

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-1) skladno s Pravilnikom o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani z dne 2.10.2006, je dekan Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani dne 7.11.2011 sprejel naslednji

PRAVILNIK

o zavarovanju osebnih in zaupnih podatkov na Biotehniški fakulteti

I. Splošne določbe

1. člen

S tem pravilnikom so določeni organizacijski, tehnični in logistični postopki in ukrepi na Biotehniški fakulteti (v nadaljevanju: BF), ki niso opredeljeni v Pravilniku o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani (v nadaljevanju: pravilnik UL), z namenom, da se prepreči slučajno ali namerno nepooblaščen uničevanje podatkov, njihova sprememba ali izguba kakor tudi nepooblaščen dostop, obdelava, uporaba ali njihovo posredovanje.

Delavci in zunanji sodelavci BF, ki pri svojem delu obdelujejo in uporabljajo osebne in zaupne podatke, morajo pri svojem delu spoštovati določbe ZVOP-1, pravilnika UL in tega pravilnika.

2. člen

Z občutljivimi in zaupnimi podatki je potrebno ravnati v skladu z določbami pravilnika UL in jih označiti z žigom »ZAUPNO«, ki je shranjen v tajništvu fakultete.

II. Varovanje prostorov in računalniške opreme

3. člen

Prostori, kjer se nahajajo osebni in zaupni podatki ali nosilci teh podatkov sodijo v kategorijo varovanih prostorov. Na BF so to naslednji prostori:

V objektu Dekanat: prostori finančno računovodske službe, študentskih referatov, kadrovske službe, službe za raziskovalno delo in mednarodno sodelovanje, arhivi, knjižnice, dekanata in prostori v katerih so računalniški strežniki.

V objektih oddelkov BF: prostori tajništev, študentskih referatov, knjižnic, arhivi in prostori v katerih so računalniški strežniki.

Za te prostore velja naslednje:

1. delavci v varovanih prostorih morajo prostor vestno in skrbno nadzorovati. Nosilcev osebnih podatkov ne smejo izpostavljati nevarnosti nenadzorovanega vpogleda. V odsotnosti morajo prostor obvezno zakleniti.

2. dostop osebam, ki niso zaposlene v varovanih prostorih je dovoljen le v prisotnosti tam zaposlenega delavca, ali v slučaju sile (požar, izlitje vode, nujna vzdrževalna dela).
3. čiščenje in vzdrževanje varovanih prostorov se praviloma izvaja ob prisotnosti zaposlenih delavcev, sicer pa le tako, da so podatki v zaklenjenih omarah oz. programsko zaklenjeni.
4. ključe varovanih prostorov prejmejo samo tam zaposleni delavci in jih morajo skrbno varovati. Ključi se ne smejo puščati v ključavnicah ali na mizah. Rezervni ključ se nahaja v zaklenjeni omari. Rezervni ključ lahko prejmejo, proti vpisu v evidenčno knjigo, le zaposleni delavci v teh prostorih, tajnik fakultete ali dekan in pomočniki tajnika in prodekani za posamezna področja za prostore na posameznem oddelku. Delavec, ki je vzel rezervni ključ ima dolžnost ključe vrniti na mesto njihove hrambe v najkrajšem možnem času.
5. nosilci osebnih podatkov izven varovanih prostorov morajo biti stalno zaklenjeni oz. varovani.
6. vsi računalniki, na katerih se nahajajo osebni podatki morajo biti, še posebej, v času odsotnosti delavca iz delovnega mesta, programsko zaklenjeni.

III. Ravnanje z osebnimi in zaupnimi podatki

4. člen

Občutljivi osebni podatki se označijo z žigom »ZAUPNO«. Ravnanje z njimi mora biti v skladu s Pravilnikom o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Univerzi v Ljubljani.

5. člen

Podatki o poslovanju fakultete, katerih razkritje bi lahko povzročilo poslovno ali kakšno drugo škodo fakulteti, se označijo z žigom » ZAUPNO «. Ti podatki so namenjeni zgolj interni uporabi in jih brez dovoljenja dekana ni dovoljeno posredovati tretjim osebam.

6. člen

Uničevanje in brisanje osebnih podatkov se opravi komisijsko v sestavi: tajnik fakultete, vodja posamezne službe in odgovorni delavec, ki zbira ali obdeluje podatke. Neuporabljene dokumente ali kopije, ki nosijo osebne ali zaupne podatke se uniči z rezalcem papirja.

III. Videonadzor

7. člen

Za varovanje osebnih in zaupnih podatkov v primeru uvedbe videonadzora prostorov in okolice BF dekan sprejme Pravilnik o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na BF.

IV. Informacijska tehnologija

8. člen

V zvezi s pravicami in obveznostmi zaposlenih na fakulteti in drugih, ki pri svojem delu uporabljajo informacijsko opremo, ki je last BF, dekan določi poseben Pravilnik o informacijski tehnologiji BF.

V. Predhodne in končne določbe

9. člen

Ta pravilnik prične veljati naslednji dan po objavi.

Pravilnik se objavi na intranetu BF ter vroči vodjem služb z varovanimi prostori.



Prof.dr. Mihael Jožef Toman
Dekan

Številka: 015-01/2011-1

Datum: Ljubljana, 7.11.2011

IZJAVA DELAVCA O VAROVANJU OSEBNIH PODATKOV

Naziv članice/univerze: **Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta**
Naslov: Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana.
V Ljubljani, dne:

Štev.:

Podpisani(a) , roj. , stanujoč(a) , zaposlen(a) na delovnem mestu sem seznanjen(a) z naravo osebnih podatkov, ki jih ali jih bom kot delavec(ka) Biotehniške fakultete, Univerze v Ljubljani, zbiral(a), obdeloval(a), spreminjal(a), shranjeval(a), posredoval(a) oziroma uporabljal(a) pri svojem delu.

I Z J A V A

da bom kot poklicno in poslovno skrivnost varoval(a) vse osebne podatke, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil(a).

Podpisani(a) sem poučen(a) in se zavedam, da je razkrivanje osebnih podatkov, s katerimi se bom pri svojem delu seznanil, nepooblaščenim osebam ali zloraba teh podatkov sankcionirana kot hujša kršitev delovnih obveznosti in kot kaznivo dejanje ter hkrati razlog za prenehanje pogodbe o zaposlitvi iz krivdnih razlogov.

Podpis delavca:
