

Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja je bil sprejet na Senatu Oddelka za agronomijo dne 11. 02. 2009, spremembe pravilnika pa na sejah 11. 11. 2009, 15. 3. 2013, 5. 12. 2014, 13. 5. 2016 in 11. 4. 2018.

## **PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA na Oddelku za agronomijo Biotehniške fakultete**

### **Osnovna določila**

#### 1. člen

Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja ureja temeljna vprašanja, povezana s praktičnim usposabljanjem študentov agronomije.

#### 2. člen

Cilj praktičnega usposabljanja je seznanitev študentov s proizvodnimi tehnologijami in specializiranimi laboratorijskimi tehnikami na področju agronomije in hortikulture. Predmetnospecifične kompetence praktičnega usposabljanja so prenos pridobljenih znanj na predavanjih, laboratorijskih in terenskih vajah v dobro kmetijsko prakso in osvojitve zahtevnejših laboratorijskih tehnik in tehnoloških procesov. Pridobljene veščine in spretnosti študentom omogočajo razumevanje tehnoloških problemov in njihovo praktično reševanje.

### **Organizacija in spremljanje praktičnega usposabljanja**

#### 3. člen

Pri organizaciji in nadzoru nad izvedbo praktičnega usposabljanja sodelujejo Senat in Komisija za dodiplomski študij Oddelka za agronomijo, Komisija za praktično usposabljanje organizator praktičnega usposabljanja, nosilci predmetov, inštruktorji praktičnega usposabljanja ter predstavnik študentov.

#### 4. člen

Komisijo za praktično usposabljanje sestavljajo: organizator praktičnega usposabljanja, mentor prvega letnika Univerzitetnega študija Kmetijstvo – agronomija, mentorja obeh smeri drugega letnika VSŠ Kmetijstvo – agronomija in hortikultura, študent – predstavnik prvega letnika Univerzitetnega študija Kmetijstvo – agronomija, študent – predstavnik drugega letnika VSŠ Kmetijstvo – agronomija in hortikultura, predsednik Komisije za dodiplomski študij 1. in 2. stopnje oddelka za agronomijo, član Komisije za samoocenjevanje kakovosti BF (predstavnik oddelka za agronomijo).

## 5. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujejo študentje s študentskimi anketami.

Za ocenjevanje kakovosti praktičnega usposabljanja je pripravljena anketa, ki jo študent izpolni ob prijavi za vpis obveznosti pri praktičnem usposabljanju v Študentskem informacijskem sistemu.

Komisija za praktično usposabljanje analizira rezultate ankete ter z njimi seznaní prodekana. Prodekan lahko na osnovi rezultatov ankete Senatu Oddelka predlaga morebitne ukrepe.

## 6. člen

Za organizacijo in koordinacijo praktičnega usposabljanja je odgovoren organizator praktičnega usposabljanja.

Organizator praktičnega usposabljanja ima uradne ure dva dni v tednu po vnaprej znanem urniku, razen kadar spremlja skupine študentov na praktičnem usposabljanju izven sedeža Oddelka za agronomijo.

## **Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja**

## 7. člen

Praktično usposabljanje študentov se izvaja na objektih Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete: Laboratorijsko polje in infrastrukturni centri Oddelka za agronomijo v Ljubljani, Hortikulturni center v Mirnu, Ampelografski vrt v Kromberku, Poskusno polje za lupinasto sadje v Mariboru, raziskovalni laboratoriji kateder Oddelka za agronomijo ter na drugih poskusnih poljih in objektih, kjer potekajo raziskave.

Izjemoma se lahko praksa izvede na drugih institucijah in organizacijah v Sloveniji, ki za tekoče študijsko leto do 30. novembra oziroma do 31. marca (poletna praksa) z Oddelkom za agronomijo sklenejo pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, ki vključuje program usposabljanja.

Študentje morajo predloge za sklenitev pogodb o praktičnem usposabljanju na drugih institucijah in organizacijah v Sloveniji skupaj s predlaganim programom usposabljanja Komisiji za dodiplomski študij oddati do 31. oktobra oziroma, za poletno prakso, do 28. februarja. Predloge in programe obravnava Komisija za dodiplomski študij, sprejme pa Senat Oddelka za agronomijo.

Izjema je tudi opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini, zlasti preko mednarodnega programa Erasmus/Socrates, ki ga na priporočilo Komisije za dodiplomski študij Oddelka za agronomijo odobri oddelčni koordinator za študente na izmenjavi. Študent mora vlogi za opravljanje prakse v tujini priložiti osnovne podatke o izvajalcu praktičnega usposabljanja in program usposabljanja.

## **Obseg in čas izvajanja praktičnega usposabljanja**

## 8. člen

Obseg praktičnega usposabljanja določa posamezen študijski program.

Univerzitetni študij kmetijstva - agronomije določa 75 ur praktičnega usposabljanja. Študentje vsaj 40 ur praktičnega usposabljanja opravijo na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo, 35 ur pa lahko drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

Visokošolski strokovni študij kmetijstva – agronomija in hortikultura določa 375 ur praktičnega usposabljanja.

Študentje smeri Hortikultura opravijo vsaj 300 ur na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo, 75 ur pa lahko drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

Študentje smeri Agronomija opravijo vsaj 100 ur na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo, 275 ur pa lahko drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

Obveznost opravljanja praktičnega usposabljanja na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih Oddelka za agronomijo ne velja za izjeme navedene v 7. členu.

#### 9. člen

V študijskih programih je določeno, do kdaj morajo študentje opraviti praktično usposabljanje.

Študentje Univerzitetnega študija Kmetijstvo - agronomija imajo praktično usposabljanje v predmetniku prvega letnika, opraviti pa ga morajo najkasneje do vpisa v tretji letnik.

Študentje Visokošolskega strokovnega študija Kmetijstvo – agronomija in hortikultura imajo v predmetniku drugega letnika 300 ur ter v predmetniku tretjega letnika 75 ur praktičnega usposabljanja, celoten obseg pa morajo opraviti pred zagovorom diplomskega dela.

#### 10. člen

Praktično usposabljanje se praviloma izvaja v času, ko na urniku ni predavanj oziroma vaj. Izjemoma se lahko, ko gre za dela sezonske narave, praktično usposabljanje izvaja tudi v času predavanj in vaj oziroma v izpitnih obdobjih, vendar le s soglasjem študentov, učiteljev oziroma asistentov, ki imajo v tistem času predavanja, vaje oziroma izpitne roke in komisije za praktično usposabljanje.

### **Pogoji za opravljanje praktičnega usposabljanja**

#### 11. člen

Študenti/študentke so za primer invalidnosti, telesne okvare ali smrti, ki je posledica poškodbe pri delu ali poklicne bolezni, obvezno zavarovani po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju in zdravstvenem varstvu ter zdravstvenem zavarovanju, za kar poskrbijo službe Biotehniške fakultete.

#### 12. člen

Organizator praktičnega usposabljanja mora poskrbeti, da ima vsak študent opravljeno usposabljanje in preizkus znanja iz varstva pri delu. Izobraževanje in opravljanje izpita se organizira za vse študente prvih letnikov ob začetku študijskega leta.

Če se študent izobraževanja ne udeleži oziroma izpita ne opravi, mora za to poskrbeti sam oziroma v tistem letu ne sme opravljati praktičnega usposabljanja.

## **Program praktičnega usposabljanja**

### 13. člen

Praktično usposabljanje se izvaja skladno s programom praktičnega usposabljanja, ki mora biti sprejet do 30. junjija za naslednje študijsko leto.

Predlog programa praktičnega usposabljanja za predmetna področja svojih kateder, ki mora biti usklajen z vsebino študijskih programov, pripravijo predstojniki kateder v sodelovanju z nosilci predmetov (v nadaljevanju učitelji) do 31. maja za naslednje študijsko leto.

Organizator praktičnega usposabljanja na osnovi teh predlogov pripravi skupen program praktičnega usposabljanja, ki ga potrdi Komisija za praktično usposabljanje.

## **Izvedba praktičnega usposabljanja**

### 14. člen

Za neposredno izvedbo praktičnega usposabljanja so zadolženi organizator in inštruktorji praktičnega usposabljanja.

### 15. člen

Zadolžitve organizatorja praktičnega usposabljanja so:

- pravočasno pozove predstojnike kateder k pripravi programov praktičnega usposabljanja za naslednje študijsko leto
- pripravi skupen program usposabljanja
- pripravi in objavi razpored opravljanja prakse za vse študente v skladu s sprejetim programom
- obvešča študente, učitelje in inštruktorje o spremembah, povezanih z izvedbo praktičnega usposabljanja
- vodi evidence opravljene prakse za vse študente
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu oziroma študentki opraviči izostanek
- poskrbi za izvedbo usposabljanja in opravljanja izpitov iz varstva pri delu za vse študente
- posreduje pri morebitnih nespornostih ali pritožbah študentov
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s praktičnim usposabljanjem in pripravi predloge za morebitne spremembe pravilnika
- opravlja ostale naloge, opredeljene v opisu del in nalog organizatorja praktičnega usposabljanja

### 16. člen

Inštruktor praktičnega usposabljanja je oseba, ki jo na predlog predstojnika katedre pooblasti prodekan za področje agronomije za vodenje praktičnega usposabljanja na posameznem predmetnem področju. Imeti mora vsaj srednješolsko izobrazbo ter dovolj teoretičnega in praktičnega znanja opravi na svojem predmetnem področju, ki so del

praktičnega usposabljanja. Inštruktor pojasni in spremlja posamezna dela, svetuje študentom in skrbi za ustrezno izvedbo praktičnega usposabljanja.

Inštruktor opravljene ure praktičnega usposabljanja študentov dnevno vpiše v evidenčni list. Vpis potrdi študent/ka z lastnoročnim podpisom.

Inštruktorji vodijo Knjigi praktičnega usposabljanja za oba študija ločeno in ju oddajo v elektronski obliki in pisni obliki najkasneje do 30. septembra za tekoče študijsko leto.

#### 17. člen

Med praktičnim usposabljanjem študenti nosijo delovna oblačila in delovno obutev, primerno vremenu in razmeram dela. Obleko in obuvalo si priskrbijo študentje sami. Za posebno delovno opremo in orodje poskrbi Oddelek za agronomijo.

### **Potek praktičnega usposabljanja**

#### 18. člen

Študentje do 20. novembra organizatorju praktičnega usposabljanja sporočijo, na katerem izbirnem področju bodo opravljali praktično usposabljanje v tekočem študijskem letu.

Razpored praktičnega usposabljanja se pripravi in objavi vsaj sedem dni pred načrtovano izvedbo, le v izjemnih okoliščinah pa vsaj tri dni pred začetkom del.

Razporede in druga obvestila v zvezi s praktičnim usposabljanjem pripravi in podpiše organizator praktičnega usposabljanja, jih potrdi z žigom Oddelka za agronomijo in jih objavi na oglasni deski Referata za študijske in študentske zadeve Oddelka za agronomijo in na spletnih straneh BF - praktično usposabljanje oziroma na ŠIS-u.

Želje, omejitve, morebitna skupna udeležba ali vnaprej pričakovane izostanke od dela, povezane z praktičnim usposabljanjem študentje pisno sporočijo organizatorju pred objavo razporeda.

#### 19. člen

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente. Če pa tako zahteva narava dela oziroma dokončanje opravil, ki so vezana na vremenske razmere ali fiziološko stanje rastlin, se praktično usposabljanje izjemoma in ob soglasju študentov izvaja tudi ob sobotah, nedeljah ali praznikih.

#### 20. člen

Delovni dan praviloma obsega 8 ur, upoštevajoč posebnosti dela v kmetijstvu pa lahko traja tudi dlje. Če določeno opravilo za dokončanje zahteva več kot osem ur, se lahko trajanje delovnega dne v soglasju s študenti podaljša na največ 12 ur.

Zaradi vremenskih razmer (vročina, padavine,..) se lahko delo opravlja deljeno.

## 21. člen

Začetek delovnega dne narekujejo posamična opravila na kraju praktičnega usposabljanja, letni čas in vremenske razmere, praviloma pa je med 6. in 8.30. uro. Natančno je začetek delovnega dne določen z razporedom. Študentje morajo biti ob določeni uri ustrezno opremljeni za delo.

Čas za malico traja 30 minut, določi pa se glede na začetek delovnega dne oziroma v dogovoru s študenti.

## 22. člen

Če se načrtovana vrsta praktičnega usposabljanja zaradi slabega vremena ali drugih nepredvidljivih dogodkov ne opravi, se preloži na dan, ki ga določi učitelj ali inštruktor praktičnega usposabljanja.

## 23. člen

Študenti morajo začeti s praktičnim usposabljanjem pravočasno. Kadar študent/ka iz opravičljivih razlogov zamudi do dve uri, se lahko – če seveda narava dela to dopušča – takoj vključi v delo. Zamujeni čas mora nadomestiti. Če študent/ka zamudi več kot dve uri, učitelj ali inštruktor praktično usposabljanje po dogovoru prestavi na drugi termin.

Če študent/ka določenega dne praktičnega usposabljanja neopravičeno izostane, mora to odsotnost nadomestiti. Če je na sporedu sezonsko opravilo, se zamujeni del prestavi na naslednjo sezono.

## 24. člen

Utemeljeni razlogi za izostanek s praktičnega usposabljanja so bolezen, smrt v družini in ostale nepredvidljive opravičljive okoliščine.

Po prenehanju razlogov za izostanek (v primeru starševskega dopusta pa pred izostankom) študent dostavi dokumentirana opravičila učitelju/inštruktorju in organizatorju praktičnega usposabljanja.

## 25. člen

Medsebojne zamenjave študentov na praktičnem usposabljanju načeloma niso možne. Če študent ve, da je na določen dan mesto še prosto, lahko na praktično usposabljanje pristopi samoiniciativno. Inštruktorju mora pred začetkom dela ustno sporočiti razlog za izostanek študenta, ki ga nadomešča. Inštruktor zabeleži spremembo.

## 26. člen

Študent mora voditi dnevnik praktičnega usposabljanja, v katerega urejeno in čitljivo vpisuje datum in kraj praktičnega usposabljanja, nazive in trajanje opravil ter ime in priimek inštruktorja praktičnega usposabljanja, ki dnevnik ob koncu tudi pregleda in podpiše.

Predpisane sestavine dnevnika se oblikujejo v obliki obrazca, ki ga pripravi organizator praktičnega usposabljanja in potrdi Komisija za dodiplomski študij.  
Evidenca o opravljanju posameznih delov praktičnega usposabljanja se hrani tri leta.

#### 27. člen

Obseg opravljenih ur praktičnega usposabljanja s posameznega področja potrdi učitelj oziroma inštruktor.  
Organizator praktičnega usposabljanja celotno opravljeno obveznost vpiše v indeks.

### **Študentje – invalidi in bolniki**

#### 28. člen

Praktično usposabljanje študenta/šudentke invalida ali študenta/šudentke s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta/šudentke ter so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev praktičnega usposabljanja. Enako velja za študenta/šudentko, ki iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati samo določenega dela predpisanega praktičnega usposabljanja.

Če študenta/šudentko doleti bolezen ali poškodba, ki je do zaključka zimskega semestra zadnjega letnika ozdravljiva, se praktično usposabljanje odloži.

### **Vsebina in stroški praktičnega usposabljanja**

#### 29. člen

Praktično usposabljanje obsega dela povezana z vsebino zlasti tehnoloških pa tudi drugih predmetov študijskih programov. Ta dela so učne narave, njihov namen, je, da študentje pridobijo praktična znanja in veščine v zvezi s predmeti, ki dopolnijo znanja pridobljena z drugimi oblikami pouka.

Del praktičnega usposabljanja pri posameznih predmetih so lahko tudi opravila povezana z vzdrževanjem kolekcij in nasadov. Tudi pri teh opravilih študentje pridobijo dodatna znanja tako glede opravil in del v nasadih kot boljše poznavanje rastlin in njihovih lastnosti.

Tovrstna opravila ne pomenijo prakse v smislu 111. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, temveč gre za del učnega procesa, za katerega študenti niso upravičeni do plačila.

#### 30. člen

Kadar praktično usposabljanje obsega tudi proizvodno delo, ki ima tržno vrednost, se taka dela v programu praktičnega usposabljanja normirajo in ob doseganju norme plačajo v skladu z določili 111. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja



### 31. člen

Praktično usposabljanje je del študijskih obveznosti študentov, zato se jim stroški za prevoz na sedež fakultete zaradi opravljanja praktičnega usposabljanja in prehrane med delom ne povrnejo.

Kadar se praktično usposabljanje izvaja v dislociranih enotah, prevoz organizira fakulteta, razen za dni, ko je študentom zagotovljeno brezplačno prenočevanje na lokaciji izvajanja praktičnega usposabljanja.

Kadar delovni dan traja več kot osem ur, fakulteta študentom zagotovi najmanj en brezplačen obrok.

## **Disciplina**

### 32. člen

Odnos med učitelji, inštruktorji in ostalimi zaposlenimi na eni strani ter študenti na drugi strani mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. Morebitne spore rešuje Komisija za dodiplomski študij ali prodekan za področje agronomije.

### 33. člen

Eden od ciljev praktičnega usposabljanja je naučiti študente odgovornega ravnanja. Če, študent/ka kljub pisnemu opominu nadaljuje malomarnim opravljanjem dela, se praktično usposabljanje prekine in preloži v naslednje študijsko leto.

### 34. člen

Namerno povzročeno škodo med praktičnim usposabljanjem mora študent v najkrajšem času poravnati. V primeru nepopravljive škode na poskusih, ki so državnega ali mednarodnega pomena, ukrepa prodekan za področje agronomije skladno z določili Statuta Univerze v Ljubljani, ki opredeljujejo disciplinsko odgovornost študentov.

Ljubljana, 13. 5. 2016

prodekanja BF za področje agronomije  
prof. dr. Metka Hudina