

V zvezi in določbami statuta Univerze v Ljubljani, ki se nanašajo na izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, Meril za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev in Navodil k tem merilom, je Senat Biotehniške fakultete na 8. seji dne 28.1.2002 sprejel

Navodila

o postopku za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev na Biotehniški fakulteti

1.

Kandidat za pridobitev naziva visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca in kandidat za ponovno izvolitev v isti naziv (obnovo naziva) mora vložiti v kadrovski službi pisno prošnjo in predpisano dokumentacijo (18. čl. Meril).

Kadrovska služba po prejemu dokumentacije, ki mora biti opremljena z datumom prispetja in številko vpisa v delovodnik, ugotovi, ali je dokumentacija popolna (prošnja in dokumenti naštetih v 18. čl. Meril). Če ugotovi, da je dokumentacija nepopolna, pozove kandidata, da jo v roku 15 dni dopolni.

Če je dokumentacija popolna, kadrovska služba najkasneje naslednji dan po prejemu pošlje en izvod oddelku, ki goji področje, za katero se kandidat želi habilitirati oz. nosilnemu oddelku področja, en izvod pa posreduje na prvo sejo kadrovske komisije.

Kadrovska služba v roku iz prejšnjega odstavka pozove študentski svet fakultete, da v določenem roku pripravi in ji pošlje mnenje o kandidatovi pedagoški uspešnosti.

2.

Senat oddelka na podlagi predložene dokumentacije predlaga senatu fakultete imenovanje najmanj treh poročevalcev za oceno strokovne usposobljenosti kandidata.

Predlog iz prejšnjega odstavka mora biti poslan kadrovski službi v takšnem roku, da ga je mogoče uvrstiti na prvo sejo senata fakultete. Senat fakultete na podlagi predloga imenuje tri ali več poročevalcev. Senat fakultete lahko predlog senata oddelka spremeni ali dopolni.

Pri imenovanju poročevalcev morajo biti upoštevani pogoji, opredeljeni v 19. členu Meril in tč. II/8, 9 Navodil za izvajanje Meril.

Pri vsakem poročevalcu mora biti naveden njegov habilitacijski naziv, veljavnost naziva in področje njegove habilitacije.

3.

Kadrovska komisija na prvi seji po vložitvi prošnje za izvolitev pregleda ali je dokumentacija ustrezno sestavljena in pripravi predlog mnenja o izpolnjevanju pogojev za izvolitev v naziv.

Če kadrovska komisija ugotovi, da dokumentacija ni ustrezno sestavljena, ali ugotovi vsebinske pomanjkljivosti v dokumentaciji, kadrovska služba takoj pozove kandidata, da najkasneje v 15 dneh odpravi pomanjkljivosti.

4.

Če kandidat v 30 dneh od prejema obvestila iz 1. ali 3. tč. ne odpravi pomanjkljivosti, se šteje, daje predlog za izvolitev umaknil. Sklep o tem sprejme senat fakultete.

5.

Po obravnavi kandidatove prošnje in dokumentacije za izvolitev v naziv na kadrovski komisiji, oz. po odpravi morebitnih pomanjkljivosti, ki jih je ugotovila kadrovska komisija, pošlje kadrovska služba vso dokumentacijo vsakemu poročevalcu za oceno strokovne usposobljenosti kandidata, s prošnjo, da v roku dveh mesecev izdelava in pošlje kadrovski službi oceno.

Poročevalec mora biti opozorjen, da je ocena uradna skrivnost in naj poslano pismo z oceno tako tudi označi.

V primerih, ko gre za prvo izvolitev kandidata v naziv visokošolskega učitelja, kadrovska služba pozove poročevalce, da v sporazumu s kandidatom določijo temo in datum javnega preizkusnega predavanja ter o tem predavanju pripravijo posebno poročilo (20. člen Meril).

6.

Kadrovska služba po pridobitvi ocen vseh poročevalcev in predloga mnenja kadrovske komisije iz 3. tč., pripravi dokumentacijo, ki jo določi dekan fakultete, za obravnavo predloga za izvolitev v naziv na seji senata fakultete.

7.

Senat fakultete sprejme o predlogu za izvolitev v naziv pozitivno ali negativno mnenje.

Kadrovska služba pošlje mnenje senata iz prejšnjega odstavka in predpisano dokumentacijo (II. tč. Navodil za izvajanje Meril) v soglasje habilitacijski komisiji UL.

Za izvolitve v nazive visokošolskih sodelavcev in obnovitev naziva (ponovna izvolitev v isti naziv) soglasje habilitacijske komisije ni potrebno.

8.

Po prejemu soglasja habilitacijske komisije in v primerih, ko tako soglasje ni potrebno, opravi senat fakultete volitve s tajnim glasovanjem.

Volitve morajo biti opravljene v roku 30 dni od dneva prejema soglasja habilitacijske komisije, če soglasje habilitacijske komisije ni potrebno, pa v roku 30 dni od dneva, ko je kadrovska služba zbrala dokumentacijo, določeno v 6. tč.

Kandidat je izvoljen v naziv, če se je tako opredelila več kot polovica vseh članov senata fakultete.

Zoper odločitev senata fakultete lahko kandidat vloži v roku 15 dni pritožbo na Senat Univerze v Ljubljani.

9.

Ta navodila se smiselno uporabljajo tudi v postopku za odvzem naziva.

10.

Kadrovska služba je dolžna nosilca naziva pravočasno pisno obvestiti o poteku veljavnosti naziva tako, da se postopek za obnovo naziva oz. izvolitev v višji naziv začne najmanj 6 mesecev pred iztekom veljavnega naziva.

11.

Z uveljavitvijo teh navodil prenehajo veljati Pravila o postopku za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani, ki jih je sprejel senat BF na 18. seji dne 24.2.1997 in 20. seji dne 21.4.1997.

12.

Ta navodila začno veljati z dnem sprejema na senatu fakultete, uporabljajo pa se za postopke, ki so se pričeli po uveljavitvi teh navodil.

Številka: D-111/02

Datum: 28.1.2002

Prof. dr. Iztok Winkler, l.r.

dekan