

Na osnovi drugega odstavka 121. člena Poslovnika za delo Študentskega sveta Univerze v Ljubljani je Študentski svet Biotehniške fakultete na 2. redni seji 10. januarja 2015 sprejel

PRILOGO ŠTUDENTSKEGA SVETA BIOTEHNIŠKE FAKULTETE K POSLOVNIKU O DELOVANJU ŠTUDENSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI

1. člen

V kolikor ta Priloga Študentskega sveta Biotehniške fakultete k Poslovniku o delovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Priloga ŠSBF) ne določa drugače, se konstituiranje, organizacija, postopki za sprejemanje odločitev in način dela študentskega sveta Biotehniške fakultete (v nadaljnjem besedilu: ŠSBF) ter uresničevanje pravic in dolžnosti predstavnikov študentov oziroma svetnikov, nadomestnih svetnikov in pooblaščenih svetnikov v ŠSBF ureja enako kot je to predpisano s Poslovnikom o delovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: Poslovník ŠS UL).

2. člen

V Poslovniku ŠS UL se po smislu zamenjajo organi in akti Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: UL) z organi in akti Biotehniške fakultete (v nadaljevanju: BF).

Če pride do dvoma o vsebini posamezne določbe Pravilnika, odloča o njej ŠSBF. Pritožba zoper odločitev ŠSBF je možna pri ŠS UL.

3. člen

Svet BF ima sebi lasten logotip in celostno grafično podobo. Krožni logotip, osno simetrične zasnove, sestavljajo trije (3) elementi od katerih je vsak v svoji barvi - rjavi, modri in zeleni, ki so tudi barve celostne grafične podobe sveta.

Elementi predstavljajo stilizirani sklenjeni dlani, ki objemata sredico, tako kot svet skrbi za svoje študente. Pod elementi je obojestransko poravnano izpisano:

Študentski svet Biotehniške fakultete Jamnikarjeva 101. 1000 Ljubljana email: studentski.svet@bf.uni-lj.si

Za barve so v logotipu izbrane rjava (C45 M56 Y87 K3), zelena (C40 M0 Y100 K0) in modra (C28 M1 Y12 K0) ter za pisavo v logotipu turkizna (C60 M0 Y20 K20). Logotip se lahko uporablja tudi v črno beli obliki (K60, K40, K20, K80).

Osnovna barva sveta je modra. Slednja se uporablja tudi za barvo študentskega tutorstva in se kot taka uporablja na sprejemu študentov 1. letnika ob začetku študija, na informativnih dnevih ipd.

Za pisavo se uporablja pisavo Arial.

Svet ima svoj pečat na katerem sta logotip in napis, ki imata obliko določeno v prvem odstavku tega člena.

4. člen

Redne funkcije sveta so:

- člani vodstva sveta;
- člani sveta;
- člani komisij sveta kot jih določa ta poslovnik;
- častni člani sveta.

Vodstvo sveta sestavljajo:

- predsednik;
- podpredsednik za študijske zadeve;
- podpredsednik za kakovost študija;
- podpredsednik za finance;
- podpredsednik za projekte;
- in tajnik.

5. člen

Vsakemu prvostopenjskemu študijskemu področju, ki se v tekočem študijskem letu izvaja na Biotehniški fakulteti, pripadata v svetu dve (2) redni članski mesti. Vsakemu drugostopenjskemu in tretjestopenjskemu študijskemu področju skupaj pripada v svetu skupaj eno (1) redno člansko mesto. Vsakemu študijskemu področju, ne glede na stopnjo, ki se v tekočem študijskem letu izvaja na Biotehniški fakulteti, pripadata dve (2) pridruženi članski mesti. Študijski področji posameznega oddelka, na katerem se izvajata tako univerzitetni kot visokošolski strokovni študij sta si glede določb prvega in drugega odstavka tega člena enakovredna. ŠOBF pripada en (1) redni član v svetu, ki je glede pravic in dolžnosti enakovreden ostalim članom sveta.

6. člen

Svet voli oz. imenuje tudi predstavnike študentov Biotehniške fakultete v:

- Akademski zbor Biotehniške fakultete;
- Senat Biotehniške fakultete;
- Komisijo za dodiplomski študij Biotehniške fakultete;
- Disciplinsko komisijo Biotehniške fakultete za študente;
- Upravni odbor Biotehniške fakultete;
- senate oddelkov in kolegije študijev Biotehniške fakultete;
- komisije za dodiplomski študij oddelkov inkolegije študijev Biotehniške fakultete;
- ŠOBF;
- ŠSUL;
- druge organe v katerih imajo mandat tudipredstavniki študentov Biotehniške fakultete ali sveta.

7. člen

Stalni komisiji sveta sta:

- Komisija za razpis ŠSBF in
- Volilna komisija ŠSBF.

8. člen

Predsednik:

- predstavlja svet in vse študente Biotehniške fakultete;
- vodi delo sveta in koordinira svet;
- sklicuje in vodi seje sveta;
- podpisuje akte, ki jih sprejme svet, in je odgovoren za njihovo objavo;
- sodeluje z dekanom in drugimi organi Biotehniške fakultete;
- sodeluje s ŠSUL, ŠOBF ter društvi in interesnimi skupinami študentov;
- skrbi za izvajanje tega poslovnika in drugih aktov sveta;
- je skrbnik pečata sveta;
- sklicuje in vodi neformalne seje vodstva sveta;
- pripravi, pisno, zaključno poročilo sveta;
- nadzira vodenje dokumentacije sveta in njegovih komisij;
- je odgovoren za spoštovanje rokov, določenih z akti sveta, ŠSUL, Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete in z zakonom;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti sveta ter Biotehniške fakultete.

Predsednik je dolžan svetu novega sklica podati finančno in vsebinsko poročilo sveta o preteklem mandatu.

Za čas odsotnosti predsednika, ko ta ne more opravljati svojih dolžnosti naenkrat več kot štirinajst (14) dni, mora predsednik pisno prenesti vsa svoja pooblastila na enega od članov vodstva sveta.

Ta namestnik ima v času predsednikove odsotnosti vse pravice in dolžnosti predsednika.

Čas odsotnosti predsednika ne sme presegati petdeset (50) dni z izjemo v poletnih mesecih, ko čas odsotnosti predsednika ne sme presegati sto (100) dni.

V primopredajnem roku (času) opravlja predsednik preteklega sklica le še začete posle, nosilec polnih pooblastil pa je že novoizvoljeni predsednik.

9. člen

Podpredsednik za študijske zadeve:

- pomaga predsedniku pri njegovem delu s področja študijskih in študentskih zadev;
- je odgovoren za popularizacijo študijskih izmenjav v tujini;
- skupaj z drugimi člani sveta skrbi za učinkovit potek tutorstva in vodi pregled poteka tutorstva na Biotehniški fakulteti;
- opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovníkom in drugimi akti sveta.

10. člen

Podpredsednik za projekte:

- pomaga predsedniku pri njegovem delu s področja projektnega delovanja sveta;

- je odgovoren za prijavljanje na potencialne razpise projektov sveta;
- je odgovoren za organiziranje informativnega dneva in sprejema študentskih novincev;
- je odgovoren za organiziranje občudijskih projektov sveta;
- hkrati v sodelovanju z drugimi člani sveta skrbi za promocijo sveta;
- skrbi za aktualno spletno stran sveta;
- opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.

11. člen

Podpredsednik za finance:

- pomaga predsedniku pri njegovem delu s področja finančnega delovanja sveta;
- vodi finančno evidenco delovanja sveta;
- skrbi za izvedbo prošelj študentov Biotehniške fakultete pri sofinanciranju udeležb na dogodkih;
- skrbi za izvedbo prošelj študentskih društev Biotehniške fakultete pri sofinanciranju projektov;
- skrbi za izvedbo razpisa sveta;
- pripravlja predloge finančnih sklepov za obravnavo na seji sveta;
- opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.

12. člen

Podpredsednik za kakovost študija:

- pomaga predsedniku pri njegovem delu s področja kakovosti študija;
- skupaj z drugimi člani sveta skrbi za pripravo in izdelavo študentskih mnenj za kandidate v postopkih izvolitve v naziv visokošolskega učitelja ali sodelavca (habilitacijski postopki);
- sodeluje pri pripravi samoevalvacijskega poročila;
- opravlja naloge vezane na študentske ankete;
- skupaj z drugimi člani sveta je odgovoren za pripravo predlogov za pohvale BF, ki ga sicer sam vodi;
- opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.

13. člen

Tajnik:

- je odgovoren za pošiljanje vabil na seje sveta;
- na sejah piše zapisnik;
- na sejah vodi evidenco prisotnih;
- šteje glasove pri javnem glasovanju;
- vodi arhiv sveta;
- vodi študentsko sobo sveta in inventar v njej ter je odgovoren za inventar v lasti in uporabi sveta;

- opravlja druga dela in naloge, določene s tem poslovníkom in akti sveta, ter naloge, ki mu jih naloži svet ali predsednik.

14. člen

Predstavnik sveta v ŠOBF se izvoli izmed članov sveta. Izvoljen je kandidat, ki je dobil največ glasov. O imenovanju člana sveta v ŠOBF se uradno obvesti ŠOBF in Študentsko organizacijo Univerze v Ljubljani.

15. člen

Ta Priloga ŠSBF začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani BF.

Jure Bedenk,
Predsednik ŠSBF