

V skladu z določbami Zakona o visokem šolstvu in Statuta Univerze v Ljubljani, je Senat Biotehniške fakultete na seji dne 7.7.1997 sprejel ter dopolnil na seji dne 28.2.2000, 4.6.2001, 2.7.2001, 4.4.2005, 2.7.2007, 24.5.2010, 5.5.2014, 25.4.2016 in 29.9.2017 dopolnil

## **PRAVILA O PREVERJANJU IN OCENJEVANJU ZNANJA**

### **SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

S temi pravili se urejata preverjanje in ocenjevanje znanja študentov rednega in izrednega študija 1. in 2. stopnje.

Pravila o prijavi in poteku opravljanja izpitov se uporabljajo tudi za preverjanje in ocenjevanje znanja študentov 3. stopnje študija.

#### **2. člen**

Znanje se preverja in ocenjuje po posameznih predmetih, predmetnih področjih in drugih sestavnih delih učnega načrta.

Znanje se lahko preverja in ocenjuje sprotno po posameznih sestavnih delih med študijskim letom.

#### **3. člen**

Oblike preverjanja in ocenjevanja znanja so: izpit, kolokvij, pisni preizkus, seminarska naloga z zagovorom, pisni program, aktivno sodelovanje na vajah in seminarjih, diplomsko in magistrsko delo, poročilo s strokovne prakse in druge oblike.

Učni proces pri vsakem predmetu se konča s preverjanjem pridobljenega znanja. Posamezne oblike preverjanja znanja, s katerimi se študenti seznanijo ob začetku izvajanja posameznega predmeta, se upoštevajo pri končni oceni tako, kot je določeno z učnimi načrti.

### **IZPITI**

#### **4. člen**

Izpiti so: ustni, pisni ter pisni in ustni. Oblika izpita je opredeljena z učnimi načrti. Opravlja se lahko posamično ali skupinsko.

Javnost izpitov se zagotovi s tem, da se izpitni roki najavijo v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS), kjer se objavi datum, ura, in prostor opravljanja izpitov.

Na ustnem izpitu lahko študent zahteva prisotnost drugih kandidatov, ki so prijavljeni na izpit.

#### **5. člen**

Pravico do opravljanja izpitov ima študent, ki je vpisan na fakulteto oz. če po zadnjem statusu študenta nista minili več kot dve leti. Študent rednega študija lahko opravlja izpite vpisanega letnika v predpisanih izpitnih rokih, potem, ko je opravil vse obveznosti, ki so v skladu z učnim načrtom pogoj za pristop k izpitu.

Študent izrednega študija ima pravico do opravljanja izpitov takoj po končanem učnem procesu posameznega predmeta.

Pravico do opravljanja izpitov ima tudi občan, ki je evidenčno vpisan na fakulteto.

## **6. člen**

Študent, ki izgubi status študenta, obdrži pravico opravljati manjkajoče izpite v skladu s 128. členom Statuta UL. Če sta minili več kot dve leti od izgube statusa študenta, mora za nadaljevanje študija vložiti prošnjo na komisijo za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija.

Če se je v času prekinitve študija spremenil študijski program, določi organ iz prejšnjega odstavka študentu diferencialne izpite ali druge dodatne obveznosti kot pogoj za nadaljevanje študija.

Če je zaradi napredka stroke v času daljše prekinitve študija postalo znanje, ki se je zahtevalo na posameznem izpitu pred prekinitvijo študija, neustrezno, lahko organ iz prvega odstavka poleg določitve diferencialnih obveznosti odloči, da mora študent ponovno opraviti posamezne izpite ali druge obveznosti, ki jih je pred prekinitvijo študija že opravil.

## **7. člen**

Študent ima pravico opravljati izpit tudi predčasno. Predčasno opravljanje izpita lahko dovoli komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija na pisno prošnjo študenta, če so podani upravičeni razlogi (odhod na študij ali študijsko prakso v tujino, hospitalizacija v času izpitnega obdobja, porod, aktivna udeležba na strokovni in kulturni prireditvi oziroma vrhunskem športnem tekmovanju, ipd.) in če glede na uspehe prosilca v preteklem študiju oceni, da je tako dovoljenje smotрно.

## **IZPITNI ROKI**

### **8. člen**

Študent, ki izpita ni opravil uspešno, lahko izpit ali kolokvij ponavlja trikrat. Za ponavljanje se ne šteje ponovno opravljanje izpita na temelju uspešne pritožbe zoper izpitno oceno.

Ponavljanje izpita ali kolokvija je mogoče v istem izpitnem obdobju, s tem da mora med neuspešno opravljenim izpitom in njegovim ponavljanjem miniti več kot 14 dni.

### **9. člen**

Komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija lahko na prošnjo študentu dovoli tudi peto opravljanje izpita ali kolokvija.

### **10. člen**

Če je študent ponovno vpisan v isti letnik, se šteje, da posamezni izpit ali kolokvij iz tega letnika opravlja prvič, ko po ponovnem vpisu prvič pristopi k temu izpitu ali kolokviju, ne glede na to, ali je ob prvem vpisu v ta letnik k temu izpitu ali kolokviju že pristopil.

## **11. člen**

Izpiti se opravljajo v izpitnih rokih. Izpitni roki so redni in izredni.

## **12. člen**

Redni izpitni roki so izpitni roki v izpitnih obdobjih, ki jih določi senat univerze s študijskim koledarjem. Redni izpitni roki za tekoče študijsko leto se objavijo v Študentskem informacijskem sistemu (ŠIS). Izpitni roki morajo biti razporejeni tako, da so za vsak predmet predvideni vsaj trije izpitni roki v študijskem letu, in sicer v času od konca predavanj iz posameznega predmeta do konca roka za vpis v naslednji letnik.

Če je glede na naravo predmeta mogoče opravljati izpit samo enkrat na leto, ali če je opravljanje izpita povezano z izrednimi materialnimi stroški, oziroma je vezano na sodelovanje tretjih oseb, se lahko s študijskim programom določi, da se opravlja izpit samo enkrat v študijskem letu.

Razpored rednih izpitnih rokov na predlog izpraševalcev v začetku študijskega leta pripravi in vnese v ŠIS referat za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija. Izpitni roki za posamezne predmete morajo biti medsebojno časovno in prostorsko ustrezno usklajeni.

Vse informacije v zvezi z izpitom (ura izpita, predavalnica, opombe) morajo biti objavljeni v študentskem informacijskem sistemu (ŠIS) vsaj 7 dni pred razpisanim rokom.

V izjemnih primerih lahko prodekan za področje, na predlog izpraševalca, spremeni predhodno objavljen redni izpitni rok na kasnejši termin

## **13. člen**

Izpraševalec mora zagotoviti vse potrebno za izvedbo izpita.

## **14. člen**

Izredni izpitni roki so izpitni roki izven izpitnih obdobjih. Na izrednem izpitnem roku lahko opravljajo izpite študenti dodatnega leta, študenti izrednega študija in kandidati, ki nimajo statusa študenta. Po dogovoru z izpraševalcem lahko izjemoma opravlja izpit v izrednem izpitnem roku tudi študent rednega študija, ki je končal predavanje iz predmeta, ki je predmet izpita. Po dogovoru z izpraševalcem lahko v izrednem izpitnem roku opravlja izpit tudi študent rednega študija, ki ima status študenta - športnika, status študenta - priznanega umetnika in status študenta s posebnimi potrebami. Študent rednega študija lahko opravlja izpit na izrednem izpitnem roku, če v tistem času nima študijskih obveznosti.

Izredne izpitne roke določi izpraševalec najmanj 7 dni pred predlaganim izrednim izpitnim rokom in se jih po določenem postopku objavi v ŠIS-u.

## **PRIJAVLJANJE K IZPITU IN KOLOKVIJU**

### **15. člen**

K izpitu in kolokviju lahko pristopijo samo študenti, ki so prijavljeni preko ŠIS-a.

### **16. člen**

Študent se mora prijaviti na izpit ali kolokvij najpozneje 5 dni pred razpisanim izpitnim rokom. Na izpit ali kolokvij se študent prijavi elektronsko. Navodila za prijavo so objavljena na spletni strani BF.

V izjemnih primerih (okvara računalniškega omrežja in podobno) se študent prijavi v referatu za študij 1. in 2. stopnje.

### **17. člen**

Če niso izpolnjeni vsi pogoji za opravljanje izpita ali kolokvija, določenimi z učnim načrtom, se prijava zavrne.

Če študent, ki se želi prijaviti k izpitu ali kolokviju ugotovi, da računalniški program (ŠIS) zavrača ali ne sprejme njegove prijave, lahko v referatu 1. in 2. stopnje preveri razlog oz. prosi za pojasnilo. Če je zahteva kandidata utemeljena, referent/ka uredi prijavo.

### **18. člen**

Če študent, ki je izpit ali kolokvij pri določenem predmetu že uspešno opravil, vendar študija še ni zaključil in želi doseči višjo oceno, lahko izpit ali kolokvij enkrat ponovno opravlja.

Študent se na izpit prijavi izključno preko ŠIS-a, na kolokvij pa z obrazcem za popravljanje kolokvija pri izpraševalcu.

Če študent pri ponovnem opravljanju izpita oz. kolokvija doseže nižjo oceno kot pri predhodnem opravljanju, velja ocena, dosežena pri predhodnem opravljanju izpita oz. kolokvija.

### **19. člen**

Kandidat, ki prijavljenega izpita ne namerava opravljamati, se lahko v ŠIS-u odjavi od izpita najkasneje do poldneva dan pred izpitom.

Če kandidat ne pristopi k opravljanju izpita in odjave od izpita ni sporočil tako, kot je določeno v prejšnjem odstavku, se šteje, da je izkoristil izpitni rok.

Če študent zaradi višje sile oz. opravičljivega razloga ne pristopi k izpitu in izpita pravočasno ne odjavi, se izpitni rok ne šteje kot izkoriščen.

Določbe 19. člena veljajo tudi za opravljanje kolokvijev.

## **POTEK IZPITA**

### **20. člen**

Študent ima pravico zahtevati takšen način opravljanja izpita, kakršen je določen v učnem načrtu.

Študent s prizanim statusom študenta s posebnimi potrebami lahko izpit opravlja glede na predhodno definirane prilagoditve.

### **Pisni izpit**

### **21. člen**

Izpraševalec je dolžan organizirati izvedbo pisnega izpita in zagotoviti ustrezen nadzor nad opravljanjem izpita.

Neupravičena odsotnost izpraševalca, ki povzroči motnje v izvedbi pisnega izpita, pomeni kršitev delovne obveznosti.

### **22. člen**

Pisni izpiti trajajo najmanj eno in največ štiri šolske ure. Izpitna vprašanja se praviloma v pisni obliki posredujejo študentom na pisnem izpitu, pri tem mora biti razvidno število možnih točk za posamezno vprašanje. Na zahtevo izpraševalca morajo študenti pisna izpitna vprašanja vrniti hkrati s svojimi odgovori. Če študent tega kljub izrecni zahtevi izpraševalca ne stori, lahko izpraševalec zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper takšnega študenta.

Izpraševalec na pisnem izpitu preveri udeležbo in identičnost udeležencev s seznamom prijavljenih študentov. Identičnost se ugotavlja praviloma na podlagi študentske izkaznice in drugih uradnih dokumentov, opremljenih s sliko kandidata.

Študentom, ki niso uvrščeni na seznam, delavec, zadolžen za izvedbo izpita, ne sme dovoliti opravljanja izpita. Če izpraševalec naknadno ugotovi, da je študent neupravičeno pristopil k izpitu, o tem obvesti dekana fakultete, ki postopa v skladu s pooblastili iz drugega odstavka 18. člena ter zoper takega študenta sproži disciplinski postopek.

### **23. člen**

Študenti, ki pri pisnem izpitu uporabljajo nedovoljene pripomočke ali prepisujejo oz. se pogovarjajo z drugimi študenti, kršijo izpitni red. Sankcija je takojšnja - študent ne sme nadaljevati izpita, njegov izdelek pa se oceni z negativno oceno (nzd 5). Sankcijo izvede pedagoški delavec, zadolžen za izvedbo izpita.

### **24. člen**

Izpraševalec mora najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju izpita vnesti rezultate v študentski informacijski sistem (ŠIS). Ob objavi rezultatov je potrebno študente seznaniti s kriterijem ocenjevanja.

V naslednjih treh dneh mora izpraševalec posredovati referatu 1. in 2. stopnje natisnjen in podpisan izpolnjen obrazec z vnesenimi ocenami. Referat 1. in 2. stopnje po prejemu natisnjene in podpisanega obrazca v študentskem informacijskem sistemu zaključi ocene, ki se s tem prenesejo v elektronski indeks študenta.

Kandidat lahko zahteva na vpogled svojo pisno nalogo in morebitna pojasnila o doseženem rezultatu, v roku treh delovnih dni po objavi izpitnega rezultata pisnega izpita.

## **25. člen**

Določbe tega pravilnika, ki se nanašajo na pisni izpit, se smiselno uporabljajo tudi za računalniško opravljanje izpitov in za pisne kolokvije.

## **Ustni izpit**

### **26. člen**

Izpraševalec na ustnem izpitu preveri identiteto kandidata na način, določen v drugem odstavku 22. člena tega pravilnika.

Ustni izpit se opravlja v obliki osebnega pogovora izpraševalca s študentom.

Če se ustni izpit opravlja kot nadaljevanje pisnega dela izpita, mora izpraševalec že na pisnem izpitu seznaniti študente o kraju in času opravljanja ustnega dela izpita. Ustni del izpita se mora začeti najkasneje sedmi delovni dan po opravljanju pisnega dela izpita.

Na komisijem izpitu, ki ga študent opravlja, ko četrtič ali petič pristopa k izpitu, sta prisotna vsaj dva pedagoška delavca.

Na enak način, kot je določeno v prejšnjem odstavku, opravlja ustni izpit tudi kandidat, ki je v sorodstvenem razmerju z izpraševalcem.

### **27. člen**

Ustni izpit traja največ do 45 minut za posameznega kandidata. Ustni izpit lahko poteka posamično ali v skupini kandidatov.

Način postavljanja vprašanj (pisno ali ustno) določa nosilec predmeta oziroma izpraševalec.

### **28. člen**

Uspeh na izpitih se ocenjuje z ocenami od 5 do 10. Pozitivne ocene označujejo uspešno opravljen izpit in so: 10 - odlično , 9 - prav dobro , 8 - prav dobro , 7 – dobro, 6 – zadostno in opravi. Negativna ocena 5 - nezadostno in - ni opravi označuje neuspešno opravljen izpit.

Če študent odstopi med opravljanjem izpita, se šteje, da izpita ni uspešno opravi.

Če študent k izpitu ne pristopi, se mu šteje, da je izkoristil izpitni rok.

Če je z učnim načrtom pri posameznem predmetu določeno, da se znanje preverja z izpitom in oceno iz vaj, je ocena, ki se vpiše na seznam prijavljenih, sestavljena iz dveh ocen (ocena izpita in ocena vaj).

## **29. člen**

Pedagoški delavec lahko vodi lastno evidenco ocen opravljenih izpitov.

30 dni hrani tudi izpitne naloge s pisnega izpita.

## **Komisijski izpit**

### **30. člen**

Študent četrtič in petič opravlja izpit pred komisijo. Na izpit se študent prijavi preko ŠIS-a.

Komisijo sestavljata najmanj dva člana, s tem, da mora biti v komisiji nosilec predmeta. Komisija za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija določi člane izpitne komisije.

Komisija se seznani z rezultatom izpita in dokončno oceni znanje študenta. Ocena izpita se vpiše v uradni seznam prijavljenih kandidatov in v obrazec za opravljanje komisijskega izpita, ki ga podpišejo vsi člani komisije.

Komisijsko opravljanje izpita se kandidatu zaračunava v skladu s cenikom UL.

Komisijsko je tudi peto opravljanje kolokvija. Komisijski kolokvij (sestava komisije, izvedba, plačilo) se regulira na enak način kot komisijski izpiti.

## **IZPITNI REŽIM ZA IZREDNI IN DOKTORSKI ŠTUDIJ**

### **31. člen**

Za študente izrednega študija 1. in 2. stopnje ter študija 3. stopnje velja enak izpitni režim kot za študente rednega študija 1. in 2. stopnje, če ni s tem pravilnikom drugače določeno.

### **32. člen**

Študenti izrednega študija 1. in 2. stopnje in študija 3. stopnje opravljajo izpite na izrednih in rednih izpitnih rokih.

Študent študija 3. stopnje opravlja izpit na dan, ki ga sporazumno določita izpraševalec in kandidat, če s študijskim programom ni določeno drugače. Predavatelj odda na referat 3. stopnje individualno prijavnico izpolnjeno v ŠIS.

Izpitni roki za študente izrednega študija so pri vsakem predmetu ob koncu učnega procesa najmanj trije.

Prvi izpitni rok za študente izrednega študija 1. in 2. stopnje in študija 3. stopnje se razpiše najmanj 15 dni po zaključku predavanja oziroma drugih obveznosti študentov iz posameznega predmeta.

Če študent študija 3. stopnje opravlja izpit iz predmeta, izbranega iz rednega programa 1. ali 2. stopnje, veljajo zanj enaka določila kot za študente rednega študija.

## **REGISTRIRANJE IN RAZVELJAVITEV IZPITA**

### **33. člen**

Evidenco (arhiv) opravljenih izpitnih rezultatov vodi Centralni referat za študij 1. in 2. stopnje.

Če referent ugotovi nepravilnosti, obvesti o tem izpraševalca, ki je predložil izpitni rezultat, prodekan za študijske zadeve ali dekana.

### **34. člen**

Dekan razveljavi izpit, če je študent pristopil k izpitu, pa ga ni imel pravice opravljati.

Dekan oz. prodekan fakultete za študijske zadeve v tem primeru pretehta tudi težo prekrška in po potrebi predlaga uvedbo disciplinskega postopka proti študentu.

## **PRIZNAVANJE IZPITOV, OPRAVLJENIH NA DRUGIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODIH ALI ŠTUDIJSKIH PROGRAMIH**

### **35. člen**

Študent, ki je opravil izpite na drugem visokošolskem zavodu ali študijskem programu BF, lahko po vpisu na BF oz. drug študijski program BF zaprosi za priznanje opravljenih izpitov. Prošnjo vloži Komisiji za študij 1. in 2. stopnje oddelka ali študija.

### **36. člen**

Prošnji za priznavanje, v kateri mora biti določno zapisano, pri katerem predmetu želi priznanje izpita, mora študent predložiti učni načrt, po katerem je opravljal izpit na drugem zavodu, potrjen od pooblaščenice osebe za izdajanje potrdil tega zavoda, potrdilo o opravljenih izpitih, na katerem je informacija o izpraševalcu, datumu in doseženem rezultatu.

### **37. člen**

Pristojna komisija v soglasju z nosilcem odloči, ali izpit prizna, delno prizna ali ne prizna. Če izpit delno prizna, mora določiti tudi vsebine, iz katerih mora študent opraviti delni izpit.

### **38. člen**

Pri odločitvi o priznanju mora nosilec predmeta upoštevati vsebinski program predmeta, raven zahtevnosti, predvideno literaturo in obseg predmeta po številu ur predavanj in vaj. Končno oceno sestavi iz ocene predhodno opravljenega izpita ter delnega izpita.

## **PRITOŽBE**

### **39. člen**

Študent, ki meni, da je bil na izpitu krivično ocenjen, lahko prvi naslednji delovni dan po koncu ustnega izpita ali tri delovne dni po vpogledu rezultata pisnega izpita pri dekanu vloži pritožbo zoper izpitno oceno.

Dekan prvi delovni dan po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo, ki je ne more voditi izpraševalec, zoper katerega oceno se je kandidat pritožil.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri ustnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju ponovno izpraša in oceni kandidata.

Če je vložena pritožba zoper oceno pri pisnem izpitu, komisija prvi delovni dan po svojem imenovanju pregleda in ponovno oceni kandidatov izpitni izdelek.

Kadar je izpit pisni in ustni, se lahko kandidat pritoži tudi samo zoper oceno pisnega ali ustnega dela izpita.

Zoper oceno komisije ni pritožbe.

### **40. člen**

Predsednik komisije vodi postopek za reševanje pritožbenega primera in o tem postopku pripravi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik v enem izvodu prejme tudi študent, kar potrdi s podpisom na originalu, ki se shrani v študentovi kartoteki v referatu za študij 1. in 2. stopnje BF.

## **DRUGE OBLIKE PREVERJANJA IN OCENJEVANJA ZNANJA**

### **41. člen**

Poleg izpita so lahko s študijskim programom pri posameznem predmetu predvidene tudi druge oblike preverjanja in ocenjevanja znanja, ki so lahko pogoj, da študent pridobi pravico za pristop k izpitu. V tem primeru morajo biti takšne oblike preverjanja znanja vpisane v ŠIS-u kot obveznosti pri predmetu. Če študent ne izpolnjuje teh obveznosti, prijava k izpitu ni mogoča.

Pedagoški delavci morajo izpolnjevanje teh pogojev sproti evidentirati v ŠIS-u.

## **KONČNE DOLOČBE**

### **42. člen**

Ta pravila začnejo veljati s 1.10.2017.

### **43. člen**

Pravila se objavijo na spletni strani fakultete in v študijskem vodniku fakultete.