

PRAKTIČNO USPOSABLJANJE

1. Univerzitetni študijski program prve stopnje KMETIJSTVO – ZOOTEHNIKA (v nadaljnjem besedilu: UN – zootehnika)

Časovni obseg in načrt opravljanja praktičnega usposabljanja

Obveznost študentov UN – zootehnika v času študija je tudi opravljanje praktičnega usposabljanja. Praktično usposabljanje opravijo v okviru predmeta Praksa v obsegu 170 ur. K opravljanju predmeta Praksa lahko študentje UN študija praviloma pristopijo po zaključku vseh obveznosti (predavanj in vaj) zadnjega bloka drugega letnika.

Cilj predmeta Praksa

Cilj predmeta Praksa je seznanjanje študenta s kmetijstvom in pridobivanje praktičnih izkušenj v kmetijstvu.

Vsebina predmeta Praksa

Za predmet Praksa je vsebina najboljše opisana z vrsto organizacije, na kateri lahko študent praktično usposabljanje opravlja: kmetijska gospodarstva, kmetijska inšpekcija, organizacije, ki se ukvarjajo z žlahtnjenjem rastlin in semenarstvom, organizacije, ki se ukvarjajo s selekcijo domačih živali, veterinarske klinike in postaje, industrija kmetijske mehanizacije in opreme, kmetijski proizvodni obrati, obrati za predelavo kmetijskih proizvodov, kmetijsko-izobraževalne ustanove, botanični in zoološki vrtovi, genske banke, rejci malih živali, centri za rejo laboratorijskih živali, državna uprava za kmetijstvo, za geodezijo ali zemljiški kataster, proizvajalci krmil, fitofarmaceutskih sredstev, gnojil, Kmetijsko gozdarska zbornica, narodni parki, inštituti za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu, certifikacijski organi za kmetijsko mehanizacijo, organi za testiranje kmetijskih strojev in naprav, gozdarstvo in gozdarske storitve, gradbeništvo (če je povezano s kmetijstvom).

Študent se na praktičnem usposabljanju seznanja le s tistimi vsebinami, ki jih je pri izvajalcu, kjer bo praktično usposabljanje opravljal, mogoče izvesti.

Mesto opravljanja predmeta Praksa

Študent UN študija lahko opravlja predmet Praksa na obratih visokošolskega zavoda (Pedagoško raziskovalni centri (PRC) in drugi obrati v okviru fakultete (PRC za živinorejo Logatec, PRC za perutninarstvo (obrati Krumperk in Rodica), PRC za konjerejo Krumperk, Enota za akvakulturo (ribogojnica Pšata), PRC za kunčerejo (Rodica) in Šolska klavnica in razsekovalnica (Rodica)), ali v organizacijah, ki so povezane s kmetijsko dejavnostjo. Študent ne sme opravljati predmeta Praksa na lastnem kmetijskem gospodarstvu.

Če študent želi opravljati predmet Praksa na kmetijskih gospodarstvih ali drugih organizacijah, ki niso vključene v podatkovno zbirko odobrenih izvajalcev, mora pred tem pridobiti pozitivno mnenje pedagoga, ki vsako vloženo prošnjo študenta za odobritev mesta opravljanja predmeta Praksa obravnava individualno in posebej presoja primernost izvajalca. Enako velja tudi za odobritev mesta opravljanja predmeta Praksa v tujini.

Določitev izvajalca in pristop k opravljanju predmeta Praksa

Študent mora pri organizatorju praktičnega usposabljanja opraviti razgovor zaradi določitve izvajalca vsaj do začetka 4. bloka letnika, v katerem bi želel opravljati predmet Praksa.

1. Organizator določi izvajalca iz podatkovne zbirke odobrenih izvajalcev in pri tem upošteva željo študenta glede glavnega področja opravljanja predmeta Praksa in bližino izvajalca njegovemu bivališču.
2. Izvajalca lahko predlaga tudi študent z vložitvijo prošnje.
3. Po določitvi oz. odobritvi izvajalca organizator pripravi tripartitno Pogodbo o praktičnem usposabljanju, ki jo podpišejo visokošolski zavod, izvajalec in študent. Po podpisu pogodbe lahko študent pristopi k opravljanju predmeta Praksa.

Varnost in zdravje pri delu

Študent mora do začetka opravljanja predmeta Praksa uspešno opraviti usposabljanje in preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu in varstva pred požarom, ki ga organizira visokošolski zavod.

Poročilo

Po opravljenem predmetu Praksa študent pripravi poročilo, ki ga odda v pregled in potrditev mentorju pri izvajalcu. Potrjeno poročilo nato študent predloži organizatorju praktičnega usposabljanja. Če organizator oceni, da poročilo ustreza Navodilu o obvezni vsebini poročila (oblika, struktura, opis opravljenih nalog in pravopis), poročilo potrdi in smiselno določi pedagoga, ki pokriva področje glavnega dela opravljanja praktičnega usposabljanja, in mu predloži poročilo. V nasprotnem primeru lahko od študenta zahteva, da poročilo popravi oz. dopolni. Pedagog presodi strokovno ustreznost poročila in ga potrdi, če je ustrezno, sicer mora študent poročilo popraviti.

Na osnovi potrjenega poročila s strani mentorja, s strani organizatorja in s strani pedagoga, organizator potrdi študentu opravljeno praktično usposabljanje v elektronski indeks z besedo »opravil«.

Rok za oddajo poročila

Če študent potrebuje kreditne točke za vpis v višji letnik, odda organizatorju potrjeno poročilo s strani mentorja najkasneje 12. delovni dan po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu. Za študente, ki zaključijo praktično usposabljanje v mesecu septembru, je rok za oddajo potrjenega poročila organizatorju vsaj 8 delovnih dni pred zadnjim možnim vpisom v višji letnik v mesecu septembru. V nasprotnem primeru visokošolski zavod ne more zagotoviti študentu, da bosta organizator in pedagog poročilo pregledala in potrdila do vpisa v višji letnik.

Če študent za vpis v višji letnik ne potrebuje kreditnih točk iz naslova praktičnega usposabljanja, odda organizatorju poročilo, potrjeno s strani mentorja, v roku 120 dni po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu.

2. Visokošolski strokovni študijski program prve stopnje KMETIJSTVO – ŽIVINOREJA (v nadaljnjem besedilu: VS – živinoreja)

Časovni obseg in načrt opravljanja praktičnega usposabljanja

Obveznost študentov VS – živinoreja v času študija je tudi opravljanje praktičnega usposabljanja. Praktično usposabljanje opravijo v okviru predmeta Splošna praksa in predmeta Specialna praksa.

○ Predmet SPLOŠNA PRAKSA

Cilj predmeta Splošna praksa

Cilj predmeta Splošna praksa je pridobitev širšega vpogleda v praktične procese dogajanja na kmetijskem gospodarstvu.

Vsebina predmeta Splošna praksa

- a) študent se na področju rastlinske pridelave seznanja s kulturnimi rastlinami, obdelovanjem tal, zaščito rastlin in gnojenjem, s spravilom in konzerviranjem krme, s stroji, potrebnimi za omenjene procese pridelave, in spozna časovno zaporedje opravil ter potreben čas;
- b) študent spozna najpomembnejše stroje in pripomočke na kmetiji ter njihovo delovanje, nauči se upravljanja s traktorjem s priključki (potreben je vozniški izpit);
- c) na področju reje domačih živali študent spozna vrste in kategorije živali na kmetiji, pasme, načine reje, oskrbo živali, delo z živalmi, postopke z živalmi, probleme, povezane s porodi in vzrejo živali;
- d) študent spozna krmo, ki se uporablja v prehrani živali in krmljenje le-teh;
- e) študent spozna pridobivanje in predelavo živalskih proizvodov;
- f) v okviru opazovanja celotne kmetije študent spozna objekte in kmetijske stroje na kmetiji ter se sooči z delovno storilnostjo zaposlenih na kmetiji in ostalim dogajanjem na kmetiji, vse pa lahko kritično prediskutira;
- g) študent pridobi vpogled v osnove vodenja kmetije in v prodajo kmetijskih proizvodov.

Študent se na praktičnem usposabljanju seznanja le s tistimi vsebinami, ki jih je pri izvajalcu, kjer bo praktično usposabljanje opravljal, mogoče izvesti.

Časovni obseg in načrt opravljanja Splošne prakse

K opravljanju Splošne prakse v obsegu 170 ur lahko študent VS študija pristopi po zaključku vseh obveznosti (predavanj in vaj) zadnjega bloka prvega letnika.

Mesto opravljanja Splošne prakse

Študent VS študija opravlja Splošno prakso **na obratih visokošolskega zavoda** (Pedagoško raziskovalni centri in drugi obrati v okviru fakultete (PRC za živinorejo Logatec, PRC za perutninarstvo – obrati Krumperk in Rodica, PRC za konjerejo Krumperk, Enota za akvakulturo – ribogojnica Pšata, PRC za kunčerejo – Rodica in Šolska klavnica in razsekovalnica – Rodica), ali **pri izvajalcih po Sloveniji**, ki so vključeni v podatkovno zbirko odobrenih

izvajalcev praktičnega usposabljanja, in sicer na kmetijskih gospodarstvih, ki so usmerjena v rejo domačih živali, pri čemer morajo velikost črede (troja, jate) in proizvodni rezultati dosegati ali presežati kriterije o najmanjših zahtevah glede primernosti kmetijskega gospodarstva za izvajanje praktičnega usposabljanja. Študent ne sme opravljati Splošne prakse na lastnem kmetijskem gospodarstvu.

Če študent želi opravljati Splošno prakso na kmetijskih gospodarstvih ali drugih organizacijah, ki niso vključene v podatkovno zbirko odobrenih izvajalcev, mora pred tem pridobiti pozitivno mnenje nosilca, ki vsako vloženo prošnjo študenta za odobritev mesta opravljanja prakse obravnava individualno in posebej presoja primernost izvajalca. Enako velja tudi za odobritev mesta opravljanja prakse v tujini.

Določitev izvajalca in pristop k opravljanju prakse

Študent mora pri organizatorju praktičnega usposabljanja opraviti razgovor zaradi določitve izvajalca vsaj do začetka 4. bloka letnika, v katerem bi želel opravljati prakso.

Organizator določi izvajalca iz podatkovne zbirke odobrenih izvajalcev in pri tem upošteva željo študenta glede glavnega področja opravljanja Splošne prakse in bližino izvajalca njegovemu bivališču.

Izvajalca lahko predlaga tudi študent z vložitvijo prošnje.

Po določitvi oz. odobritvi izvajalca organizator pripravi Pogodbo o praktičnem usposabljanju, ki jo podpišejo visokošolski zavod, izvajalec in študent. Po podpisu pogodbe lahko študent pristopi k opravljanju Splošne prakse.

Varnost in zdravje pri delu

Študent mora do začetka Splošne prakse uspešno opraviti usposabljanje in preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu, ki ga organizira visokošolski zavod. Študent VS študija mora do začetka Splošne prakse opraviti tudi traktorski izpit (F – kategorija vozniškega izpita).

Poročilo

Po opravljeni Splošni praksi študent pripravi poročilo, ki ga odda v pregled in potrditev mentorju pri izvajalcu. Potrjeno poročilo nato študent predloži organizatorju praktičnega usposabljanja. Če organizator oceni, da poročilo ustreza Navodilu o obvezni vsebini poročila (oblika, struktura, opis opravljenih nalog in pravopis), poročilo potrdi in smiselno določi pedagoga, ki pokriva področje glavnega dela opravljanja praktičnega usposabljanja, in mu predloži poročilo. V nasprotnem primeru lahko od študenta zahteva, da poročilo popravi oz. dopolni. Pedagog presodi strokovno ustreznost poročila in ga potrdi, če je ustrezno, sicer mora študent poročilo popraviti.

Na osnovi potrjenega poročila s strani mentorja, s strani organizatorja in s strani pedagoga, organizator potrdi študentu opravljeno Splošno prakso v elektronski indeks z besedo »opravil«.

Rok za oddajo poročila

Če študent potrebuje kreditne točke za vpis v višji letnik, odda organizatorju potrjeno poročilo s strani mentorja najkasneje 12. delovni dan po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu. Za študente, ki zaključijo praktično usposabljanje v mesecu septembru, je rok za oddajo potrjenega poročila organizatorju vsaj 8 delovnih dni pred zadnjim možnim vpisom v višji letnik v mesecu septembru. V nasprotnem primeru visokošolski zavod ne more zagotoviti študentu, da bosta organizator in pedagog poročilo pregledala in, v primeru ustreznosti, potrdila do vpisa v višji letnik.

Če študent opravi vse izpite in za vpis v višji letnik ne potrebuje kreditnih točk iz naslova praktičnega usposabljanja, odda organizatorju poročilo, potrjeno s strani mentorja, v roku 120 dni po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu.

○ Predmet SPECIALNA PRAKSA

Cilj predmeta Specialna praksa

Cilj predmeta Specialna praksa je poglobitev razumevanja za tisto specifično področje v kmetijstvu, za katerega je kmetijsko gospodarstvo specializirano.

Vsebina predmeta Specialna praksa

- a) študent osvoji znanja za specifično področje in potek dela, kot je npr. spremljanje proizvodnega in reprodukcijskega stanja v čredi glede na vrsto živali, ki jo na kmetiji redijo, spozna in osvoji zootehnične ukrepe in za to potrebne veščine;
- b) se študent uči individualnega opazovanja živali in njenih potreb ter s pomočjo uporabe rezultatov prireje presoja rejo, izboljšanje prireje in uvidi potrebo po uvajanju novih znanj za prirejo kakovostnih živalskih proizvodov;
- c) študent spoznava praktično uporabo in interpretacijo različnih programov vodenja kontrole proizvodnosti, prehrane, reprodukcije, selekcije, gospodarjenja itd. na kmetiji;
- d) študent sodeluje pri načrtovanju proizvodnje in pri odločanju z upoštevanjem gospodarsko pomembnih lastnosti;
- e) se študent seznanja z vodenjem evidenc za izvajanje ukrepov kmetijske politike;
- f) študent spozna organiziranost v živinoreji in naloge, ki jih izvajajo priznane rejske organizacije v živinoreji.

Študent se na praktičnem usposabljanju seznanja le s tistimi vsebinami, ki jih je pri izvajalcu, kjer bo praktično usposabljanje opravljal, mogoče izvesti.

Časovni obseg in načrt opravljanja Specialne prakse

K opravljanju Specialne prakse v obsegu 195 ur lahko študent VS študija pristopi po zaključku vseh obveznosti (predavanj in vaj) zadnjega bloka drugega letnika. V okviru 195 ur Specialne prakse študent opravi najprej 40 ur uvodnega praktičnega usposabljanja na enem od obratov Oddelka za zootehniko Biotehniške fakultete. Preostalih 155 ur Specialne prakse lahko opravi na istem obratu, ali na drugem obratu Odd. za zootehniko, ali pa izbere zunanji obrat. Uvodno praktično usposabljanje lahko opravlja od meseca novembra do maja.

Mesto opravljanja Specialne prakse

Študent VS študija opravlja Specialno prakso **na obratih visokošolskega zavoda** (Pedagoško raziskovalni centri in drugi obrati v okviru fakultete (PRC za živinorejo Logatec, PRC za perutninarstvo – obrati Krumperk in Rodica, PRC za konjerejo Krumperk, Enota za akvakulturo – ribogojnica Pšata, PRC za kunčerejo – Rodica in Šolska klavnica in razsekovalnica – Rodica), ali **pri izvajalcih po Sloveniji**, ki so vključeni v podatkovno zbirko odobrenih izvajalcev prakse, in sicer na kmetijskih gospodarstvih, ki so usmerjena v rejo domačih živali, pri čemer morajo velikost črede (troja, jate) in proizvodni rezultati dosegati ali presežati kriterije o najmanjših zahtevah glede primernosti kmetijskega gospodarstva za izvajanje prakse. Specialno prakso lahko opravljajo tudi v naslednjih organizacijah: kmetijska inšpekcija, organizacije, ki se ukvarjajo s selekcijo domačih živali, veterinarske klinike in postaje, industrija kmetijske mehanizacije in opreme, kmetijski proizvodni obrati, obrati za predelavo kmetijskih proizvodov, kmetijsko-izobraževalne ustanove, botanični in zoološki vrtovi, genske banke, rejci malih živali, centri za rejo laboratorijskih živali, državna uprava za kmetijstvo, za geodezijo ali zemljiški kataster, proizvajalci krmil, fitofarmacevtskih sredstev, gnojil, Kmetijsko gozdarska zbornica, narodni parki, inštituti za kontrolo in certifikacijo v kmetijstvu, certifikacijski organi za kmetijsko mehanizacijo, organi za testiranje kmetijskih strojev in naprav, gozdarstvo in gozdarske storitve, gradbeništvo (če je povezano s kmetijstvom).

Študent ne sme opravljati specialne prakse na lastnem kmetijskem gospodarstvu.

Če študent želi opravljati specialno prakso na kmetijskih gospodarstvih ali drugih organizacijah, ki niso vključene v podatkovno zbirko odobrenih izvajalcev, mora pred tem pridobiti pozitivno mnenje nosilca, ki vsako vloženo prošnjo študenta za odobritev mesta opravljanja prakse obravnava individualno in posebej presoja primernost izvajalca. Enako velja tudi za odobritev mesta opravljanja prakse v tujini.

Določitev izvajalca in pristop k opravljanju prakse

Za uvodno praktično usposabljanje visokošolski zavod razpiše prosta mesta in termine na katerega se študentje prijavijo preko študijskega informacijskega sistema.

Za preostanek Specialne prakse študentje pri organizatorju praktičnega usposabljanja opravijo razgovor zaradi določitve izvajalca vsaj do začetka 4. bloka 2. letnika.

Organizator določi izvajalca iz podatkovne zbirke odobrenih izvajalcev in pri tem upošteva željo študenta glede glavnega področja opravljanja prakse in bližino izvajalca njegovemu bivališču.

Izvajalca lahko predlaga tudi študent z vložitvijo prošnje.

Po določitvi oz. odobritvi izvajalca organizator pripravi Pogodbo o praktičnem usposabljanju, ki jo podpišejo visokošolski zavod, izvajalec in študent. Po podpisu pogodbe lahko študent pristopi k opravljanju prakse.

Varnost in zdravje pri delu

Študent mora do začetka Specialne prakse uspešno opraviti usposabljanje in preskus znanja iz varnosti in zdravja pri delu, ki ga organizira visokošolski zavod, kar pa je praviloma opravil že pred začetkom Splošne prakse. Prav tako mora imeti opravljen traktorski izpit (F – kategorija vozniškega izpita).

Poročilo

Po opravljeni Specialni praksi mora študent pripraviti poročilo, ki ga odda v pregled in potrditev mentorju pri izvajalcu. Na uvodnem praktičnem usposabljanju študent vodi le evidenco prisotnosti, ki jo na koncu usposabljanja potrdi mentor. Evidenco prisotnosti priloži k poročilu. Potrjeno poročilo nato študent predloži organizatorju praktičnega usposabljanja. Če organizator oceni, da poročilo ustreza Navodilu o obvezni vsebini poročila (oblika, struktura, opis opravljenih nalog in pravopis), poročilo potrdi in smiselno določi pedagoga, ki pokriva področje glavnega dela opravljanja praktičnega usposabljanja, in mu predloži poročilo. V nasprotnem primeru lahko od študenta zahteva, da poročilo popravi oz. dopolni. Pedagog presodi strokovno ustreznost poročila in ga potrdi, če je ustrezno, sicer mora študent poročilo popraviti.

Na osnovi potrjenega poročila s strani mentorja, organizatorja in pedagoga, organizator potrdi študentu opravljeno Specialno prakso v elektronski indeks z besedo »opravil«.

Rok za oddajo poročila

Če študent potrebuje kreditne točke za vpis v višji letnik, odda organizatorju potrjeno poročilo s strani mentorja najkasneje 12. delovni dan po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu. Za študente, ki zaključijo praktično usposabljanje v mesecu septembru, je rok za oddajo potrjenega poročila organizatorju vsaj 8 delovnih dni pred zadnjim možnim vpisom v višji letnik v mesecu septembru. V nasprotnem primeru visokošolski zavod ne more zagotoviti študentu, da bosta organizator in pedagog poročilo pregledala in potrdila do vpisa v višji letnik.

Če študent opravi vse izpite in za vpis v višji letnik ne potrebuje kreditnih točk iz naslova praktičnega usposabljanja, odda organizatorju poročilo, potrjeno s strani mentorja, v roku 120 dni po zaključku praktičnega usposabljanja pri izvajalcu.

Gradivo za praktično usposabljanje (navodila, obrazci, predloge) je dosegljivo na študijskem informacijskem sistemu na povezavi GRADIVA. Če študent predmeta še ni vpisal v e-indeks, pride do navodil po naslednji poti: Gradiva ->Druga gradiva->Gradiva pri predmetih. Če je študent predmet že vpisal v e-indeks, pa pride do gradiva po naslednji poti: Gradiva ->Gradiva za predmet->V spustnem seznamu izbere predmet, pri katerem bi želel videti gradiva.