avtor je avtor, ki je raziskavo zasnoval in vodil. Če vodilni avtor ni istočasno tudi prvi avtor, je na publikaciji posebej naveden kot korespondenčni avtor ali pa je med

avtorji naveden na zadnjem mestu (ponavadi za veznikom "in" oziroma "and"; primer: J. Kovač, J. Novak in (and) J. Kralj). Za publikacije z letnico 2002 ali poznejšo letnico velja le tako navajanje oziroma ugotavljanje vodilnega avtorstva. Za publikacije z letnico 2001 ali zgodnejšo letnico pa lahko kandidat svoje vodilno avtorstvo izkaže tudi s pisno izjavo prvega avtorja publikacije. Vodilni avtor je lahko le eden od avtorjev, ki so navedeni na publikaciji. Pri vseh zahtevah v *Merilih*, ki zadevajo bodisi prvo ali pa vodilno avtorstvo, sta ti dve avtorstvi enakovredni, razen pri kandidatih za prvo izvolitev v naziv docenta, kjer se pri pomembnih delih zahteva vsaj tri prva avtorstva.

Točkovanje delovanja na tuji univerzi

Za vsa gostovanja na tujih univerzah lahko kandidat skupaj doseže največ 8 pedagoških točk.

Mednarodni sestanek

Sestanek (konferenca, kongres) je mednaroden, če ga organizira mednarodna organizacija ali če ima zbornik mednarodni uredniški odbor in je objavljen v tujem jeziku.

Točkovanje somentorstva

Somentorstvo se točkuje s polovičnim številom točk.

Točkovanje Prešernove nagrade študentom

Mentorstva pri delih, ki so bila izdelana kot diplome in nagrajene s Prešernovimi nagradami, ne morejo biti točkovane dvojno, to je kot diploma in kot Prešernova nagrada.

Monografije

Znanstvena monografija je publikacija, v kateri se znanstveno sistematično, izčrpno in vseobsegajoče obravnava nek problem, vprašanje ali predmet, oseba ali dogodek v enem zvezku oz. v določenem številu zvezkov, ki se objavljajo istočasno ali v vnaprej določenem časovnem obdobju. Znanstvena monografija je specializirana knjiga, pisana za specializirano publiko.

Strokovna monografija (strokovna knjiga) je publikacija, v kateri se strokovno obravnava nek problem, vprašanje ali predmet, oseba ali dogodek, v enem zvezku oz. v določenem številu zvezkov, ki se objavljajo istočasno ali v vnaprej določenem časovnem obdobju.

Poljudnoznanstvena knjiga je publikacija, v kateri se strokovno obravnava nek problem in ga predstavlja na poljuden način.

Monografija je lahko objavljena v knjigi ali brošuri.

Knjiga je neperiodična tiskana publikacija, ki brez ovitka obsega najmanj 49 tiskanih strani. Brošure so dela, ki obsegajo brez ovitka najmanj 5 in največ 48 strani. Monografijo morata recenzirati vsaj dva znanstvena delavca z doktoratom znanosti. Monografija mora imeti kataloški zapis o publikaciji z oznako ISBN.

Točkovanje monografij in delov monografij

Znanstvena monografija, izdana pri ugledni založbi v tujini, se točkuje do 25 točk, znanstvena monografija, izdana v Sloveniji, pa do 20 točk.

Del znanstvene monografije se vrednoti z največ do 8 točk, vendar tako, da seštevek vseh posameznih delov v monografiji, ki je izdana v Sloveniji, ne bi presegal največjega dopustnega skupnega števila točk za monografijo.

Število točk dela znanstvene monografije, izdane v Sloveniji, dobimo tako, da skupno število točk, dodeljenih monografiji, delimo s številom prispevkov, objavljenih v monografiji in s številom soavtorjev prispevka (npr. 20 (skupno št. točk za monografijo v slovenščini) : 10 (število prispevkov) : 4 (število soavtorjev) = 0,5 (št. točk za prispevek)).

Če je razprava objavljena v znanstveni monografiji, ki je izdana pri ugledni založbi v tujini, se vrednoti po naslednjem sistemu:

- | | |
|--|------------|
| - Prispevek v obsegu 40 strani ali več: | do 8 točk |
| - Prispevek v obsegu od 20 do 40 strani: | do 6 točk |
| - Prispevek v obsegu od 10 do 20 strani: | do 4 točke |
| - Prispevek v obsegu do 10 strani: | 1 točka |

Poljudnoznanstvena knjiga v slovenščini šteje do 3 točke, v tujem jeziku do 6 točk.

Strokovne monografije (knjige) naj se prikažejo posebej v 4. delu točkovalnika.

Učbeniki in študijska gradiva

Učbenik je referenčna knjiga, lahko tudi v e-obliki, ki je namenjena študentom kot predpisano učno gradivo za določeno študijsko vejo ali predmet. Učbenik je lahko izdan kot knjiga ali v e-obliki, morata ga recenzirati najmanj dva univerzitetna učitelja. Imeti mora kataloški zapis z oznako ISBN. Vrednoti se z največ do 10 točk.

Drugi učbeniki z recenzijo so učbeniki za osnovne in srednje šole ter drugo preduniverzitetno izobraževanje, ki so pripravljene skladno s predpisanim učnim načrtom in sprejeti po ustreznem postopku. Vrednotijo se z največ do 5 točk.

Ostalo učno gradivo vključuje prvo sistematično obdelavo učne snovi po študijskem programu, ki jo avtor pripravi po svojem ali tujem gradivu (zapiski predavanj, skripta, zbirka vaj in naloge za določen predmet ter drugi učni pripomočki, ko je na primer zvočno gradivo). Gradivo se mora nanašati na celotno učno snov in ne samo njene posamezne dele (en predmet, eno učno gradivo za vsebino predavanj in eno gradivo za vaje oziroma praktikum). Enako se obravnava tudi gradivo za strokovne seminarje. Objavljeno je lahko v tisku ali pa na razpolago v elektronski obliki (CD, diskete), kar se dokazuje z navedbo signature iz knjižnice. Če je gradivo v tiskani obliki, mora biti v knjižnici uporabnikom na razpolago najmanj 5 izvodov gradiva. Kandidat za upoštevanje teh enot predloži dokazila o evidentiranju in razpoložljivosti gradiva v ustrezni knjižnici članice. Učno gradivo se vrednoti z do 2 točkama.

Priročniki, slovarji, leksikoni

Priročnik je vrsta referenčne knjige, ki na pregleden način vsebuje podatke in navodila za določeno področje oz. predmet. Posebna vrsta referenčne literature so slovarji in leksikoni. Vrednotimo jih kot strokovne monografije.

Ponatisi

Ponatisi se ne vrednotijo posebej, nove dopolnjene izdaje pa s polovično višino točk. Za dopolnjeno izdajo se šteje, kadar je spremenjena ali dopolnjena vsaj tretjina besedila.