

Na podlagi 162. člena Statuta Univerze v Ljubljani je Senat Biotehniške fakultete na seji dne 15.12.2008 sprejel in na seji dne 28.3.2011 ter 23.4.2012 dopolnil

PRAVILA O DIPLOMSKEM IN MAGISTRSKEM DELU

1. člen

Pravila o diplomskem in magistrskem delu podrobneje določa postopek prevzema, zagovora ter ocene diplomskega in magistrskega dela.

2. člen

Diplomsko in magistrsko delo je rezultat samostojnega dela študenta. Diplomsko in magistrsko delo je lahko tudi rezultat dela več študentov, pri čemer mora biti iz njega jasno razviden prispevek posameznega študenta, ki mora sam zase ustrezati količinskim in kakovostnim zahtevam diplomskega dela.

3. člen

Diplomsko in magistrsko delo se lahko odda in oceni potem, ko je študent opravil druge študijske obveznosti, ki so predpisane s študijskim programom.

4. člen

Predlagati okvirne teme diplomskega in magistrskega dela je pravica in dolžnost vsakega visokošolskega učitelja.

Samostojna izbira teme diplomskega in magistrskega dela je pravica študenta.

Temo za diplomsko in magistrsko delo opredelita praviloma skupaj študent in mentor na podlagi predloga študenta, predloga mentorja, skupnega dogovora obeh, želje štipenditorja, pobude prihodnjega delodajalca ipd.

Področje dela in mentorja mora študent v zadnjem letniku študija na 1. stopnji študija izbrati najkasneje do 15. maja, na 2. stopnji študija pa do začetka poletnega semestra v tekočem študijskem letu.

5. člen

Predlog teme diplomskega oz. magistrskega dela prijavi študent na posebnem obrazcu, ki je sestavni del teh pravil. Odobrena tema oz. naslov diplomskega in magistrskega dela sta pogoj za vpis v absolventski staž.

Prijava mora vsebovati: naslov diplomskega oz. magistrskega dela, opredelitev problema, cilje diplomskega in magistrskega dela, bibliografske vire in okvirni terminski načrt izvedbe. V primeru eksperimentalnih diplomskih in magistrskih nalog mora prijava vsebovati tudi opredelitev delovnih hipotez in metod dela.

Predlog obravnava in odobri senat oddelka oz. študija ali Komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oziroma študija, ki imenuje mentorja (po potrebi lahko tudi somentorja) in recenzenta izmed habilitiranih visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev s habilitacijo.

Somentor pri diplomskem in magistrskem delu na univerzitetnem študiju je izjemoma lahko tudi strokovnjak z doktoratom znanosti, ki nima univerzitetne habilitacije, na visokošolskem strokovnem študiju pa tudi strokovnjak s končanim magisterijem znanosti (raven izobrazbe 8/1).

Naslov odobrene teme diplomskega oz. magistrskega dela ter ime mentorja in recenzenta vpiše referat za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija v e-zapis o diplomi študenta.

Diplomsko in magistrsko delo je napisano v slovenskem jeziku. Izjemoma lahko pristojna Komisija za študij 1. in 2. stopnje oz. senat oddelka oz. kolegij študija odobri izdelavo zaključnega dela v enem od svetovnih jezikov (praviloma v angleškem jeziku) v primeru, če je kandidat tujec oziroma, če sta kandidatov mentor ali somentor tuja profesorja. Uvod, sklep in obsežen povzetek je v tem primeru potrebno pripraviti v slovenskem jeziku. V primeru, da je iz tujine član komisije, pristojna študijska komisija odloči o upravičenosti pisanja v angleškem jeziku.

Magistrsko delo mednarodnega študija Sadjarstvo (IMFS) je dopolnjeno z angleškimi besedili v skladu z Navodili za oblikovanje pisnih diplomskih in podiplomskih izdelkov na Biotehniški fakulteti UL.

6. člen

Če pride med izdelavo diplomskega in magistrskega dela do nesoglasja med študentom in mentorjem ali somentorjem, ki onemogoči ustvarjalno sodelovanje, ima študent v soglasju in na podlagi sklepa pristojnega organa oddelka oz. študija pravico do zamenjave mentorja ali somentorja. Zaradi istih razlogov in po enakem postopku lahko mentor ali somentor odkloni mentorstvo oz. somentorstvo.

Študent lahko pravico do zamenjave mentorja uveljavi le enkrat.

7. člen

Obseg diplomskega in magistrskega dela naj omogoča študentu, da ga izdela v treh mesecih (stari programi, pri nalogah, ki temeljijo na sezonskem eksperimentalnem delu, se čas treh mesecev šteje kumulativno) oziroma v času, ki ga določa za diplomsko oz. magistrsko delo skupno število ur, ki izhajajo iz števila ECTS.

8. člen

Pregled diplomskega in magistrskega dela poteka po naslednjem vrstnem redu:

- Elektronsko verzijo izgotovljenega diplomskega oz. magistrskega dela, ki ga je pregledal in s podpisom odobril mentor, pošlje študent za namen preverjanja plagiatorstva - izvirnosti INDOK službi oddelka oz. fakultete. Ta obvesti mentorja in študenta o deležu prekrivanja, ki mora biti manjši od 40%, sicer je študent obvezan delo dopolniti in ponovno poslati v preverjanje plagiatorstva.
- Študent s soglasjem mentorja nato po predhodni najavi predloži recenzentu pisno verzijo diplomskega oz. magistrskega dela. Recenzent je dolžan študentu vrniti delo z navodili za dopolnitev in popravke najkasneje v 14 dneh.
- Če recenzent ob branju diplomskega oz. magistrskega dela ugotovi, da delo ne dosega minimalne zahtevane kakovosti, lahko sproži postopek, da se delo popravi ali zavrne. Študent predloži izdelano diplomsko oz. magistrsko delo v pregled INDOK službi oddelka oz. fakultete, ki izda potrdilo, da je oblikovano v skladu z Navodili za oblikovanje pisnih diplomskih in podiplomskih izdelkov na Biotehniški fakulteti UL. Potrdilo študent predloži prošnji za zagovor diplomskega oz. magistrskega dela.

9. člen

Študent pred zagovorom odda vezano diplomsko oz. magistrsko delo v treh izvodih, oz. štirih izvodih, če je imenovan somentor, v referatu za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija. Poleg tega odda tudi potrdilo INDOK službe in elektronsko verzijo diplomskega oz. magistrskega dela na elektronskem mediju (delo mora biti v eni Word-ovi ali pdf datoteki). Pisno prošnjo za zagovor in indeks (nebolonjski študijski programi) odda v Referatu za študij 1. in 2. stopnje Biotehniške fakultete.

10. člen

Če študent ne predloži izdelanega dela v dveh letih po odobritvi teme in naslova, mora prositi za podaljšanje roka za izdelavo diplomskega oz. magistrskega dela, o čemer odloča senat oz. Komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oziroma študija.

V tem primeru študent diplomsko oz. magistrsko delo ponovno prijavi po postopku, ki ga določa 5. člen.

11. člen

Študent zagovarja svoje diplomsko oz. magistrsko delo pred komisijo, ki jo sestavljajo predsednik, mentor in somentor, če je imenovan ter recenzent. Predsednik komisije je prodekan za področje ali drugi pooblaščen visokošolski učitelj. Študent diplomsko oz. magistrsko delo zagovarja na način, ki ga predvideva akreditiran študijski program.

Komisija za zagovor magistrskega dela mednarodnega študija Sadjarstvo (IMFS) je 5 članska: 3 domači člani, 1 član s fakultete v Lednicah (Češka) in 1 član s fakultete v Bolzanu (Italija).

12. člen

Ustni zagovori diplomskih in magistrskih del so najmanj trikrat letno. Referat za študij 1. in 2. stopnje oddelka oziroma študija uskladi in obvesti člane komisije ter študenta o datumu in kraju zagovora najmanj teden dni pred zagovorom. Članom komisije razdeli oddana diplomska oz. magistrska dela.

Razpis zagovora se javno objavi.

13. člen

Zagovor diplomskega in magistrskega dela je javen. Zagovor vodi predsednik komisije za zagovor diplomskega oz. magistrskega dela. Študent predstavi svoje diplomsko oz. magistrsko delo v največ 15 minutah.

14. člen

Komisija takoj po zagovoru oceni diplomsko oz. magistrsko delo in uspešnost zagovora diplomskega oz. magistrskega dela. Komisija oceni diplomsko oz. magistrsko delo in zagovor diplomskega in magistrskega dela z eno izmed ocen: odlično (10), prav dobro (9), prav dobro (8), dobro (7), zadostno (6) in nezadostno (5).

Oceno diplomskega oz. magistrskega dela in zagovora sporoči predsednik komisije javno, takoj po končanem zagovoru.

Oceno vpiše in podpiše predsednik komisije v zapisnik o zagovoru diplomskega oz. magistrskega dela. Zapisnik podpišejo tudi vsi sodelujoči člani komisije.

15. člen

V primeru, da je zagovor ocenjen nezadostno (5), mora študent zagovor ponavljati najkasneje v roku treh mesecev. Razpis zagovora se objavi na način, določen v drugem odstavku 12. člena.

16. člen

Če se diplomant oz. magistrant ne strinja z oceno, se pisno pritoži dekanu. Pritožbo mora oddati v tajništvo fakultete v roku 24 ur. Pritožbo obravnava dekan v smislu določil Pravil o preverjanju in ocenjevanju znanja.

17. člen

Po zagovoru diplomskega oz. magistrskega dela izroči referat za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija en izvod knjižnici oddelka oz. študija, da opravi bibliografsko obdelavo in uvrsti delo v knjižnični fond. Referat za študij 1. in 2. stopnje Biotehniške fakultete izda Potrdilo o zaključku študija, ki velja do izstavitve originalne diplomske listine. Potrdilo mora referat za študij 1. in 2. stopnje BF poslati diplomantu oz. magistrantu najkasneje v 7 dneh po zagovoru diplomskega oz. magistrskega dela.

V primeru študijev, ki na 1. stopnji nimajo pisnega diplomskega izdelka, se potrdilo o zaključenem študiju izda na osnovi vseh opravljenih študijskih obveznosti. O zaključenih študijskih obveznostih je študent dolžan obvestiti referat za študij 1. in 2. stopnje BF v roku 7 dni. Referat za študij 1. in 2. stopnje BF opravi preverbo opravljenih študijskih obveznosti in izda Potrdilo o zaključku študija.

18. člen

Ta pravila začnejo veljati z dnem sprejema na seji Senata BF.

19. člen

Po sprejemu teh pravil prenehajo veljati prejšnja Pravila o diplomskem delu oz. zaključku študija, ki jih je uporabljala Biotehniška fakulteta.

Številka: 015-01-2012-2

Datum: Ljubljana, 26.4.2012