

Na podlagi 24. in 25. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04, s spremembami in dopolnitvami, v nadaljnjem besedilu: ZVOP-1) in Pravilnika o varovanju osebnih in zaupnih podatkov na Biotehniški fakulteti z dne 7.11.2011 je dekan Biotehniške fakultete, po pridobljenem mnenju Neodvisnega sindikata delavcev Univerze v Ljubljani, dne 7.11.2011 sprejel in dne 5.12.2011 in 10.6.2014 dopolnil

P R A V I L N I K

o zavarovanju osebnih podatkov pri izvajanju videonadzora na Biotehniški fakulteti

1. člen

Na Biotehniški fakulteti, Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: BF), se zaradi dostopa v službene oz. poslovne prostore, ker je to potrebno:

- zaradi varnosti ljudi in premoženja,
- zaradi zagotavljanja nadzora vstopa ali izstopa v ali iz službenih oz. poslovnih prostorov
- zaradi narave dela, zaradi katere obstaja možnost ogrožanja zaposlenih,

izvaja videonadzor :

In sicer na:

Oddelku za agronomijo in Oddelku za krajinsko arhitekturo:

1. Glavni vhod – zunaj,
2. Glavni vhod – znotraj,
3. Vhod PŽ – zunaj,
4. Vhod parkirišča – zunaj,
5. Vhod fitomedicina – znotraj.

Oddelku za biologijo, Botanični vrt:

1. Skalnjak zunaj,
2. Glavni vhod – v rastlinjaku,
3. Čajnica.

Oddelku za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire:

1. Vhod na parkirišče – Večna pot,
2. Glavni vhod – znotraj.

Oddelku za živilstvo:

1. Vhod spredaj – zunaj,
2. Vhod zadaj- zunaj,
3. Vhod stranski – zunaj.

Dekanatu:

1. Glavni vhod – znotraj,
2. Glavni vhod – dostop – zunaj,
3. Protipožarni izhod pod stopniščem 1 – zunaj,
4. Protipožarni izhod pod stopniščem 2 – zunaj,
5. Protipožarni izhod iz velike predavalnice – zunaj.

2. člen

Zaradi zavarovanja, ker je to:

- nujno potrebno za varnost ljudi in premoženja,
- za varovanje tajnih podatkov in poslovne skrivnosti,

in ker namena zavarovanja ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi, se na BF izvaja videonadzor znotraj naslednjih delovnih prostorov :

In sicer na:

Oddelku za agronomijo:

1. Avla PŽ,
2. Stopnišče botanika,
3. Avla genetika,
4. Predavalnici A2, A3 – vhod.

Oddelku za biologijo, Botanični vrt:

1. Vhodna avla rastlinjaka,
2. Galerija v rastlinjaku – S del,
3. Galerija v rastlinjaku – J del,
4. Stopnišče na galerijo v rastlinjaku – S del,
5. Stopnišče na galerijo v rastlinjaku – J del,
6. Čajnica.

Oddelku za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire:

1. Vhodna avla in stopnišče,
2. Knjižnica – vhod.

Oddelku za Krajinsko arhitekturo:

1. Avla 2. nadstropje,
2. Stopnišče – mansarda.

Oddelku za lesarstvo:

1. Mizarska delavnica.

Oddelku za živilstvo:

1. Glavna avla,
2. Prehod na dekanat.

Dekanatu:

1. Avla,
2. Prehod na ŽT.

3. člen

BF mora najkasneje do začetka izvajanja videonadzora za prostore določene v 1. členu tega pravilnika objaviti obvestilo, ki mora biti vidno in razločno objavljeno na način, ki omogoča posamezniku, da se seznaní z njegovim izvajanjem:

Obvestilo vsebuje naslednje informacije:

- da se v prostoru izvaja videonadzor,
- naziv izvajalca videonadzora,
- telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki iz video nadzornega sistema.

Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora biti v primerni velikosti in barvi glede na velikost območja, ki se snema.

4. člen

Videonadzor se v prostorih iz 2. člena tega pravilnika izvaja le glede tistih delov prostorov, kjer je potrebno varovati interese določene v navedenem členu.

Kamere, ki se nahajajo v delovnih prostorih iz 2. člena tega pravilnika, morajo biti postavljene tako, da ne snemajo računalnikov oz. področja ekranov in tipkovnic, ki jih uporabljajo zaposleni na BF.

Zaposleni na BF morajo biti pred začetkom izvajanja videonadzora v delovnih prostorih pisno obveščeni o njegovem izvajanju.

Pred uvedbo videonadzora v delovnih prostorih se dekan BF posvetuje o tem z sindikalnim zastopnikom Neodvisnega sindikata delavcev Univerze v Ljubljani.

5. člen

Prepovedano je izvajati video nadzor v sanitarnih prostorih in dvigalih.

6. člen

Zbirka osebnih podatkov videonadzora vsebuje slikovne posnetke oseb, datum posnetka in čas posnetka.

7. člen

Videoposnetki se, če ni zaznanih posebnosti, tekoče avtomatsko brišejo najkasneje vsakih 30 dni.

Posnetke eventualnih sumljivih dogodkov, ki kršijo veljavno zakonodajo, akte Univerze v Ljubljani in BF se shrani, praviloma do prihoda policije. Shranjevanje tovrstnih dogodkov in posredovanje posnetih materialov tretjim osebam, lahko odobri le ali dekan.

8. člen

Za obdelavo posnetkov, ki predstavljajo osebne podatke BF sklene pogodbo z izvajalcem, ki je registriran za opravljanje takšne dejavnosti in zagotavlja ustrezne postopke in ukrepe iz 24. člena ZVOP-1.

9. člen

Ta pravilnik začne veljati osem dni po sprejemu.

Številka: 015-01/2014-1

Datum: Ljubljana, 10.6.2014



Prof. dr. Igor Potočnik
Dekan