

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno  
14.3.2018, 26.3.2018

Na podlagi prve točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17) je senat Biotehniške fakultete na svoji seji dne 1. 12. 2017 sprejel in dopolnil na sejah dne 14.3.2018, 26.3.2018, 7.5.2018 naslednja

## **PRAVILA**

### **Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani**

#### **I. Splošne določbe**

##### 1. člen

Biotehniška fakulteta je članica Univerze v Ljubljani, katere ustanoviteljica je Republika Slovenija. Je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna ustanova, ki v pravnem prometu deluje v skladu s pooblastili, ki jih ureja Zakon o visokem šolstvu (Ur. l. RS, št. 32/12 in spr.), Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Ur. l. RS, št. 28/00 in spr.) in Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17; v nadaljnjem besedilu: statut).

Uraden naziv fakultete je: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta (v nadaljnjem besedilu: fakulteta).

Skrajšan naziv fakultete je: UL BF.

Sedež fakultete je v Ljubljani, Jamnikarjeva ulica 101.

Fakulteta je redna članica Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: univerza).

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana, Biotechnical Faculty

##### 2. člen

Fakulteta pri svojem delu uporablja več vrst pečatov.

Velikost, oblika, vsebina in način uporabe pečatov je predpisana s posebnim pravilnikom univerze.

Uporabo pečatov, ki niso predpisani s pravilnikom univerze, fakulteta ureja s posebnimi pravili.

##### 3. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisni v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

## **II. Dejavnost in pravna sposobnost fakultete**

### **4. člen**

Fakulteta opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško in razvojno dejavnost na področjih, opredeljenih v odloku o preoblikovanju Univerze v Ljubljani ter druge s tem povezane dejavnosti, opredeljene v statutu.

### **5. člen**

Pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, nastopa fakulteta v pravnem prometu, v imenu in za račun univerze.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta finančna sredstva iz proračuna RS, evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov, v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta, prek računa univerze pri UJP.

### **6. člen**

V skladu s 26. členom statuta univerze lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta.

Pri opravljanju dejavnosti iz 26. člena statuta nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

### **7. člen**

V skladu s 3. odstavkom 25. člena statuta univerze lahko fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

V okviru izvajanja javnega pooblastila ministra, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, za opravljanje nalog s področja zdravstvenega varstva rastlin fakulteta izvaja naloge diagnostičnih preiskav in strokovne naloge na področju zdravstvenega varstva rastlin ter javne službe v živinoreji in genske banke v živinoreji.

V okviru javnega pooblastila pristojnega ministra izvaja strokovne naloge s področja spremljanja in nadzora stanja okolja. Naloge se konkretno nanašajo na monitoring stanja tal, izdelavo strokovnih mnenj pri ravnanju z izkopi tal, odlaganju odpadkov, umetnem pripravljanju zemljin ter izboljševanju in sanaciji tal.

V okviru izvajanja javnega pooblastila ministra, pristojnega za okolje, opravlja naloge s področja Načrta upravljanja voda za povodji Donave in Jadranskega morja in Programa ukrepov upravljanja voda ter izvaja naloge izdelave strokovnih in razvojnih podlag za cilj spodbujanja trajnostne rabe vode.

V okviru izvajanja javnega pooblastila ministra, pristojnega za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano, opravlja naloge s področja genskih virov, žlahtnjenja in introdukcije kmetijskih rastlin, ki se nanašajo na hranjenje in trajnostno rabo rastlinskih genskih virov, žlahtnjenje s selekcijo in križanjem ter introdukcijo z izbranimi tehnologijami. Pri opravljanju dejavnosti iz tega člena nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz tega člena.

#### 8. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

### **III. Financiranje fakultete**

#### 9. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

#### 10. člen

Fakulteta lahko predlaga upravnemu odboru univerze:

- šolnine za izobraževanje na študijskih programih prve in druge stopnje, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,

- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

#### 11. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

#### 12. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt na podlagi programa dela, ki je letni delovni načrt in zajema vse njene dejavnosti.

### **VI. Premoženje fakultete**

#### 13. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

#### 14. člen

Fakulteta je uporabnik premoženja, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu s Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko po poprejšnjem soglasju upravnega odbora univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

Za razpolaganje v zvezi z nepremičninami oziroma njihovim delom ali opremo večje vrednosti, ki jo je fakulteta nabavila iz lastnih sredstev, ni potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

## **V. Notranja organiziranost fakultete**

### 15. člen

Notranje organizacijske enote fakultete so oddelki, katedre, posebne enote, tajništva oddelkov in fakultete.

Pregled notranjih organizacijskih enot fakultete je prikazan v prilogi teh pravil.

### **1. Oddelek**

### 16. člen

Oddelek je notranja organizacijska enota fakultete, ki izvaja enega ali več študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske na drugi stopnji študija, ter sodeluje pri izvedbi študijskih programov za pridobitev doktorske izobrazbe na tretji stopnji, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja ter raziskovalno, umetniško in razvojno delo.

Oddelek sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki so zaposleni na fakulteti.

### 17. člen

Oddelek na svojem raziskovalnem, umetniškem in študijskem področju oz. področjih skrbi za:

1. pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
2. skladen in mednarodno primerljiv razvoj področnih disciplin oz. strokovnih znanj,
3. izvajanje in usklajevanje izobraževanja na vseh treh stopnjah študija, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
4. izvajanje in usklajevanje raziskovalnega, umetniškega in razvojnega ter strokovnega dela,
5. materialni in kadrovski razvoj oddelka in
6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, pravili fakultete in odločitvami senata fakultete.

### 18. člen

Oddelek ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom fakultete (v nadaljnjem besedilu: dekan), na pobudo kateder, v skladu s strategijo razvoja fakultete.

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno  
14.3.2018, 26.3.2018

Oddelek se lahko ustanovi, kadar ima del fakultete, ki naj bi se preoblikoval v oddelek, študijski oziroma študijske programe enega ali več študijskih področij in če z delavci, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom, izvajajo vsaj polovico študijskega programa ter ima zagotovljeno ustrezno infrastrukturo (prostori, laboratoriji, knjižnica in podobno).

Senat fakultete ukine oddelek, če ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka.

## **Organi oddelka**

19. člen

Organa oddelka sta:

1. prodekan za področje, ki ga pokriva oddelek (v nadaljevanju: prodekan za področje),
2. senat.

## **Prodekan za področje**

20. člen

Oddelek vodi prodekan za področje, katerega nosilec je oddelek.

21. člen

Prodekan za področje je strokovni vodja oddelka v zadevah, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalni in razvojni program.

22. člen

Prodekan za področje ima svojega namestnika, ki mu pomaga pri vodenju oddelka, v času njegove odsotnosti pa ga s pisnim pooblastilom nadomešča z istimi pravicami in dolžnostmi kot jih ima prodekan za področje.

Senat oddelka lahko odloči, da ima oddelek več namestnikov prodekana za področje.

Če ima oddelek več namestnikov prodekana za področje, določi senat oddelka s soglasjem dekana njihovo delovno področje.

### 23. člen

Prodekan za področje opravlja naslednje naloge:

1. predstavlja in zastopa oddelek in fakulteto v skladu z danimi pooblastili,
2. vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo na področju, za katerega je imenovan,
3. skrbi za zakonitost dela oddelka,
4. skrbi za pravilno finančno in materialno poslovanje oddelka in še posebej za smotrno uporabo sredstev,
5. skrbi, da se sredstva oddelka uporabljajo v skladu z njihovim namenom,
6. enkrat letno poroča o svojem delu senatu oddelka in dekanu,
7. sklicuje in vodi seje senata oddelka,
8. posreduje dekanu fakultete predloge v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev,
9. druge naloge, določene s statutom, akti univerze in fakultete ter sklepi in navodili organov fakultete in oddelka.

### 24. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata prodekana za področje sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega prodekana za področje.

Podrobnejši postopki volitev se predpišejo v Pravilih o postopkih o volitvah organov fakultete in oddelkov (v nadaljnjem besedilu: Postopkovnik).

### 25. člen

Za prodekana za področje je lahko izvoljen visokošolski učitelj, ki je redno zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom.

Za namestnika prodekana za področje je lahko imenovan visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki je redno zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom.

Prodekan za področje je izvoljen za dobo dveh let. Prodekan za področje je lahko ponovno izvoljen, vendar mandat nepretrgoma ne sme trajati več kot šest let oz. tri mandatna obdobja.

### 26. člen

Kandidate za prodekana za področje predlagajo katedre.

Prodekana za področje izvolijo na splošnih neposrednih volitvah vsi zaposleni na oddelku, oziroma dve skupini volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D, H), ki so zaposleni na oddelku vsaj za polovični delovni čas,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J), ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupini volivcev imata različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D, H) 80 odstotkov in skupina strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J) 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavnih glasov.

Če noben od kandidatov ni dobil potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev.

Volilni upravičenci prvega kroga volitev volijo prodekana za področje izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Če na volitvah v prvem krogu dobi več kandidatov enako najvišje oziroma enako drugo najvišje število glasov, kandidate za ponovno glasovanje med kandidati z enakim številom glasov določi dekan z žrebom.

Za prodekana za področje je izvoljen kandidat, ki je dobil potrebno večino veljavnih glasov.

Če tudi po drugem krogu volitev noben od kandidatov ne dobi ustrezne večine glasov, se postopek volitev začne znova, kot je določeno v prvem odstavku tega člena.

Namestnika prodekana za področje imenuje senat oddelka na predlog prodekana za področje.

Podrobnejši postopek volitev se predpiše v Postopkovniku.

## 27. člen

Novi prodekan za področje in njegov namestnik nastopita mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Če novi prodekan za področje ni imenovan do pričetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo prodekana za področje še naprej stari prodekan za področje. Novi prodekan za področje prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje, kot da bi funkcijo nastopil s pričetkom študijskega leta.

## 28. člen

Prodekanu za področje preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.



Pisno pobudo za razrešitev prodekana za področje da lahko najmanj ena tretjina članov senata oddelka ali dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se prodekan za področje lahko opredeli o pobudi. Sejo senata oddelka, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev, vodi najstarejši član senata oddelka.

Glasovanje za razrešitev prodekana za področje je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata oddelka in jo je potrdil tudi dekan.

#### 29. člen

Če prodekanu za področje preneha funkcija pred potekom mandata, opravlja to funkcijo do konca mandata praviloma njegov namestnik. Če je več namestnikov, opravlja funkcijo tisti izmed njih, ki ga na predlog senata oddelka imenuje dekan.

Senat oddelka lahko tudi izvede nadomestne volitve za prodekana za področje, za čas do poteka mandata. Odločitev o tem sprejme senat oddelka z večino glasov navzočih članov senata. V tem primeru se postopek volitev izvede na enak način kot je določen za izvolitev prodekana za področje v 26. členu.

#### 30. člen

Prodekan za področje ima kot posvetovalno telo kolegij prodekana.

Sestavo kolegija določi senat oddelka.

Naloge kolegija prodekana so posvetovanje o gospodarskih in administrativnih zadevah ter zaposlitvah na oddelku.

### **Senat oddelka**

#### 31. člen

Člani senata oddelka so delavci, ki so na oddelku zaposleni s polnim delovnim časom in imajo naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

#### 32. člen

Senat oddelka opravlja naslednje naloge:

1. senatu fakultete posreduje predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske na drugi stopnji študija, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,

2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete na tretji stopnji študija,
3. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
4. sprejema letni delovni načrt oddelka,
5. predlaga senatu fakultete komisijo za oceno primernosti teme in naslova doktorske disertacije,
6. predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
7. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
8. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
9. senatu fakultete predlaga ustanovitev ali ukinitvev kateder,
10. imenuje predstojnike kateder in njihove namestnike,
11. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

### 33. člen

Senat oddelka sam ali po njegovem pooblastilu delovno telo senata oddelka, pristojno za študijske zadeve, odloča o:

- izjemnem vpisu študenta v višji letnik (125. člen statuta),
- podaljšanju statusa študenta (126. člen statuta),
- hitrejšem napredovanju študentov (127. člen statuta),
- nadaljevanju študija po prekinitvi (128. člen statuta).

### 34. člen

Senat oddelka lahko imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu prodekana za področje ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat oddelka imenuje delovno telo, določi še sestavo, delovno področje in mandat. Član delovnega telesa s področja študijskih zadev na prvi in drugi stopnji študija je tudi predstavnik študentov. Njegov mandat je eno leto.

## 2. Katedra

### 35. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela, ki ga izvaja oddelek. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov tako, da je vsak delavec razporejen le v eno katedro.

Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na fakulteti, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v katedro.

V okviru posamezne ali več kateder se za raziskovalno dejavnost organizirajo raziskovalne skupine.

Raziskovalno skupino ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom. Vodjo raziskovalne skupine imenuje na predlog dekana senat fakultete.

### 36. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom.

Katedra mora imeti najmanj tri člane, zaposlene na fakulteti s polnim delovnim časom, na delovnih mestih visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca, vsaj dva od njih pa morata imeti naziv visokošolskega učitelja.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za delovanje nove organizacijske enote.

Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa, ali če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

### 37. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov ter znanstvenih in umetniških disciplin.

Katedra predvsem:

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni, umetniški in strokovni razvoj svojih članov,
2. koordinira delo članov katedre,
3. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja oddelek ali fakulteta,
4. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,

5. na vseh treh stopnjah študija skrbi za redno izvajanje pedagoškega dela,
6. organizira in izvaja raziskovalno, umetniško in razvojno delo, ki je potrebno za nemoten potek pedagoškega dela,
7. organizira in izvaja raziskovalno, umetniško in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
8. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
9. spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem članov katedre,
10. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
11. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
12. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
13. spremlja strokovni, znanstveni, umetniški in pedagoški razvoj članov katedre,
14. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
15. predlaga kandidata za prodekana oddelka,
16. opravlja druge naloge, povezane s študijskim ter raziskovalnim, umetniškim in razvojnim delom fakultete.

### 38. člen

Katedro vodi predstojnik katedre, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom, ima naziv visokošolskega učitelja in znanstvenoraziskovalne ali umetniške dosežke in organizacijske sposobnosti.

Predstojnika katedre imenuje na predlog prodekana za področje senat oddelka za mandatno dobo petih let.

Predstojnik katedre je za delo odgovoren prodekanu za področje.

### 39. člen

Predstojnik katedre vodi delo katedre ter skrbi in je odgovoren za:

1. redno izvajanje pedagoškega, raziskovalnega in strokovnega dela,
2. koordinacijo dela s člani katedre, ki jo vodi,
3. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
4. pravilno in popolno kadrovsko zasedbo pedagoških delavcev,
5. pravočasno predlaganje odsotnosti delavcev katedre zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
6. zakonito uporabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
7. koordinacijo nabave študijske in raziskovalne opreme v okviru oddelka,
8. izvrševanje in zagotavljanje izvrševanja sklepov organov fakultete in oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,
9. opravlja druge naloge, določene v splošnih aktih univerze in fakultete ter po pooblastilu dekana ali prodekana za področje.

Predstojnik katedre ima lahko namestnika.

Namestnik predstojnika katedre opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, ki mu jih določi predstojnik in ga nadomešča v času njegove odsotnosti.

### **3. Posebna enota**

#### 40. člen

Posebne enote opravljajo infrastrukturne naloge, ki omogočajo izvajanje pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega ter strokovnega dela (knjižnice, poskusni ali gospodarski obrati in podobno) na oddelku oz. fakulteti.

Posebna enota ima vodjo. Vodjo posebne enote v okviru oddelka imenuje in razrešuje dekan na predlog senata oddelka. Vodjo posebne enote v okviru fakultete imenuje in razrešuje dekan.

### **4. Projektno povezovanje**

#### 41. člen

Posebna enota ali katedra uresničuje svoje naloge samostojno, lahko pa se za izvajanje posameznih nalog ali aktivnosti projektno povezuje z drugimi posebnimi enotami ali katedrami fakultete (programska skupina, raziskovalna skupina, projektna skupina, skupina ali laboratorij za kontrolo kakovosti, testiranje ali akreditacijo in podobno).

Skupina iz prejšnjega odstavka ima vodjo, ki ga na predlog enega ali več prodekanov za področje imenuje in razrešuje dekan.

Katedre in posebne enote, ki se povezujejo v skladu s prvim odstavkom tega člena, izjemoma pa tudi posamezna katedra, lahko uporabljajo posebno ime. O tem odloča senat fakultete.

### **5. Tajništvo oddelka in fakultete**

#### 42. člen

Tajništvo oddelka je notranja organizacijska enota oddelka, ki opravlja upravno - administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem vseh dejavnosti oddelka.

Tajništvo oddelka vodi pomočnik tajnika fakultete.

#### 43. člen

Tajništvo fakultete opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila za vodstvo fakultete s pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja, ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega programa.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta.

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje službe:

- služba za študijske zadeve,
- služba za raziskovalno dejavnost in mednarodno sodelovanje,
- finančno-računovodska služba,
- služba za splošne in kadrovske zadeve.

#### 44. člen

Seznam notranje organizacijskih enot je priloga teh pravil, ki jo potrjuje senat fakultete ob vsaki spremembi.

#### 45. člen

Podrobne postopke za volitve organov fakultete in oddelka se določi v Pravilih za volitve organov fakultete in oddelkov (v nadaljevanju Postopkovnik).

### **5. Kolegiji študijev**

#### 46. člen

Fakulteta ima kolegij študija biotehnologije in kolegij študija mikrobiologije.

Kolegij ima vodjo in enega namestnika. Kolegij, vodjo in namestnika imenuje senat fakultete.

Kolegij študija biotehnologije je sestavljen iz osmih članov, ki jih predlagajo senati oddelkov za agronomijo, biologijo, lesarstvo, zootehniko in živilstvo. In sicer: senat oddelka za agronomijo, oddelka za zootehniko in oddelka za živilstvo predlagata po dva, ostali po enega člana.

Kolegij študija mikrobiologije je sestavljen iz desetih članov, ki jih predlagajo senati oddelkov za biologijo, zootehniko in živilstvo in Medicinska fakulteta Univerze v

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno 14.3.2018, 26.3.2018

Ljubljani. In sicer: senat oddelka za biologijo, zootehniko in živilstvo predlagajo tri, Medicinska fakulteta Univerze v Ljubljani enega člana.

Mandat članov kolegija je enak mandatu dekana.

Prvo sejo kolegija skliče dekan. Na prvi seji kolegij izmed članov izbere vodjo in njegovega namestnika ter ju predlaga senatu fakultete v imenovanje.

Pogoji za opravljanje funkcije vodje kolegija so enaki kot so za prodekana za področje.

Kolegij ima naslednje pristojnosti:

1. senatu fakultete predlaga v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje in programe za izpopolnjevanje,
2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete tretje stopnje,
3. odloča o: izjemnem vpisu študenta v višji letnik (125. člen statuta), podaljšanju statusa študenta (126. člen statuta), hitrejšem napredovanju študentov (127. člen statuta) in nadaljevanju študija po prekinitvi (128. člen statuta),
4. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
5. predlaga senatu fakultete komisijo za oceno primernosti teme doktorske disertacije in usposobljenosti kandidata za opravljanje doktorata znanosti ter temo doktorske disertacije,
6. predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno in komisijo za zagovor doktorske disertacije,
7. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
8. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja študentu tretje stopnje,
9. druge naloge, opredeljene v pravilih o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na Biotehniški fakulteti,
10. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

#### 47. člen

Poleg kolegijev iz prejšnjega odstavka lahko senat fakultete za posamezni študijski program imenuje kolegij in mu določi pristojnosti.

## **VI. Upravljanje in vodenje fakultete**

### 48. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- kolegij dekana,
- študentski svet.

### **1. Dekan**

### 49. člen

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani, statutom, pravili in pooblastili rektorja, ki jih pisno prenese na dekana.

Dekan je poslovodni organ fakultete, ko ta posluje v okviru dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti, zato je njen zakoniti zastopnik.

Dekan je hkrati tudi predstavnik fakultete v senatu univerze.

Pristojnosti dekana so opredeljene v statutu.

Na podlagi volitev imenuje prodekana za področje.

### 50. člen

Prodekani fakultete opravljajo naloge, določene s temi pravili ter naloge po pooblastilu dekana.

Fakulteta ima tri prodekane:

- za študijsko dejavnost,
- za znanstveno-raziskovalno delo,
- za kakovost in gospodarske zadeve.



#### 51. člen

Dekan in prodekan predstavljajo vodstvo fakultete in imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh predstavitvah fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta ali druga visokošolska oz. druga organizacija, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih navzočnost vseh prodekanov ni nujno potrebna.

#### 52. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov fakultete za nadomeščanje.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem fakultete, razen pooblastil, ki so dodeljena dekanu in so neprenosljiva.

#### 53. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana in oblikovanje predlogov za imenovanje prodekanov fakultete (prodekana za področje študijskih zadev, prodekana za področje znanstveno-raziskovalne dejavnosti in prodekana za področje kakovosti in gospodarske dejavnosti) ter izvoli volilno komisijo, ki vodi volilna opravila.

Volilno komisijo sestavljata po dva predstavnika iz vsake skupine volivcev, pri čemer je eden izmed njiju član in drugi njegov namestnik. Za predsednika komisije imenuje senat fakultete enega izmed njenih članov.

Volilna komisija pripravi rokovnik volilnih opravil in ga posreduje senatu fakultete v potrditev.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu fakultete, ki se s poročilom seznanja in z rezultati volitev seznanja rektorja.

Podrobnejši postopki volitev se predpišejo v Postopkovniku.

#### 54. člen

Za dekana fakultete lahko kandidira visokošolski učitelj, ki je redno zaposlen na fakulteti za polni delovni čas in ima vsaj dve leti izkušenj z vodenjem oz. sodelovanjem v organih upravljanja na fakulteti ali univerzi (na primer: rektor, prorektor, dekan, prodekan fakultete, prodekan za področje, vodja kolegija študija, senator fakultete, senator univerze, član upravnega odbora fakultete, član upravnega odbora univerze, predsednik delovne komisije senata fakultete, predsednik delovne komisije senata univerze).

Za dekana lahko kandidirajo:

1. prodekan fakultete (prvi prodekan), ki je funkcijo prodekana opravljal v predhodnem mandatu in je bil predlagan s strani oddelka, razporejenega po abecednem vrstnem redu, je neposredni kandidat za dekana. V primeru, da ta odstopi od kandidature, lahko oddelek, iz katerega prihaja, predlaga drugega kandidata,
2. vsak, ki izpolnjuje pogoje iz prvega odstavka tega člena, pisno soglaša s kandidaturo in podporo h kandidaturi izkazuje s podpisami 1 odstotka volilnega telesa, pri čemer mora biti 60 odstotkov podpisov iz skupine visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev (plačani skupini D in H), 20 odstotkov iz skupine strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev (plačna skupina J) in 20 odstotkov iz skupine študentov,
3. dekan, ki zaključuje mandat (brez izkazovanja podpore).

## 55. člen

Dekana imenuje rektor univerze na osnovi volitev za dobo dveh let.

Dekan je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot šest let.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

1. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci (plačni skupini D in H), ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
2. študentje in
3. strokovno-administrativni in tehnični delavci (plačna skupina J), ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavnih glasov. Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev. Volilni upravičenci prvega kroga volitev volijo dekana izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

O izvolitvi kandidata za novega dekana senat fakultete takoj obvesti rektorja univerze in mu predlaga, da ga imenuje za dekana fakultete za mandatno dobo dveh let.

Novi dekan nastopi mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Če senat fakultete do izteka mandata dekana ne oblikuje predloga za imenovanje dekana v novem mandatnem obdobju na podlagi izvedenih volitev, imenuje dekana

rektor univerze izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana.

#### 56. člen

Kandidat oz. kandidati za dekana morajo na javni seji akademskega zbora fakultete predstaviti program dela za čas, ko bi opravljali funkcijo dekana in kandidate za prodekane fakultete, brez kandidata za prvega prodekana. Seja akademskega zbora mora biti opravljena najkasneje do konca meseca maja.

#### 57. člen

Kandidata za prvega prodekana fakultete predlagajo oddelki, razporejeni po abecednem vrstnem redu. Če se na fakulteti ustanovi nov oddelek, se razvrsti po abecednem vrstnem redu, kandidata za prvega prodekana fakultete pa predlaga, ko pride na vrsto v novem ciklusu, po izteku vrstnega reda dotodanjih oddelkov.

Drugega in tretjega prodekana predlaga novo izvoljeni dekan. Pri tem dekan in prodekani ne smejo prihajati iz istega oddelka. Izjemoma sta iz istega oddelka lahko le dekan in prvi prodekan iz prejšnjega odstavka.

Kandidat za prodekana fakultete mora biti redno zaposlen na fakulteti, za polni delovni čas na delovnem mestu visokošolski učitelj ali znanstveni delavec.

#### 58. člen

Novi dekan na prvi seji senata po začetku njegovega mandata, predlaga senatu fakultete imenovanje vseh prodekanov fakultete.

Senat fakultete določi na predlog dekana, kateri izmed prodekanov pokriva določeno področje.

Imenovanje prodekanov fakultete se na seji senata izvedejo s tajnim glasovanjem. Kandidat za prodekana fakultete je imenovan, če prejme večino glasov navzočih članov senata fakultete.

Prodekan je imenovan za dobo dveh let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot šest let.

#### 59. člen

Če oddelek, ki je na vrsti za predlaganje kandidatov za prvega prodekana fakultete, iz kakršnegakoli razloga kandidatov ne določi, jih določi naslednji oddelek po abecednem redu.

Oddelek, ki svoje pravice za predlaganje kandidatov iz prvega odstavka ni uveljavil, jo lahko ponovno uveljavi šele, ko jo uveljavijo vsi oddelki po vrstnem redu pred njim.

#### 60. člen

Dekanu ali prodekanu fakultete preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev dekana ali prodekana fakultete da lahko najmanj ena tretjina članov senata fakultete. Pobudo za razrešitev prodekana fakultete lahko poda tudi dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se dekan ali prodekan fakultete lahko opredeli o pobudi. Sejo senata fakultete, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev dekana ali prodekana fakultete, vodi najstarejši član senata fakultete.

Glasovanje za razrešitev dekana ali prodekana fakultete je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata fakultete. Sprejeti predlog za razrešitev dekana se posreduje rektorju univerze.

#### 61. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, imenuje rektor na predlog senata fakultete za dekana do izteka mandatnega obdobja enega izmed prodekanov fakultete.

Opravljanje funkcije dekana v primeru iz prejšnjega odstavka ne vpliva na kandidiranje prvega prodekana fakultete za opravljanje funkcije dekana v naslednjem mandatnem obdobju.

#### 62. člen

Dekan ima lahko za namen posvetovanja še druga telesa.

Dekan določa sestavo teh teles in sklicuje njihove seje.

## 2. Senat fakultete

### 63. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za člane senata fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, ki so zaposleni na fakulteti za polni delovni čas, in študentje.

### 64. člen

Senat fakultete ima 22 članov, od teh je 17 članov iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev ter 5 predstavnikov študentov. Za člana senata fakultete iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prvostopenjskega študija.

Po položaju je član in predsednik senata fakultete dekan.

### 65. člen

Vsak oddelek fakultete predlaga za člane senata fakultete dva ali več kandidatov, praviloma je eden izmed kandidatov prodekan za področje. Kolegija študijev mikrobiologije in biotehnologije predlagata vsak po enega ali več kandidatov za člana senata. Akademski zbor izvoli senat fakultete tako, da sta iz vsakega oddelka izvoljena dva člana, en član iz študija mikrobiologije in en član iz študija biotehnologije. Če je posamezni oddelek oz. kolegij študija predlagal več kandidatov, sta oz. je izvoljen kandidat, ki dobi največ glasov.

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 2 leti, iz vrst študentov pa 1 leto. Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je enaka mandatu dekana.

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev preneha delovno razmerje ali da zaradi kakšnega drugega razloga ne more opravljati funkcije člana senata več kot šest mesecev, mu članstvo v senatu preneha. Senat fakultete v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata.

### 66. člen

Senat fakultete obravnava in sklepa o vprašanih iz svoje pristojnosti na sejah. Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov senata fakultete. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s pravili fakultete ni določeno drugače.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata fakultete.

Pristojnosti senata fakultete so določene v statutu.

Poleg nalog, ki jih določa statut, senat fakultete:

- sprejema strategijo razvoja fakultete in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje,
- senatu univerze predlaga število vpisnih mest na študijskih programih prve in druge stopnje,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- odloča o pritožbah študentov, ko gre za pritožbo zoper odločbo drugih organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
- razpravlja in odloča o mnenjih študentskega sveta fakultete s področja njegove pristojnosti,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, Statutom UL ali drugim splošnim aktom.

## 67. člen

Seje senata fakultete sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa eden izmed prodekanov fakultete.

Sejo senata fakultete skliče dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani fakultete, predsednik akademskega zbora, predsedniki delovnih teles senata, tajnik fakultete, predstavniki strokovno administrativnih služb fakultet ter predstavnik reprezentativnega sindikata.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan oz. prodekan, ki je vodil sejo in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

## **Delovna telesa senata fakultete**

### 68. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študij 1. in 2. stopnje,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- komisija za doktorski študij,
- kadrovska komisija,
- komisija za zagotavljanje kakovosti.

Predsednik in član komisije za študij 1. in 2. stopnje je prodekan fakultete, zadolžen za študijske zadeve, predsednik in član komisije za raziskovalno in razvojno delo je prodekan fakultete, zadolžen za znanstveno-raziskovalno delo. Predsednika komisije za doktorski študij imenuje senat fakultete na predlog komisije. Predsednik kadrovske

komisije je dekan. Predsednik in član komisije za kakovost je prodekan fakultete za kakovost in gospodarske zadeve. Podpredsednike vseh komisij imenuje senat fakultete na predlog komisij.

Senat fakultete lahko imenuje še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa, imenovana za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata fakultete je enak mandatu dekana ter so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat.

## **Komisija za študij 1. in 2. stopnje**

### 69. člen

Vsak oddelek, študij mikrobiologije in študij biotehnologije imenujejo v komisijo za študij 1. in 2. stopnje po enega visokošolskega učitelja. Študentski svet fakultete imenuje v komisijo za študij 1. in 2. stopnje dva člana, katerih mandat traja eno leto.

Komisija za študij 1. in 2. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na študijske programe 1. in 2. stopnje in omejitve vpisa,
2. pripravlja analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenavo ter dopolnitev študijskih programov,
4. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete,
5. predlaga senatu fakultete kandidate za Prešernove nagrade,
6. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
7. obravnava pritožbe študentov za izjemni vpis in podaljšanje statusa študentov ter predlaga Senatu njihovo rešitev,
8. vodi in obravnava postopke priznavanja v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljevanja izobraževanja ali v višjih letnikih na študiju druge stopnje,
9. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

## **Komisija za raziskovalno in razvojno delo**

### 70. člen

V komisijo za raziskovalno in razvojno delo oddelki predlagajo po enega predstavnika. Praviloma je to eden izmed namestnikov prodekana za področje. Član in predsednik komisije je prodekan fakultete, zadolžen za znanstveno-raziskovalno delo. Na sejah komisije sodeluje tudi predstavnik fakultete v komisiji senata UL, pristojni za raziskovalno delo.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu fakultete mnenje o njih,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
4. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.
5. Sodeluje in usmerja delo programskih skupin in infrastrukturnih centrov.

## **Komisija za doktorski študij**

71. člen

Vsako znanstveno področje znotraj doktorskega študijskega programa Bioznanosti, ki jih koordinira BF, imenuje v komisijo za doktorski študij enega visokošolskega učitelja. V komisiji za doktorski študij BF so tudi predstavniki znanstvenih področij genetike in mikrobiologije z doktorskega študijskega programa Biomedicine in predstavnik doktorskega študijskega programa Varstvo okolja. Prodekan fakultete za znanstveno-raziskovalno delo je po svoji funkciji tudi član komisije za doktorski študij. Komisijo vodi predsednik, ki ima svojega namestnika.

Vsak član komisije koordinira izvajanje doktorskega študija na svojem znanstvenem področju.

Komisija za doktorski študij opravlja naslednje naloge:

1. odloča o študijskih in statusnih vprašanih ter podaljšanih statusov študentov doktorskega študija,
2. spremlja študijsko in raziskovalno delo študentov in doktorskega študija,
3. obravnava predloge za imenovanje mentorjev in somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij,
4. obravnava predloge za imenovanje komisij za ocene tem doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu BF,
5. obravnava predloge naslovov doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu BF,
6. obravnava predloge za imenovanje komisij za ocene in zagovor doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu BF,
7. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.
8. vodi in obravnava postopke priznavanja v tujini pridobljene izobrazbe za namen nadaljevanja izobraževanja na doktorski stopnji študija.



## 72. člen

Naloge koordinatorja znanstvenega področja na doktorskem študiju so:

1. skrbi za ustrezno obveščanje bodočih in trenutnih doktorandov o poteku študija, poskrbi za izbiro ustreznega mentorja in pomaga kandidatom pri vzpostavljanju stikov s potencialnimi mentorji,
2. sodeluje pri pripravi izbora predmetov iz predmetnika študija za kandidate, prijavljene na izbrano znanstveno področje. Individualne predmetnike sopodpiše ter pregleda kratke idejne zasnove raziskovalnega dela kandidatov, ki se prijavljajo na študij.
3. koordinatorja za področji genetika in mikrobiologija neposredno organizirata izvajanje pouka pri tistih predmetih svojega področja, ki se izvajajo s predavanji,
4. skrbi za koordinacijo dela s predavatelji ter za ustrezno sodelovanje med mentorji in njihovimi doktorandi,
5. posameznim študentom pomaga vzpostaviti stik z nosilcem predmeta,
6. zagotovi pravočasno nadomeščanje odsotnega učitelja v študijskem procesu,
7. nadzoruje izpopolnjevanje in posodabljanje študijskega programa, tako da daje usklajene predloge Komisiji za doktorski študij, Senatu matične fakultete in nato Programskemu svetu Bioznanosti,
8. predlaga zamenjave nosilcev predmetov ali mentorjev,
9. pri izbiri teme doktorske disertacije predlaga kolegiju ali senatu oddelka izbranega znanstvenega področja imenovanje komisije oz. poročevalcev v skladu s pravili doktorskega študija,
10. spremlja potek in učinkovitost doktorskega študija za svoje znanstveno področje in o tem poroča senatu oddelka oz. študija ter komisiji za doktorski študij,
11. sodeluje na sejah komisije za doktorski študij,
12. na podlagi prošnje študenta predlaga spremembe predmetnika študenta
13. koordinator sodeluje z ustreznimi službami pri postopkih, vezanih na sofinanciranje študija študentov s področja, ki ga koordinira.

## 73. člen

Mentor doktorskega študenta ima zlasti naslednje zadolžitve:

1. skupaj s kandidatom za doktorski študij izbere predmete iz predmetnika študija, oblikuje program raziskovalnega dela in rokovnik študijskih obveznosti,
2. svetuje študentu pri posameznih odprtih vprašanih študija,
3. spremlja opravljanje obveznosti študenta,
4. predlaga ukrepe, kadar pride do bistvenih odstopanj pri izvajanju študija in študijskih obveznosti,
5. skrbi za vključitev študenta v raziskovalno delo in spodbuja vključitev študenta v mednarodno sodelovanje,
6. pomaga študentu pri pripravi vloge za odobritev teme in naslova doktorske disertacije,
7. kot mentor pri doktorski disertaciji opravlja naloge, ki jih določata 11. člen Pravil o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na Biotehniški fakulteti ter Pravilnik o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

## **Kadrovska komisija**

### 74. člen

Kadrovsko komisijo sestavljajo dekan, prodekani za področja in vodji kolegijev študijev (biotehnologije in mikrobiologije) ter predstavnik fakultete v habilitacijski komisiji univerze.

Komisijo vodi dekan.

Kadrovska komisija:

1. na predlog senatov oddelkov in kolegijev študijev predlaga senatu fakultete imenovanje poročevalcev v posameznem habilitacijskem postopku,
2. daje senatu fakultete mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
3. obravnava sistemizacijo delovnih mest na fakulteti ter spremlja njeno uresničevanje,
4. predlaga senatu fakultete imenovanja oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
5. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, nagrad fakultete, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval fakultete,
6. obravnava, sprejema in spremlja izvajanje kadrovskega načrta fakultete za posamezno leto,
7. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

## **3. Akademski zbor fakultete**

### 75. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da njihovo število ustreza eni petini članov.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi predstavniki strokovno-administrativnih delavcev fakultete. Število predstavnikov strokovno-administrativnih delavcev ustreza eni petini vseh članov zbora.

### 76. člen

Število članov iz vrst zaposlenih strokovno-administrativnih delavcev fakultete se določa sorazmerno po številu teh zaposlenih na oddelkih in dekanatu.

Predstavnike študentov v zboru voli študentski svet fakultete.

#### 77. člen

Mandat članov zbora iz vrst zaposlenih z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec, visokošolski in raziskovalni sodelavec in iz vrst strokovno-administrativnih delavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto.

#### 78. člen

Vsako koledarsko leto se preveri število visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih ter raziskovalnih sodelavcev in strokovno-administrativnih delavcev, po stanju na dan 1. januar. Če se njihovo število spremeni tako, da je treba oblikovati zbor drugače kot je bil oblikovan do tedaj, preneha mandat dotedanega zbora. Oblikuje se nov zbor v delu, ki ga sestavljajo visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski ter raziskovalni sodelavci in strokovno-administrativni delavci, ter s tem delom uskladi število predstavnikov študentov. Nadomestne predstavnike imenujejo oddelki sami, predstavnike dekanata določi tajnik fakultete.

#### 79. člen

Zbor vodi predsednik, ki ga z javnim glasovanjem izvolijo izmed sebe vsi njegovi člani.

Kandidat za predsednika zbora mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za kandidate za dekana fakultete.

Predsednik zbora lahko sodeluje na sejah senata fakultete.

Mandat predsednika je enak mandatu zbora.

Konstitutivno sejo zbora skliče dekan. Na njej se izvoli predsednika zbora, ki po izvolitvi prevzame vodenje seje.

#### 80. člen

Zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov. V primeru, da tudi 15 minut po predvidenem začetku zasedanja na seji ni prisotna večina članov, za sklepčnost zadostuje tretjina članov.

Zbor odloča z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom in temi pravili določeno drugače.

#### 81. člen

Zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete ter daje predloge in pobude senatu.

Zbor na tajnih volitvah voli člane senata fakultete. Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

Zbor obravnava poročila o delu fakultete in o drugih strateških temah, pomembnih za razvoj fakultete.

#### 82. člen

Zbor se sestane vsaj enkrat na leto. Seje sklicuje predsednik zbora.

O sejah zbora se vodi zapisnik, ki ga piše tajnik fakultete in podpiše predsednik, in se objavi na intranetnih straneh fakultete.

### **4. Upravni odbor**

#### 83. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti fakultete iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta, in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

#### 84. člen

Upravni odbor:

1. sprejema letni program dela in razvoja fakultete ter spremlja njegovo uresničevanje,
2. sprejema finančni načrt in zaključni račun fakultete,
3. v skladu s Pravilnikom o upravljanju s stvarnim premoženjem Univerze v Ljubljani odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti,
4. določa cenik za opravljanje dejavnosti iz 3. odstavka 25. člena in 26. člena statuta,
5. predlaga upravnemu odboru univerze določitev šolnin in drugih prispevkov za študij,

6. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in drugih prispevkov za študij,
7. sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete,
8. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

Upravni odbor lahko določene naloge s sklepom prenese na kolegij dekana.

## 85. člen

Upravni odbor sestavljajo predsednik in prodekan za področja. Po položaju je član upravnega odbora prodekan fakultete za kakovost in gospodarske zadeve. Člana upravnega odbora sta tudi predstavnik študentov in predstavnik strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Upravni odbor vodi predsednik.

Mandat upravnega odbora je enak mandatu dekana. Predsednik je izvoljen za dobo dveh let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot šest let. Mandat predstavnika študentov je eno leto.

Pri delu upravnega odbora sodelujejo dekan, tajnik fakultete, pomočnik tajnika za finančno-računovodske zadeve, predstavnik fakultete v neodvisnem sindikatu delavcev ljubljanske univerze, brez pravice glasovanja.

Predsednik upravnega odbora lahko na posamezno sejo k obravnavi posameznih točk povabi tudi druge zaposlene ali študente fakultete.

Člana iz vrst študentov izvoli študentski svet fakultete. Mandat predstavnika študentov je eno leto.

Člana iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev volijo predstavniki teh delavcev, ki so člani akademskega zbora, na seji akademskega zbora.

## 86. člen

Za predsednika upravnega odbora lahko kandidira visokošolski učitelj ali znanstveni delavec, ki je redno zaposlen na fakulteti za polni delovni čas in ima vsaj dve leti izkušenj z vodenjem oz. sodelovanjem v organih upravljanja na fakulteti ali univerzi.

Kandidate za predsednika upravnega odbora predlagajo oddelki. Kandidati za predsednika ne smejo prihajati iz oddelkov, iz katerega sta dekan in prodekan fakultete, ki je član upravnega odbora po položaju.

Predsednika upravnega odbora izvoli senat fakultete.

## 87. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s Poslovnikom o delu upravnega odbora fakultete drugače določeno.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik praviloma vsak mesec ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi senat fakultete. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik, ki je vodil sejo, in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

Upravni odbor za poslovanje uporablja Poslovnik o delu upravnega odbora fakultete.

## 5. Kolegij dekana

### 88. člen

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani fakultete in tajnik fakultete.

Kolegij dekana odloča na sejah, ki jih vodi dekan, in so praviloma enkrat tedensko.

Na sejah sodeluje tudi predsednik upravnega odbora. Dekan lahko na posamezno sejo povabi tudi prodekane oddelkov, vodje posameznih služb tajništva fakultete, predsednike komisij senata in druge zaposlene ali študente fakultete.

Seja kolegija dekana je sklepčna, če je navzoča večina članov in sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s pravili fakultete določeno drugače.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

### 89. člen

Naloge kolegija dekana:

1. obravnava tekoče upravne zadeve,
2. predlaga organom fakultete zadeve v obravnavo,
3. spremlja delovanje komisij senata fakultete,
4. predlaga oz. imenuje kandidate za sodelovanje v organih UL, vladnih in nevladnih organizacij,
5. obravnava pobude študentov in zaposlenih fakultete,

6. spremlja poslovanje fakultete in organom predlaga ukrepe.

Naloge po pooblastilu upravnega odbora fakultete.

## **6. Študentski svet fakultete**

90. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete.

Članstvo v študentskem svetu fakultete določa Poslovnik Študentskega sveta Biotehniške fakultete.

Mandat članov študentskega sveta fakultete traja eno leto, oziroma do imenovanja novega študentskega sveta, vendar največ za obdobje enega leta. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

91. člen

Študentski svet fakultete razpravlja o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov, poleg tega pa:

- oblikuje mnenja študentov fakultete za študentski svet univerze,
- voli člane organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili,
- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv učiteljev in sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom in temi pravili. Podrobnejši način delovanja študentskega sveta fakultete določa poslovnik študentskega sveta, ki ga sprejme študentski svet fakultete v skladu s Poslovnikom študentskega sveta Univerze v Ljubljani.

## **7. Nezdržljivost funkcij oziroma vodenja organov oddelka in fakultete**

92. člen

Posamezni kandidat lahko za posamezno mandatno obdobje, kandidira za opravljanje samo ene od naslednjih funkcij: dekan, prodekan fakultete, predsednik upravnega odbora, predsednik akademskega zbora, prodekan za področje, vodja kolegija študija.

Opravljanje teh funkcij je nezdržljivo.

## **VII. Nagrade in priznanja fakultete**

### 93. člen

Fakulteta podeljuje:

- Prešernovo nagrado,
- Jesenkovo nagrado,
- Priznanje fakultete,
- Pohvalo fakultete.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami fakultete iz prejšnjega odstavka.

Senati oddelkov in kolegiji dodiplomskih študijev lahko podeljujejo še posebna priznanja in pohvale študentom v skladu s svojimi pravili.

## **VIII. Disciplinska odgovornost**

### **1. Disciplinska odgovornost zaposlenih fakultete**

#### 94. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev fakultete ureja zakonodaja s področja delovnih razmerij, Statut UL in Pravilnik o disciplinski odgovornosti, ki ga sprejme upravni odbor univerze.

### **2. Disciplinska odgovornost študentov**

#### 95. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja pravilnik, ki ga sprejme senat univerze.

## **IX. Obveščanje**

### 96. člen

Fakulteta zagotavlja obveščenost delavcev in študentov z informacijami na spletni strani fakultete, z obvestili preko elektronske pošte, obvestili preko informacijskih sistemov fakultete in objavami na oglasnih deskah.



Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno 14.3.2018, 26.3.2018

Fakulteta izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju in letno poročilo.

Za obveščanje so odgovorni dekan in prodekani za področja. Dekan fakultete določi odgovorno osebo za skupne oblike obveščanja.

## **X. Založniška dejavnost**

### 97. člen

Fakulteta oz. oddelki izdajajo strokovna in znanstvena dela, zbornike, učbenike in drugo študijsko gradivo. Pravila o izdajanju učbenikov sprejme senat fakultete.

## **XI. Prehodne in končne določbe**

### 98. člen

Dekan, prodekana fakultete, predsednik upravnega odbora in prodekani za posamezna področja, ki te funkcije opravljajo na dan uveljavitve teh pravil, jih v skladu s 194. členom statuta opravljajo do izteka mandata.

Senatu fakultete, ki je bil izvoljen na seji akademskega zbora 9. 5. 2017 za mandatno obdobje 1. 10. 2017 – 30. 9. 2019, se na podlagi določbe tretjega odstavka 65. člena teh pravil na prvi seji zbora z glasovanjem skrajša mandat do 30. 9. 2018.

Dekan, ki opravlja to funkcijo na dan uveljavitve, je v skladu s tretjo točko drugega odstavka 54. člena teh pravil lahko kandidat za dekana za naslednje mandatno obdobje.

Prodekan fakultete, ki opravlja to funkcijo na dan uveljavitve teh pravil in ga je po pravilih fakultete z dne 26. 3. 2001 predlagal oddelek za zootehniko, je v skladu s prvo točko drugega odstavka 54. člena teh pravil kandidat za dekana za naslednje mandatno obdobje.

Kandidata za prvega prodekana fakultete po 57. členu teh pravil prvi predlaga oddelek za živilstvo.

### 99. člen

Prilogo iz drugega odstavka 15. člena sprejme senat fakultete najkasneje do 31. 12. 2017.

Katedre in posebne enote ter njihovo vodenje se uskladijo s temi pravili in prilogo iz prejšnjega odstavka do 31. 1. 2018.

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno 14.3.2018, 26.3.2018

Do 31. 1. 2018 se pripravijo Pravila o postopkih o volitvah organov fakultete in oddelkov.

Do 30. 9. 2018 se pripravi Poslovnik o delu upravnega odbora Biotehniške fakultete.

Do 31. 1. 2018 se uskladijo s statutom in temi pravili Pravilnik o diplomskem delu, Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja, Pravila o postopkih za pridobitev naslova doktorja znanosti na BF.

#### 100. člen

Ta pravila fakultete in njihove spremembe ali dopolnitve sprejema senat fakultete.

Za sprejem teh pravil in njihovih sprememb mora glasovati dve tretjini prisotnih članov senata fakultete.

#### 101. člen

S sprejetjem teh pravil prenehajo veljati pravila, ki jih je senat fakultete sprejel na 1. seji dne 26. 3. 2001 ter jih spremenil in dopolnil na 6. seji dne 29. 10. 2001, 7. seji dne 10. 12. 2001, 11. seji dne 6. 5. 2002, 15. seji dne 28. 10. 2002, 3. seji dne 30. 6. 2003, 19. seji dne 4. 4. 2005, 1. seji dne 2. 7. 2007, 2. seji dne 2. 10. 2007, 6. seji dne 3. 3. 2008, 11. seji dne 29. 09. 2008, 12. seji dne 13. 11. 2008, 13. seji dne 15. 12. 2008, 14. seji z dne 2. 2. 2009, 2. seji z dne 29. 06. 2009, 5. seji z dne 14. 12. 2009, dopisni seji dne 7. in 8. 1. 2010, 1. seji z dne 8. 11. 2010, 8. seji z dne 27. 6. 2011, 3. seji z dne 28. 1. 2013, 18. seji z dne 29. 9. 2015 in 1. seji z dne 2. 11. 2015.

#### 102. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji senata fakultete.

Pravila se objavi na spletni strani fakultete.

Prof.dr. Miha Humar  
Dekan

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno  
14.3.2018, 26.3.2018

Na podlagi prvega odstavka 98. člena pravil BF UL je senat Biotehniške fakultete na  
4. seji dne 29. 1. 2018 sprejel

## PREGLED NOTRANJIH ORGANIZACIJSKIH ENOT ODDELKOV BF

### **Oddelek za agronomijo:**

#### Katedre:

- Katedra za aplikativno botaniko, ekologijo, fiziologijo rastlin in informatiko
- Katedra za fitomedicino, kmetijsko tehniko, poljedelstvo, pašništvo in travništvo
- Katedra za sadjarstvo, vinogradništvo in vrtnarstvo
- Katedra za agrometeorologijo, urejanje kmetijskega prostora ter ekonomiko in razvoj podeželja
- Katedra za genetiko, biotehnologijo, statistiko in žlahtnjenje rastlin
- Katedra za pedologijo in varstvo okolja

#### Posebne enote:

- Laboratorijsko polje in tehnična služba
- Laboratorij za fitomedicino
- Ampelografski vrt Kromberg
- Raziskovalno polje za lupinasto sadje Maribor
- Hortikulturni center BF Križcijan pri Novi Gorici
- Infrastrukturni center za pedologijo in varstvo okolja
- Center za agrohidrologijo in urejanje kmetijskih zemljišč
- Razvojno raziskovalni center za proučevanje rasti in razvoja kmetijskih rastlin
- Center za genske vire, žlahtnjenje in introdukcijo kmetijskih rastlin
- Knjižnica in INDOK

#### Tajništvo

### **Oddelek za biologijo:**

#### Katedre:

- Katedra za botaniko in fiziologijo rastlin
- Katedra za biokemijo
- Katedra za ekologijo in varstvo okolja
- Katedra za molekularno genetiko in biologijo mikroorganizmov
- Katedra za fiziologijo, antropologijo in etologijo
- Katedra za zoologijo

#### Posebne enote:

- Botanični vrt
- Center za čebelarstvo
- Knjižnica– skupna z NIB, organizirana v okviru NIB

#### Tajništvo

### **Oddelek za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire:**

#### Katedre:

- Katedra za gojenje gozdov
- Katedra za gozdno tehniko in ekonomiko
- Katedra za krajinsko znanost in geoinformatiko
- Katedra za urejanje gozdov in ekosistemske analize
- Katedra za zdravje gozda in upravljanje prostoživečih živali

#### Posebna enota:

- Knjižnica in INDOK

#### Tajništvo

### **Oddelek za krajinsko arhitekturo:**

#### Katedra

- Katedra za krajinsko planiranje in oblikovanje

#### Tajništvo

### **Oddelek za lesarstvo:**

#### Katedre:

- Katedra za tehnologijo lesa
- Katedra za lesne škodljivce, zaščito in modifikacijo lesa
- Katedra za mehanske obdelovalne tehnologije lesa
- Katedra za lepljenje, lesne kompozite, obdelavo površin in konstruiranje
- Katedra za kemijo lesa in drugih lignoceluloznih materialov
- Katedra za management in ekonomiko lesnih podjetji

#### Posebni enoti:

- Knjižnica in INDOK
- Center za testiranje in certificiranje

#### Tajništvo

### **Oddelek za zootehniko:**

#### Katedre\_

- Katedra za mlekarstvo
- Katedra za prehrano
- Katedra za znanosti o rejah živali
- Katedra za genetiko, animalno biotehnologijo in imunologijo
- Katedra za mikrobiologijo in mikrobno biotehnologijo
- Katedra za agrarno ekonomiko, politiko in pravo

Pravila BF, sprejeto na Senatu BF, 1. 12. 2017 – Prečiščeno lektorirano, dopolnjeno  
14.3.2018, 26.3.2018

Posebni enoti

- Inštitut za mlekarstvo in probiotike
- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

**Oddelek za živilstvo:**

Katedre:

- Katedra za tehnologije rastlinskih živil in vino
- Katedra za tehnologijo mesa in vrednotenje živil
- Katedra za biotehnologijo, mikrobiologijo in varnost živil
- Katedra za biokemijo in kemijo živil
- Katedra za mikrobiologijo

Posebna enota:

- Knjižnica in INDOK

Tajništvo

**Dekanat:**

Katedra:

- Katedra za športno vzgojo

Posebna enota:

- Centralna biotehniška knjižnica in INDOK

Tajništvo fakultete