

Na podlagi 75. člena statuta Univerze v Ljubljani, sprejetega dne 9.1.2001, je Senat Biotehniške fakultete na 1. seji dne 26.3.2001 sprejel ter na 6. seji dne 29.10. 2001, 7. seji dne 10.12.2001, 11. seji dne 6.5.2002, 15. seji dne 28.10.2002, 3. seji dne 30.6.2003, 19. seji dne 4. 4. 2005, 1. seji dne 2. 7. 2007, 2. seji dne 2. 10. 2007, 6. seji dne 3.3.2008, 11. seji dne 29.09.2008, 12. seji dne 13.11.2008, 13. seji dne 15.12.2008, 14. seji z dne 2.2.2009, 2. seji z dne 29.06.2009, 5. seji z dne 14.12.2009, dopisni seji dne 7. in 8.1.2010, 1. seji z dne 8.11.2010, 8. seji z dne 27.6.2011, 3. seji z dne 28.1.2013, 18. seji z dne 29.9.2015 in 1. seji z dne 2.11.2015 spremenil in dopolnil

P R A V I L A

Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani

I. Splošne določbe

1. člen

Ime fakultete je: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Skrajšano ime fakultete je: UL BF.

Sedež fakultete je v Ljubljani, Jamnikarjeva 101.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: univerza).

V angleščini je ime fakultete: University of Ljubljana, Biotechnical Faculty.

2. člen

Fakulteta ima pečat okrogle oblike, katerega obris tvori napis: Univerza v Ljubljani in pod njim napis: Biotehniška fakulteta.

Sredi pečata je grb Republike Slovenije.

II. Dejavnost in pravna sposobnost fakultete

3. člen

Fakulteta opravlja izobraževalno in znanstvenoraziskovalno dejavnost na področjih opredeljenih v odloku o preoblikovanju Univerze v Ljubljani ter druge s tem povezane dejavnosti, opredeljene v statutu Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: statut).

4. člen

Pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija nastopa fakulteta v pravnem prometu v imenu in za račun univerze.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta finančna sredstva prek računa pri UJP univerze sredstva iz proračuna RS, sredstva iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta.

5. člen

V skladu s 16. členom statuta univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta.

V okviru izvajanja javnega pooblastila ministra pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za opravljanje nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin fakulteta izvaja naloge diagnostičnih preiskav in strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin ter javne službe v živinoreji.

V okviru javnega pooblastila pristojnega ministra izvaja strokovne naloge s področja spremljanja in nadzora stanja okolja. Naloge se konkretno nanašajo izdelavo strokovnih mnenj pri ravnanju z izkopi tal, odlaganju odpadkov, umetnem pripravljanju zemljin ter izboljševanju in sanaciji tal.

V okviru izvajanja javnega pooblastila ministra pristojnega za kmetijstvo in okolje za opravljanje nalog s področja Načrta upravljanja voda za vodni območji Donave in Jadranskega morja in Programa ukrepov upravljanja voda izvaja naloge izdelave strokovnih in razvojnih podlag za cilj spodbujanja trajnostne rabe vode.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

Pri opravljanju dejavnosti iz 16. člena statuta nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

6. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 16. člena statuta odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

III. Notranja organiziranost fakultete

7. člen

Notranje organizacijske enote fakultete so oddelki, katedre, posebne enote, tajništva oddelkov in fakultete.

Pregled notranjih organizacijskih enot fakultete je prikazan v prilogi teh pravil.

1. Oddelek

8. člen

Oddelek je notranja organizacijska enota fakultete, ki izvaja enega ali več študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe, podiplomske študijske programe, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja ter raziskovalno in razvojno delo.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki so zaposleni na fakulteti oz. oddelku.

9. člen

Oddelek na svojem raziskovalnem in študijskem področju oz. področjih skrbi za:

1. pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
2. skladen in mednarodno primerljiv razvoj področnih disciplin oz. strokovnih znanj,
3. izvajanje in usklajevanje dodiplomskega in podiplomskega izobraževanja, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
4. izvajanje in usklajevanje raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela,
5. materialni in kadrovski razvoj oddelka in
6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, pravili fakultete in odločitvami senata fakultete.

10. člen

Oddelek ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom fakultete (v nadaljnjem besedilu: dekan) ter v skladu s strategijo razvoja fakultete.

Oddelek se lahko ustanovi, kadar ima del fakultete, ki naj bi se preoblikoval v oddelek študijski oziroma študijske programe enega ali več študijskih področij in če z delavci, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom, izvaja vsaj polovico študijskega programa ter ima zagotovljeno ustrezno infrastrukturo (prostori, laboratoriji, knjižnica in podobno).

Senat fakultete ukine oddelek, če ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka.

Organi oddelka

11. člen

Organa oddelka sta:

- prodekan za področje, ki ga pokriva oddelek (v nadaljevanju: prodekan za področje),
- senat.

Prodekan za področje

12. člen

Oddelek vodi prodekan za področje, katerega nosilec je oddelek.

13. člen

Prodekan za področje je strokovni vodja oddelka v zadevah, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva, pri opravljanju dejavnosti iz 16. člena statuta univerze, pa tudi poslovodni organ, v skladu s posebnimi pooblastili dekana.

14. člen

Prodekan za področje ima svojega namestnika, ki mu pomaga pri vodenju oddelka, v času njegove odsotnosti pa ga s pisnim pooblastilom nadomešča z istimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima prodekan za področje.

Senat oddelka lahko odloči, da ima oddelek več namestnikov prodekana za področje.

Če ima oddelek več namestnikov prodekana za področje, določi senat oddelka s soglasjem dekana njihovo delovno področje.

15. člen

Prodekan za področje opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa fakulteto v skladu z danimi pooblastili,
2. vodi izobraževalno in znanstvenoraziskovalno delo na področju, za katerega je imenovan,
3. skrbi za zakonitost dela oddelka,
4. skrbi za pravilno finančno in materialno poslovanje oddelka in še posebej za smotrno uporabo sredstev,
5. skrbi, da se sredstva oddelka uporabljajo v skladu z njihovim namenom,
6. enkrat letno poroča o svojem delu senatu oddelka in dekanu,
7. sklicuje in vodi seje senata oddelka,
8. posreduje dekanu fakultete predloge v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev,
9. druge naloge določene s statutom, akti univerze in fakultete ter sklepi organov fakultete in oddelka.

16. člen

Senat oddelka vsaj pet mesecev pred potekom mandata prodekana za področje sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega prodekana za področje in njegovega namestnika oz. več namestnikov.

Senat oddelka ali njegovo pristojno delovno telo vodi postopek volitev in določi rokovnik posameznih opravil.

17. člen

Kandidate za prodekana za področje in njegovega namestnika predlagajo katedre. Kandidati morajo imeti naziv visokošolskega učitelja.

Kandidat za prodekana za področje mora pred volitvami na senatu oddelka predstaviti svoj program dela in razvoja oddelka, na katerem kandidira.

Za kandidata za prodekana za področje oz. namestnika je izvoljen kandidat, ki je s tajnim glasovanjem prejel večino glasov navzočih članov senata oddelka.

Če noben od kandidatov ne dobi zahtevane večine glasov, se ponovno glasuje za enega izmed kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju noben od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov senata oddelka se postopek volitev začne znova, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

18. člen

O izvolitvi kandidatov za novega prodekana za področje in njegovega namestnika senat oddelka takoj obvesti dekana, ki senatu fakultete predlaga njuno izvolitev.

Kandidat za prodekana za področje oz. njegovega namestnika je izvoljen, če je na tajnem glasovanju senata fakultete prejel večino glasov navzočih članov senata.

Če kandidat ne dobi zahtevane večine glasov, se postopek volitev začne znova, kot je določeno v prvem odstavku prejšnjega člena.

Novi prodekan za področje in njegov namestnik nastopita mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Mandatna doba prodekana za področje in njegovega namestnika je dve leti.

Če novi prodekan za področje ni imenovan do pričetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo prodekana za področje še naprej stari prodekan za področje. Novi prodekan za področje prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje, kot da bi funkcijo nastopil s pričetkom študijskega leta.

19. člen

Prodekanu za področje preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev prodekana za področje da lahko najmanj ena tretjina članov senata oddelka ali dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se prodekan za področje lahko opredeli o pobudi. Sejo senata oddelka, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev, vodi najstarejši član senata oddelka.

Glasovanje za razrešitev prodekana za področje je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata oddelka in jo je potrdil tudi senat fakultete s tajnim glasovanjem, z večino glasov navzočih članov senata fakultete.

20. člen

Če prodekanu za področje preneha funkcija pred potekom mandata, opravlja to funkcijo do konca mandata praviloma njegov namestnik. Če je več namestnikov, opravlja funkcijo tisti izmed njih, ki ga na predlog senata oddelka izvoli senat fakultete s tajnim glasovanjem, z večino glasov navzočih članov senata fakultete.

Senat oddelka lahko tudi predlaga senatu fakultete, da se izvedejo nadomestne volitve za prodekana za področje, za čas do poteka mandata. Odločitev o tem sprejme senat fakultete z večino glasov navzočih članov senata fakultete.

Postopek volitev v primeru iz prvega in drugega odstavka tega člena se izvede na enak način kot je določen za izvolitev prodekana za področje v 17. členu.

21. člen

Prodekan za področje ima lahko kot posvetovalno telo kolegij.

Sestavo kolegija določi prodekan za področje.

Senat oddelka

22. člen

Člani senata oddelka so delavci, ki so na oddelku zaposleni s polnim delovnim časom in imajo naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

23. člen

Senat oddelka opravlja naslednje naloge:

1. senatu fakultete posreduje predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne izobrazbe, visoke strokovne izobrazbe, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
2. sodelujejo pri oblikovanju predlogov za podiplomski študijski program fakultete,
3. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
4. sprejema letni delovni načrt oddelka,
5. predlaga senatu fakultete komisijo za ocene primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter temo doktorske disertacije,
6. predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
7. imenuje komisijo za oceno primernosti teme in naslova magistrskega dela,
8. komisiji senata fakultete za podiplomski študij predlaga oceno primernosti teme in naslova magistrskega dela,
9. imenuje komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela,
10. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja podiplomskemu študentu,
11. predlaga senatu fakultete komisijo v postopkih priznavanja tujega izobraževanja,
12. senatu fakultete predlaga ustanovitev ali ukinitvev kateder,
13. imenuje predstojnike kateder in njihove namestnike,
14. enkrat letno obravnava poročila o delu mladih raziskovalcev in asistentov stažistov in predlaga senatu fakultete ustrezne ukrepe,
15. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

24. člen

Senat oddelka sam, ali po njegovem pooblastilu delovno telo senata oddelka, pristojno za študijske zadeve, odloča o:

- izjemnem vpisu študenta v višji letnik (153. člen statuta),
- hitrejšem napredovanju študentov (154. člen statuta),
- nadaljevanju študija po prekinitvi (157. člen statuta).

25. člen

Senat oddelka lahko imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu prodekana za področje ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat oddelka imenuje delovno telo, določi še sestavo, delovno področje in mandat. Član delovnega telesa s področja dodiplomskih študijskih zadev je tudi predstavnik študentov. Njegov mandat je eno leto.

26. člen

Fakulteta ima kolegij študija biotehnologije in kolegij študija mikrobiologije.

Kolegij ima vodjo in enega namestnika. Kolegij, vodjo in namestnika imenuje senat fakultete.

Kolegij študija biotehnologije je sestavljen iz osmih članov, ki jih predlagajo senati oddelkov za agronomijo, biologijo, lesarstvo, zootehniko in živilstvo. In sicer: senat oddelka za agronomijo, oddelka za zootehniko in oddelka za živilstvo predlagata po dva, ostali po enega člana.

Kolegij študija mikrobiologije je sestavljen iz desetih članov, ki jih predlagajo senati oddelkov za biologijo, zootehniko in živilstvo in Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani. In sicer: senat oddelka za biologijo, zootehniko in živilstvo predlagajo tri, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani enega člana.

Mandat članov kolegija je enak mandatu dekana.

Prvo sejo kolegija skliče dekan. Na prvi seji kolegij izmed članov izbere vodjo in njegovega namestnika, ter ju predlaga senatu fakultete v imenovanje.

Kolegij ima naslednje pristojnosti:

- senatu fakultete predlaga v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje in programe za izpopolnjevanje,
- sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete tretje stopnje,
- v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
- predlaga senatu fakultete komisijo v postopkih za priznavanje tujega izobraževanja,
- predlaga senatu fakultete komisijo za ocene primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter temo doktorske disertacije,
- predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
- imenuje komisijo za oceno primernosti teme in naslova magistrskega dela,
- komisiji senata fakultete za podiplomski študij predlaga oceno primernosti teme in naslova magistrskega dela,
- imenuje komisijo za oceno in zagovor magistrskega dela,
- senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja študentu tretje stopnje,

- enkrat letno obravnava poročila o delu mladih raziskovalcev in asistentov stažistov in predlaga senatu fakultete ustrezne ukrepe,
- druge naloge opredeljene v pravilih o postopkih za pridobitev naslovov doktor znanosti, magister znanosti in specialist na Biotehniški fakulteti,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

26a. člen

Poleg kolegijev iz prejšnjega odstavka lahko senat fakultete za posamezni študijski program imenuje kolegij in mu določi pristojnosti.

2. Katedra

27. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela, ki ga izvaja oddelek. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov tako, da je vsak delavec razporejen le v eno katedro.

Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na fakulteti, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v katedro.

V okviru posamezne ali več kateder se za raziskovalno dejavnost organizirajo raziskovalne in programske skupine.

Raziskovalno ali programsko skupino ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom. Vodjo raziskovalne in programske skupine imenuje na predlog dekana senat fakultete.

Finančno poslovanje raziskovalnih in programskih skupin je ločeno vodeno od ostalih dejavnosti fakultete.

28. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom.

Katedra mora imeti najmanj pet članov, zaposlenih na fakulteti s polnim delovnim časom, na delovnih mestih visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca, vsaj dva od njih pa morata imeti naziv visokošolskega učitelja.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote. Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ali, če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

29. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih programov in znanstvenih disciplin.

Katedra predvsem:

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni in strokovni razvoj svojih članov,
2. koordinira delo članov katedre,
3. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja fakulteta,
4. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
5. na dodiplomskem in podiplomskem študiju skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
6. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
7. organizira in izvaja raziskovalno in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
8. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
9. vzpodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
10. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
11. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
12. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
13. spremlja strokovni, znanstveni in pedagoški razvoj visokošolskih učiteljev in sodelavcev katedre,
14. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
15. predlaga kandidate za dekana, prodekana in člane upravnega odbora,
16. opravlja druge naloge povezane s študijskim ter raziskovalnim in razvojnim delom fakultete.

30. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki ima naziv visokošolskega učitelja.

Predstojnika katedre imenuje na predlog prodekana za področje senat oddelka za mandatno dobo petih let.

Predstojnik katedre je za delo odgovoren prodekanu za področje.

31. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre ter skrbi in je odgovoren za:

1. redno izvajanje študijskega procesa,

2. koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,
3. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
4. pravilno in popolno kadrovsko zasedbo pedagoških delavcev,
5. pravočasno predlaganje odsotnosti delavcev katedre zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
6. zakonito uporabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
7. koordinacijo nabave študijske in raziskovalne opreme v okviru oddelka,
8. izvrševanje in zagotavljanje izvrševanja sklepov organov fakultete in oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
9. opravlja druge naloge določene v splošnih aktih univerze in fakultete ter po pooblastilu dekana ali prodekana za področje.

Predstojnik katedre ima lahko namestnika.

Namestnik predstojnika katedre opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, ki mu jih določi predstojnik in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

3. Posebna enota

32. člen

Posebne enote opravljajo infrastrukturne naloge, ki omogočajo izvajanje izobraževalnega, raziskovalnega in razvojnega ter strokovnega dela (knjižnice, poskusni obrati in podobno) na oddelku oz. fakulteti.

Posebna enota ima vodjo. Vodjo posebne enote v okviru oddelka imenuje in razrešuje dekan na predlog prodekana za področje. Vodjo posebne enote v okviru fakultete imenuje in razrešuje dekan.

4. Projektno povezovanje

33. člen

Posebna enota ali katedra uresničuje svoje naloge samostojno, lahko pa se za izvajanje posameznih nalog ali aktivnosti projektno povezuje z drugimi posebnimi enotami ali katedrami fakultete (programska skupina, raziskovalna skupina, projektna skupina, skupina ali laboratorij za kontrolo kakovosti, testiranje ali akreditacijo in podobno).

Skupina iz prejšnjega odstavka ima vodjo, ki ga na predlog enega ali več prodekanov za področje, imenuje in razrešuje dekan.

Katedre in posebne enote, ki se povezujejo v skladu s prvim odstavkom tega člena, izjemoma pa tudi posamezna katedra, lahko uporabljajo posebno ime. O tem odloča senat fakultete.

5. Tajništvo oddelka in fakultete

34. člen

Tajništvo oddelka je notranja organizacijska enota oddelka, ki opravlja upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti oddelka. Tajništvo oddelka vodi pomočnik tajnika fakultete.

35. člen

Tajništvo fakultete opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila s študijskega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 16. člena statuta.

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje službe:

- služba za študijske zadeve,
- služba za raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje,
- finančno - računovodska služba,
- služba za splošne in kadrovske zadeve.

IV. Upravljanje in vodenje fakultete

36. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

1. Dekan in prodekana fakultete

37. člen

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, statutom, temi pravili in pooblastili rektorja, ki jih pisno prenese na dekana.

Dekan je poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 16. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Pristojnosti dekana so opredeljene v statutu.

38. člen

Prodekana fakultete opravljata naloge določene s temi pravili ter naloge po pooblastilu dekana.

39. člen

Dekan in prodekani predstavljajo vodstvo fakultete in imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh predstavitev fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta ali druga visokošolska oz. druga organizacija, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih navzočnost vseh prodekanov ni nujno potrebna.

40. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov fakultete, v njuni odsotnosti pa katerega izmed prodekanov za področje, za nadomeščanje. Prodekan, ki nadomešča dekana ima iste pravice in dolžnosti kot dekan.

41. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in oblikovanje predlogov za izvolitev prodekanov fakultete (prodekana za področje študijskih zadev in prodekana za področje znanstveno raziskovalne dejavnosti).

42. člen

Kandidate za dekana in prvega prodekana fakultete predlagajo oddelki razporejeni po abecednem vrstnem redu tako, da predlaga kandidata za dekana najprej oddelek za agronomijo, kandidata za prvega prodekana fakultete pa oddelek za biologijo. Če se na fakulteti ustanovi nov oddelek, se razvrsti po abecednem vrstnem redu,

kandidata za prvega prodekana fakultete pa predlaga, ko pride na vrsto v novem ciklusu, po izteku vrstnega reda dotedanjih oddelkov.

V naslednjem mandatnem obdobju predlaga oddelek, iz katerega je bil v prejšnjem mandatnem obdobju imenovan prvi prodekan fakultete, kandidata za dekana. Kandidat za novega dekana je dotedanji prvi prodekan fakultete, lahko pa oddelek predlaga poleg njega še druge kandidate.

Funkcijo drugega prodekana fakultete opravlja dekan, ki mu poteče mandat s tem, da njegovo kandidaturo potrdi oddelek, ki ga je predlagal v prejšnjem mandatnem obdobju. Ta oddelek lahko predlaga za opravljanje funkcije prodekana fakultete, poleg dotedanjega dekana, še enega ali več drugih kandidatov.

43. člen

O predlogu za enega ali več kandidatov za dekana oz. prodekana fakultete odloča senat oddelka s tajnim glasovanjem.

Kandidate za dekana oz. prodekana fakultete evidentirajo katedre oddelka. Za dekana in prodekana fakultete lahko kandidirajo visokošolski učitelji, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom.

Na seji senata oddelka se najprej glasuje o tem, koliko kandidatov izmed evidentiranih bo senat volil. Sklep o tem sprejme senat oddelka z večino glasov navzočih članov senata oddelka.

Če senat oddelka odloči, da se predlaga samo en kandidat, je izvoljen tisti izmed evidentiranih kandidatov, ki prejme večino glasov navzočih članov senata. Če noben od večih kandidatov ne dobi zahtevane večine glasov, se ponovno glasuje za enega izmed kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju noben od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov senata oddelka se postopek volitev začne znova, kot je določeno v drugem odstavku tega člena, lahko pa se senat oddelka odloči, da bo predlagal oba kandidata.

Če senat oddelka odloči, da se predlaga več kandidatov, so izvoljeni tisti izmed evidentiranih kandidatov, ki prejmejo največ glasov.

Določbe tega člena se ne nanašajo na prodekana fakultete iz drugega in tretjega odstavka 42. člena teh pravil.

44. člen

Kandidat oz. kandidati za dekana morajo akademskemu zboru fakultete predstaviti svoj program dela v času, ko naj bi opravljali funkcijo dekana. Seja akademskega zbora, na kateri se obravnava program dela kandidata, mora biti opravljena najkasneje do konca meseca maja. Po predstavitvi programa dela člani

akademskega zbora, razen predstavnikov študentov, glasujejo o kandidatu ali več kandidatih za dekana. Če kandidat oz. noben izmed kandidatov ne dobi potrebne večine glasov, se ponovi kandidacijski postopek na istem oddelku, ki je že predlagal kandidata za dekana.

45. člen

Končni predlog kandidata za novega dekana se izoblikuje z volitvami na seji senata fakultete, najkasneje v mesecu juniju.

Volitve kandidata za novega dekana se izvedejo s tajnim glasovanjem. Izvoljen je kandidat oz. tisti izmed več kandidatov, ki prejme večino glasov navzočih članov senata fakultete. Če noben od več kandidatov ne dobi zahtevane večine glasov, se ponovno glasuje za enega izmed kandidatov, ki sta pri prvem glasovanju dobila največ glasov. Če tudi po drugem glasovanju noben od kandidatov ne dobi večine glasov navzočih članov senata fakultete se postopek volitev začne znova, kot je določeno v drugem odstavku 43. člena.

O izvolitvi kandidata za novega dekana senat fakultete takoj obvesti rektorja univerze in mu predlaga, da ga imenuje za dekana fakultete za mandatno dobo dveh let.

Novi dekan nastopi mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Če novi dekan ni imenovan do pričetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo dekana še naprej stari dekan. Novi dekan prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje kot da bi funkcijo nastopil že s pričetkom študijskega leta.

46. člen

Novi dekan na seji senata fakultete v mesecu septembru, če je imenovan kasneje, pa na prvi seji senata po njegovem imenovanju, predlaga senatu fakultete izvolitev obeh prodekanov fakultete, izmed kandidatov, ki sta jih predlagala oddelka, upravičena za predlaganje kandidatov za ti funkciji.

Senat fakultete določi na predlog dekana, kateri izmed prodekanov pokriva določeno področje.

Volitve prodekanov fakultete se izvedejo s tajnim glasovanjem in na enak način, kot je določen za izvolitev dekana. Kandidat za prodekana fakultete je izvoljen, če prejme večino glasov navzočih članov senata fakultete.

47. člen

Če oddelek, ki je na vrsti za predlaganje kandidata za dekana ali prodekana fakultete, iz kakršnegakoli razloga ne določi kandidata, ga določi naslednji oddelek po abecednem redu.

Oddelek, ki svoje pravice za predlaganje kandidata ni uveljavil, jo lahko ponovno uveljavi v naslednjem mandatnem obdobju.

48. člen

Dekanu ali prodekanu fakultete preneha funkcija:

- s potekom mandata
- s prenehanjem delovnega razmerja
- z odstopom
- z razrešitvijo

Pisno pobudo za razrešitev dekana ali prodekana fakultete da lahko najmanj ena tretjina članov senata fakultete. Pobudo za razrešitev prodekana fakultete lahko poda tudi dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se dekan ali prodekan fakultete lahko opredeli o pobudi. Sejo senata fakultete, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev dekana ali prodekana fakultete, vodi najstarejši član senata fakultete.

Glasovanje za razrešitev dekana ali prodekana fakultete je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata fakultete. Sprejeti predlog za razrešitev dekana se posreduje rektorju univerze.

49. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, imenuje rektor na predlog senata fakultete za dekana do izteka mandatnega obdobja enega izmed prodekanov fakultete.

Opravljanje funkcije dekana v primeru iz prejšnjega odstavka ne vpliva na kandidiranje oz. imenovanje prvega prodekana fakultete za opravljanje funkcije dekana v naslednjem mandatnem obdobju.

50. člen

Dekan ima kot posvetovalno telo kolegij.

Dekan določa sestavo kolegija in sklicuje seje kolegija.

2. Senat fakultete

51. člen

Senat fakultete ima 22 članov, od teh je 17 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 5 predstavnikov študentov. Za člana senata fakultete iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika dodiplomskega študija.

52. člen

Vsak oddelek fakultete predlaga za člane senata fakultete dva ali več kandidatov, praviloma je eden izmed kandidatov prodekan za področje. Kolegija študijev mikrobiologije in biotehnologije predlagata vsak po enega ali več kandidatov za člana senata. Akademski zbor izvoli senat fakultete tako, da sta iz vsakega oddelka izvoljena dva člana, en član iz študija mikrobiologije in en član iz študija biotehnologije. Če je posamezni oddelek oz. kolegij študija predlagal več kandidatov, sta oz. je izvoljen kandidat, ki dobi največ glasov.

Po položaju je član senata fakultete dekan.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 2 leti, iz vrst študentov pa 1 leto.

53. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov senata fakultete. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s pravili fakultete ni določeno drugače.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata fakultete.

Pristojnosti senata fakultete so določene v statutu.

Poleg nalog, ki jih določa statut, senat fakultete sprejema strategijo razvoja fakultete in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje.

54. člen

Seje senata fakultete sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa eden izmed prodekanov fakultete.

Sejo senata fakultete skliče dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan oz. prodekan, ki je vodil sejo in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

Delovna telesa senata fakultete

55. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študij 1. in 2. stopnje,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za doktorski študij,
- kadrovska komisija.

Predsednike stalnih delovnih teles iz 1., 2. in 3. alinee prejšnjega odstavka imenuje senat fakultete. Pri delu teh delovnih teles sodeluje eden izmed prodekanov fakultete.

Senat fakultete lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata fakultete je enak mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

Komisija za študij 1. in 2. stopnje

56. člen

Vsak oddelek, študij mikrobiologije in študij biotehnologije imenujejo v komisijo za študij 1. in 2. stopnje po enega visokošolskega učitelja. Študentski svet fakultete imenuje v komisijo za študij 1. in 2. stopnje dva člana, katerih mandat traja eno leto.

Komisija za študij 1. in 2. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na študijske programe 1. in 2. stopnje in omejitve vpisa,
2. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenovo ter dopolnitev študijskih programov,
4. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete,

5. predlaga senatu fakultete kandidate za Prešernove nagrade,
6. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
7. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo

57. člen

Komisijo za raziskovalno in razvojno delo sestavljajo vodje raziskovalnih programov, vodje infrastrukturnih centrov, vodje raziskovalnih programov na BF, katerih vodje so iz drugih RO in vodje infrastrukturnih centrov na BF, katerih vodje so iz drugih RO.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu fakultete mnenje o njih,
3. predlaga senatu fakultete kandidate za državne nagrade v znanosti in kandidate za nagrado za življenjsko delo in vrhunske dosežke,
4. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
5. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

Komisija za doktorski študij

58. člen

Vsako znanstveno področje znotraj doktorskega študijskega programa Bioznanosti, ki jih koordinira BF, imenuje v komisijo za doktorski študij enega visokošolskega učitelja. V komisiji za doktorski študij BF so tudi predstavniki znanstvenih področij genetike in mikrobiologije z doktorskega študijskega programa Biomedicine in predstavnik varstva okolja z doktorskega študijskega programa Varstvo okolja. Komisijo vodi predsednik, ki ima svojega namestnika.

Vsak član komisije koordinira izvajanje doktorskega študija na svojem znanstvenem področju.

Komisija za doktorski študij opravlja naslednje naloge:

1. odloča o študijskih in statusnih vprašanjih ter podaljšanjih statusov študentov nebolonjskega podiplomskega študija,
2. spremlja študijsko in raziskovalno delo študentov znanstvenega magistrskega in doktorskega študija,
3. obravnava predloge za imenovanje mentorjev in somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij (magistrskih nalog)
4. obravnava predloge za imenovanje komisij za ocene tem doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu BF,

5. obravnava predloge za imenovanje komisij za ocene in zagovor doktorskih disertacij (magistrskih nalog), jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu BF,
6. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

Komisija za doktorski študij do izteka študijskega leta 2015/16 obravnava tudi postopke znanstvenega magistrskega študija ter postopke nebolonjskega doktorskega študija.

59. člen

Naloge koordinatorja znanstvenega področja na bolonjskem doktorskem in nebolonjskem podiplomskem študiju so:

1. skrbi za ustrezno obveščanje bodočih in trenutnih doktorandov ter magistrandov o poteku študija, poskrbi za izbiro ustreznega mentorja in pomaga kandidatom pri vzpostavljanju stikov s potencialnimi mentorji,
2. sodeluje pri pripravi individualnih predmetnikov kandidatov, prijavljenih na izbrano znanstveno področje. Predmetnike sopedpiše,
3. koordinatorja za področji genetika in mikrobiologija neposredno organizirata izvajanje pouka pri tistih predmetih svojega področja, ki se izvajajo s predavanji,
4. skrbi za koordinacijo dela s predavatelji ter za ustrezno sodelovanje med mentorji in njihovimi doktorandi,
5. posameznim študentom pomaga vzpostaviti stik z nosilcem predmeta,
6. zagotovi pravočasno nadomeščanje odsotnega učitelja v študijskem procesu,
7. nadzoruje izpopolnjevanje in posodabljanje študijskega programa, tako da daje usklajene predloge Komisiji za doktorski študij, Senatu matične fakultete in nato Programskemu svetu Bioznanosti,
8. predlaga zamenjave nosilcev predmetov ali mentorjev,
9. pri izbiri teme doktorske disertacije (magistrskega dela) predlaga kolegiju ali senatu oddelka izbranega znanstvenega področja imenovanje komisije oz. poročevalcev v skladu s pravili doktorskega (starega magistrskega) študija,
10. spremlja potek in učinkovitost doktorskega študija za svoje znanstveno področje in o tem poroča senatu oddelka oz. študija ter komisiji za doktorski študij,
11. sodeluje na sejah komisije za doktorski študij,
12. na podlagi prošnje študenta predlaga spremembe predmetnika študenta
13. koordinator sodeluje z ustreznimi službami pri pripravi razpisnega gradiva in poročila v zvezi s sofinanciranjem študija na področju, ki ga koordinira.

60. člen

Mentor doktorskega (nebolonjskega magistrskega) študenta ima zlasti naslednje zadolžitve:

1. skupaj s kandidatom za doktorski študij oblikuje predmetnik študija, program raziskovalnega dela in rokovnik študijskih obveznosti,
2. svetuje študentu pri posameznih odprtih vprašanih študija,
3. spremlja opravljanje obveznosti študenta,
4. predlaga ukrepe, kadar pride do bistvenih odstopanj pri izvajanju študija in študijskih obveznosti,

5. skrbi za vključitev študenta v raziskovalno delo in spodbuja vključitev študenta v mednarodno sodelovanje,
6. pomaga kandidatu pri pripravi teme in naslova doktorske disertacije (magistrskega dela),
7. - kot mentor pri magistrskem delu oz. pri doktorski disertaciji opravlja naloge, ki jih določa 11. člen Pravil o postopkih za pridobitev naslovov doktor znanosti in magister znanosti na Biotehniški fakulteti.

Kadrovska komisija

61. člen

Kadrovsko komisijo sestavljajo dekan, prodekani za področja in vodji kolegijev študijev (biotehnologije in mikrobiologije) ter predstavnik fakultete v habilitacijski komisiji univerze.

Komisijo vodi dekan.

Kadrovska komisija:

1. na predlog senatov oddelkov in kolegijev študijev, predlaga senatu fakultete imenovanje poročevalcev v posameznem habilitacijskem postopku,
2. daje senatu fakultete mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
3. obravnava sistemizacijo delovnih mest na fakulteti ter spremlja njeno uresničevanje,
4. predlaga senatu fakultete imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
5. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, nagrad fakultete, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval fakultete ,
6. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

3. Akademski zbor fakultete

62. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci.

Če je na fakulteti zaposlenih več kot 200 visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, je v zboru 100 predstavnikov teh delavcev.

V primeru iz prejšnjega odstavka se število predstavnikov v zboru določi tako, da se število predstavnikov iz posamezne skupine sorazmerno zniža. Vsak oddelek fakultete imenuje v zbor sorazmerno število predstavnikov iz vsake skupine. Način imenovanja predstavnikov določijo oddelki sami.

63. člen

Pri delu zbora sodelujejo tudi predstavniki študentov tako, da njihovo število ne sme biti manjše od ene petine vseh članov zbora.

Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet fakultete.

64. člen

Mandat članov zbora iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto.

65. člen

Vsako koledarsko leto se preveri število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev, po stanju na dan 1. januar. Če se njihovo število spremeni tako, da je treba oblikovati zbor drugače kot je bil oblikovan do tedaj, preneha mandat dotedanega zbora. Oblikuje se nov zbor v delu, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci ter s tem delom uskladi število predstavnikov študentov.

66. člen

Zbor vodi predsednik, ki ga izvolijo izmed sebe visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci, ki sestavljajo zbor. Konstitutivno sejo zbora vodi predsednik, ki je izvoljen na konstitutivni seji. Vsako naslednjo sejo vodi predsednik, ki je izvoljen na koncu prejšnje seje zbora.

67. člen

Zbor je sklepčen, če je navzoča več kot polovica vseh članov, odloča pa z večino glasov navzočih članov.

4. Upravni odbor

68. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva pridobljena iz dejavnosti fakultete iz 16. člena statuta in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

69. člen

Upravni odbor:

1. sprejema letni program dela in razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
2. sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete,
3. odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti ob predhodnem soglasju univerze,
4. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 16. člena statuta,
5. predlaga upravnemu odboru univerze določitev šolnin in drugih prispevkov za študij,
6. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
7. sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete,
8. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

70. člen

Upravni odbor sestavljajo prodekani za področja. Po položaju je član upravnega odbora eden izmed prodekanov fakultete.

Upravni odbor vodi prodekan fakultete (v nadaljnjem besedilu: predsednik).

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan, tajnik fakultete, pomočnik tajnika za finančno računovodske zadeve in predstavnik študentov, brez pravice glasovanja.

71. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili fakultete drugače določeno.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik praviloma vsak mesec, ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi senat fakultete. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik, ki je vodil sejo in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

5. Študentski svet fakultete

72. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Članstvo v študentskem svetu fakultete določa Poslovnik Študentskega sveta Biotehniške fakultete .

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto, oziroma do imenovanja novega študentskega sveta, vendar največ za obdobje enega leta. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

73. člen

Študentski svet fakultete razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze,
- voli člane organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom in temi pravili. Podrobnejši način delovanja študentskega sveta fakultete določa poslovnik študentskega sveta, ki ga sprejme študentski svet fakultete v skladu s Poslovnikom študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

V. Nagrade in priznanja fakultete

74. člen

Fakulteta podeljuje:

- Jesenkovo nagrado,
- Prešernovo nagrado,
- priznanje fakultete,
- pohvalo fakultete.

Jesenkovo nagrado se podeljuje:

- posamezniku, ki je zaposlen na BF, ali sodeluje oz. je sodeloval pri pedagoškem ali znanstveno raziskovalnem delu BF, za njegovo življensko delo na področju pedagoškega, raziskovalnega ali strokovnega dela,
- najboljšemu diplomantu dodiplomskega študija,
- najboljšemu diplomantu podiplomskega doktorskega študija.

Prešernova nagrada se podeljuje študentom za izjemne dosežke pri raziskovalnem delu.

Priznanja fakultete se podeljujejo:

- posameznikom, ki so zaposleni na BF (pedagoški in nepedagoški delavci, raziskovalci) in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki,
- posameznikom izven BF in skupinam, ki jih sestavljajo ti posamezniki ter organizacijam,
- diplomantom dodiplomskega študija,
- najboljšemu diplomantu podiplomskega magistrskega študija.

Pohvala fakultete se podeljuje:

- najboljšim pedagoškim delavcem,
- najboljšim študentom letnikov,
- študentom, ki so vidno prispevali k ugledu ali delovanju fakultete.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami fakultete iz prejšnjega odstavka.

Senati oddelkov in kolegiji dodiplomskih študijev lahko podeljujejo še posebna priznanja in pohvale študentom v skladu s svojimi pravili.

VI. Študenti

75. člen

Študent, vpisan v dodiplomski študijski program, ki se izvaja kot izredni študij, lahko nadaljuje študij kot redni študent, če se ta izvaja tudi kot redni študij.

Nadaljevanje študija v rednem študijskem programu je mogoče, če je izredni študent opravil vse obveznosti iz študijskega programa, ki se izvaja kot izredni študij, izpolnil predpisane pogoje za vpis v višji letnik rednega študija in posebej zaprosil za vpis v višji letnik na rednem študiju.

Na prošnjo izrednega študenta, odobri nadaljevanje študija v rednem študijskem programu za študijske zadeve pristojen organ oddelka oz. študija.

V primeru prevelikega števila študentov v posameznem letniku rednega študija, lahko senat fakultete določi še dodatne pogoje za prehod iz izrednega na redni študij.

76. člen

Če je število študentov, ki želijo študirati vzporedno (vzporedni študij) večje kot je število prostih mest za vzporedni študij, imajo prednost študentje nižjih letnikov, med temi pa tisti, ki imajo višjo povprečno oceno opravljenih izpitov in vaj na študijskem programu, na katerem so že vpisani.

77. člen

Študenti, ki v skladu z 238. členom statuta pridobe status študenta športnika, priznanega umetnika in študenta s posebnimi potrebami, lahko opravljajo študijske obveznosti in pogoje za prehod v višji letnik tako, da jih opravijo za posamezni letnik v največ dveh študijskih letih. V tem času se jim prizna status študenta.

O času oz. obdobju, v katerem mora študent iz prejšnjega odstavka izpolniti pogoje za prehod v višji letnik, odloča za študijske zadeve pristojen organ oddelka oz. študija.

77.a člen

Študenti (redni in izredni) dodiplomskih študijskih programov, oz. študijskih programov prve in druge stopnje, morajo biti zaradi posebnih tveganj pri študijskem procesu obvezno nezgodno zavarovani. Kolektivno nezgodno zavarovanje sklene fakulteta, zavarovalno premijo pa plačajo študenti ob vpisu v prvi ali višji letnik, oz. absolventski staž.

VII. Financiranje fakultete

78. člen

Dejavnost fakultete, ki se nanaša na izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, se financira iz proračuna Republike Slovenije.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer :

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

79. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze v sprejem:

- šolnine za izobraževanje na dodiplomskih in podiplomskih študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

80. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij, kot tudi plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

81. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi letnega delovnega načrta fakultete, ki zajema vse njene dejavnosti.

VIII. Premoženje fakultete

82. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril,
- drugih virov.

83. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu z merili za razmejitev premoženja, pridobljenega iz javnih in drugih sredstev, ki jih sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo določeno v 16. členu statuta in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko, po predhodnem soglasju upravnega odbora univerze, odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen za javni razpis.

IX. Obveščanje

84. člen

Fakulteta zagotavlja obveščenost delavcev in študentov z informacijami na spletni strani fakultete, z obvestili preko elektronske pošte in objavami na oglasnih deskah.

Fakulteta izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju, vodnik po študiju (seznam predavanj) in letno poročilo.

Za obveščanje so odgovorni dekan in prodekani za področja. Dekan fakultete določi odgovorno osebo za skupne oblike obveščanja.

X. Založniška dejavnost

85. člen

Fakulteta oz. oddelki izdajajo strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat fakultete.

XI. Prehodne in končne določbe

86. člen

Dekan, prodekan fakultete, ki ga je na to funkcijo predlagal Oddelek za lesarstvo in prodekani za področja, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jih v skladu z 273. členom statuta opravljajo do izteka mandata.

Drugega prodekana fakultete izvoli senat fakultete do 30.4.2001. Akademski zbor se je konstituiral na seji dne 16.3.2001, na podlagi pravilniškega sklepa senata fakultete z dne 29.1.2001, ki je povzet v teh pravilih.

Akademski zbor je izvolil člane senata fakultete, razen člana iz študija mikrobiologije, dne 16.3.2001, na podlagi pravilniškega sklepa senata fakultete z dne 29.1.2001, ki je delno spremenjen povzet v teh pravilih.

Člana senata fakultete iz študija mikrobiologije izvoli akademski zbor na prvi seji.

Stalna delovna telesa senata fakultete morajo biti imenovana do 31. maja 2001.

Člani študentskega sveta, ki to funkcijo opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jo opravljajo do izteka mandata, če s pravilnikom iz 70. člena teh pravil ne bo določeno drugače.

87. člen

Prilogo iz drugega odstavka 7. člena sprejme senat fakultete najkasneje do 31.5.2001.

Katedre in posebne enote ter njihovo vodenje, se uskladijo s temi pravili in prilogo iz prejšnjega odstavka do 30.6.2001.

Do 31.5.2001 se uskladijo s statutom in temi pravili Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravila o postopkih za pridobitev naslovov doktorja znanosti, magistra in specialista na BF.

88. člen

Oddelek za krajinsko arhitekturo nadaljuje z delom kot oddelek, ne glede na izpolnjevanje pogojev iz drugega odstavka 10. člena teh pravil. Ta status velja za obdobje petih let od uveljavitve teh pravil.

89. člen

Ta pravila fakultete in njihove spremembe ali dopolnitve sprejema senat fakultete.

Za sprejem teh pravil in njihovih sprememb je potrebna večina glasov vseh članov senata fakultete.

90. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji senata fakultete.

Pravila se objavi na spletni strani fakultete.

dekan

prof. dr. Igor Potočnik

Na podlagi prvega odstavka 87. člena pravil BF UL, je senat Biotehniške fakultete na 4. seji dne 2.7.2001, na 7. seji dne 10.12.2001, na 5. seji dne 24. 10. 2005, na 2. seji dne 2. 10. 2007, na 8. seji dne 5.5.2008, na 12. seji dne 13.11.2008, na 13. seji dne 15.12.2009, na 14. seji dne 2.2.2009, na 1. seji dne 8.11.2010, na 2. seji dne 20.12.2010, na 6. seji dne 18.4.2011, na 10. seji dne 7.11.2011, na 2. seji dne 17.12.2012 in na 3. seji z dne 28.1.2013 spremenil

PREGLED NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT ODDELKOV BF

Oddelek za agronomijo

Katedre

- Katedra za aplikativno botaniko, ekologijo, fiziologijo rastlin in informatiko
- Katedra za fitomedicino, kmetijsko tehniko, poljedelstvo, pašništvo in travništvo
- Katedra za sadjarstvo, vinogradništvo in vrtnarstvo
- Katedra za agrometeorologijo, urejanje kmetijskega prostora ter ekonomiko in razvoj podeželja
- Katedra za genetiko, biotehnologijo, statistiko in žlahtnjenje rastlin
- Katedra za pedologijo in varstvo okolja

Posebne enote

- Laboratorijsko polje in tehnična služba
- Laboratorij za fitomedicino
- Ampelografski vrt Kromberg
- Raziskovalno polje za lupinasto sadje Maribor
- Hortikulturni center BF Križcijan pri Novi Gorici
- Infrastrukturni center za pedologijo in varstvo okolja
- Center za agrohidrologijo in urejanje kmetijskih zemljišč
- Razvojno raziskovalni center za proučevanje rasti in razvoja kmetijskih rastlin
- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

Oddelek za biologijo

Katedre

- Katedra za botaniko in fiziologijo rastlin
- Katedra za biokemijo
- Katedra za ekologijo in varstvo okolja
- Katedra za molekularno genetiko in biologijo mikroorganizmov
- Katedra za fiziologijo, antropologijo in etologijo
- Katedra za zoologijo

Posebni enoti

- Botanični vrt

- Knjižnica– skupna z NIB, organizirana v okviru NIB

Tajništvo

Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire

Katedre

- Katedra za gojenje gozdov
- Katedra za gozdno tehniko in ekonomiko
- Katedra za obnovljive gozdne vire

Posebna enota

- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

Oddelek za krajinsko arhitekturo

Katedri

- Katedra za krajinsko planiranje in oblikovanje

Tajništvo

Oddelek za lesarstvo

Katedre

- Katedra za tehnologijo lesa
- Katedra za management in ekonomiko lesnih podjetji ter razvoj izdelkov
- Katedra za lepljenje, lesne kompozite in obdelavo površin

Posebni enoti

- Knjižnica in INDOK
- Center za testiranje in certificiranje

Tajništvo

Oddelek za zootehniko

Katedre

- Katedra za mlekarstvo
- Katedra za prehrano
- Katedra za znanosti o rejah živali
- Katedra za genetiko, animalno biotehnologijo in imunologijo

- Katedra za mikrobiologijo in mikrobnno biotehnologijo
- Katedra za agrarno ekonomiko, politiko in pravo

Posebne enote

- Inštitut za mlekarstvo in probiotike
- Center za strokovno delo v živiloreji
- Knjižnica in INDOK

Tajništvo**Oddelek za živilstvo****Katedre**

- Katedra za tehnologije, prehrano in vino
- Katedra za tehnologijo mesa in vrednotenje živil
- Katedra za biotehnologijo, mikrobiologijo in varnost živil
- Katedra za biokemijo in kemijo živil
- Katedra za mikrobiologijo

Posebna enota

- Knjižnica in INDOK

Tajništvo