



Naročnik: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila – odprti postopek

**NAKUP, DOBAVA IN INSTALACIJA PRETOČNEGA CITOMETRA IN SORTERJA
CELIC**

Oznaka: 401-2/2020-3

Ljubljana, julij 2020

Vsebina

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec Predračun (OBR-1)
4. Ostali obrazci, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	1
1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu.....	1
1.2. Način oddaje javnega naročila.....	2
1.3. Rok in način predložitve ponudb	2
1.4. Čas in kraj odpiranja ponudb	3
1.5. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila	3
1.6. Oblika, jezik in stroški ponudbe	3
1.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	4
1.6.2. Obrazec »Predračun«.....	4
1.7. Veljavnost ponudbe	5
1.8. Skupna ponudba	5
1.9. Ponudba s podizvajalci	5
1.10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	6
1.11. Podatki o lastniški strukturi	6
1.12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	6
1.13. Finančna zavarovanja.....	7
1.14. Pravna podlaga.....	7
1.15. Način izvedbe vpogleda v ponudbo izbranega ponudnika	8
1.16. Pravno varstvo	8
2. Razlogi za izključitev	9
2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).....	9
2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).....	9
2.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje.....	10
2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).....	10
2.8. Storitve velike strokovne napake	11
2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK	11
2.10. Drugi razlogi za izključitev.....	11
3. Pogoji za sodelovanje.....	12
3.1. Ustreznost.....	12
3.1.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3).....	12
3.2. Tehnična in strokovna sposobnost (deseti in enajsti odstavek 76. člena ZJN-3)	12
3.2.1. Reference	12
3.2.2. Dobavni rok	12
3.2.3. Garancija	12
3.2.4. Servisiranje in odzivni čas	13
4. Merilo za izbor	14

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca za javno naročilo

NAKUP, DOBAVA IN INSTALACIJA PRETOČNEGA CITOMETRA IN SORTERJA CELIC

Tehnična specifikacija:

- Kombinacija 3 laserjev: modri laser z valovno dolžino 488nm, vijolični laser z valovno dolžino 405 nm in rumeno-zeleni laser z valovno dolžino 561 nm,
- Število merljivih parametrov: vsaj 10 (8 fluorescenc v kombinaciji 2B2V4YG + FSC + SSC)
- pretočna kvarčna kiveta
- Hitrost zajemanja vzorca: 40000 dogodkov/s
- Fiksna nastavitev laserjev
- Prostorsko ločeni laserski žarki v pretočni celici
- Refleksijska optika za povečano občutljivost in resolucijo
- Digitalno procesiranje signalov
- Fluorescenčna občutljivost: <110 MESF FITC in <30 MESF PE
- FSC in SSC občutljivost: 0,5 μ m
- Kvarčna kiveta – pretočna celica
- Režni nastavek (nozzle) se lahko odstrani in očisti
- Formiranje kapljic: 34000 kapljic/s
- Avtomatiziran zagon, ugašanje in protokol čiščenja
- Sistem gretja in hlajenja vzorcev
- Možnost avtoklaviranja posode z delovno tekočino
- Avtomatizirana detekcija mehurčka ali zamaška in sistem za zaščito epruvete v katero se sortira
- Intra in interlaserska "full matrix" kompenzacija
- Avtomatska rekalkulacija kompenzacije na osnovi modifikacije nastavitve sistema
- Optična kablenska povezava z zbirno optiko
- Eno in/ali dvosmerno sortiranje v epruvete
- Sistem za sortiranje (sortiranje tudi posameznih celic za kasnejše raziskave – kloniranje, NGS, genska ekspresija, PCR,...) v mikrotitrski plošče (do 384 luknjic) in na objektna stekla
- Index sortiranja
- Zaprta sortirna komora
- Čistost sortiranja celic vsaj 98 %
- Maksimalne dimenzije sortirnega dela celičnega sorterja (Š 50cm x G 60 cm x V 50 cm)
- Maksimalna teža sortirnega dela celičnega sorterja 45 kg
- Računalnik z OS Microsoft Windows, LCD monitorjem in barvnim tiskalnikom
- Programska oprema za upravljanje sistema in obdelavo podatkov
- Zagotovljen servis v Sloveniji s strani pooblaščenega predstavnika proizvajalca
- Namestitev sistema, zagon in začetna validacija
- Šolanje in usposabljanje osebja za uporabo sorterja
- Garancija vsaj 12 mesecev

Ostale zahteve:

- v ponudbo mora biti vključena instalacija opreme na lokaciji UL, Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana;
- servis se izvaja na lokaciji Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana;

- izvedbeni rok je največ 12 tednov od obojstranskega podpisa pogodbe za to javno naročilo;
- ponudnik mora zagotavljati servis in dostavo rezervnih delov za ponujeno opremo v obdobju najmanj 7 let po zaključeni instalaciji ponujene opreme;
- ponudnik mora v primeru okvare in napak na instalirani opremi zagotavljati odzivni čas servisa v roku 24 ur od prijave napake. Naročnik bo okvaro prijavil preko elektronske pošte, pri čemer se kot dan in ura prijave šteje datum in ura prejema elektronske pošte. Odzivni čas pomeni, da pooblaščen serviser v navedenem roku pride na lokacijo in diagnosticira napako. Diagnosticiranje napake je mogoče tudi on-line. V kolikor on-line diagnostika ne da odgovora za razlog za nepravilno ali pomanjkljivo delovanje ali v kolikor je po on-line diagnostiki zahtevan obisk na lokaciji, mora priti pooblaščen serviser on-site v roku 24 ur od trenutka ugotovitve potrebe po obisku serviserja na lokaciji montaže opreme;
- garancija: za instalirano opremo mora ponudnik zagotavljati najmanj 12-mesečno garancijo za celoten instrument, ki prične teči po podpisu primopredajnega zapisnika;
- ponudnik mora v ponudbo vključiti izobraževanje (teoretični in praktični del) treh uporabnikov na sedežu naročnika, v skupnem trajanju 2 dni, v slovenskem ali angleškem jeziku.

Javno naročilo je enovito, variantne ponudbe niso dopustne.

Lokacija dobave: UL, Biotehniška fakulteta, Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana

1.2. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede odprti postopek, v katerem bo izbran en ponudnik, ki bo po merilu oddal najugodnejšo ponudbo.

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točkah 2 in 3 teh navodil.

1.3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do **19. 8. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **19. 8. 2020** in se bo začelo ob **10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1.5. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z javnim naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika <http://www.bf.uni-lj.si/dekanat/javna-narocila-bf/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 12. 8. 2020 do 12. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 13. 8. 2020 do 15. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Vsa prispela vprašanja v zvezi z dokumentacijo in objavljeni odgovori se štejejo za sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Ana Kaplan Novak
e-mail: ana.kaplan.novak@bf.uni-lj.si
telefon: +386 1 320 30 30

1.6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvideni za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene naslednje dokumente:

- obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu);
- obrazec Predračun (OBR-1);
- obrazec Osutek pogodbe (OBR-2);
- obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-3), v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem in ta zahteva neposredno plačilo;
- obrazec Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-4), za podizvajalca se predloži le v primeru, da vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV;
- obrazec Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-5);
- obrazec Vzorec: Garancija banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- obrazec Vzorec Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7);
- obrazec Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za fizične osebe (OBR-8);
- obrazec Zahteva za pridobitev podatkov iz kazenskih evidenc za pravne osebe (OBR-9);
- overjeno lastno izjavo oz. dokazila iz kazenske evidence, ki niso starejša od 2 mesecev od dneva objave obvestila o naročilu (skladno s točko 2.1. teh navodil), tujci bodo morali predložiti še dokazilo iz ustrezne evidence po poteku roka za oddajo ponudbe, ki ni starejše od 6 mesecev od izdaje prvega potrdila;

- tehnično specifikacijo, certifikate, opis opreme, prospektni material in morebitne fotografije ponujene opreme.

Ponudbe se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuj ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izločitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

1.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.6.2. Obrazec »Predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik izpolni Predračun, in sicer na največ dve decimalni mesti. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (dobave blaga, špediterske, prevozne, carinske ter vse morebitne druge stroške).

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računске napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik v sistemu e-JN Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, kjer bo po roku za odpiranje ponudb dostopen vsakomur.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 11. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba o skupnem nastopu mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da ga izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi in ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed partnerjev ponudbi predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, kot so za partnerje navedena v poglavju Pogoji za sodelovanje.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Skladno z določili ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim naročnik po ZJN-3 sklene pogodbo, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

Predmet javnega naročila je dobava blaga, zato lahko ponudnik priglasi podizvajalca, v kolikor to želi. V primeru nominacije mora v ponudbi (ponudbi):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje na obrazcu ESPD,
- navesti, ali podizvajalec zahteva neposredna plačila (*OBR-3*),
- za vsakega od navedenih podizvajalcev predloži izpolnjen obrazec ESPD obrazec podizvajalca.

Roki plačil glavnemu izvajalcu in njegovim podizvajalcem, če ti zahtevajo neposredna plačila, so enaki. Ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo predmeta javnega naročila.

V kolikor ponudnik izkazuje sposobnost preko podizvajalca, ga mora prijaviti v ponudbi!

1.10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali jih bo ponudnik označil s sklepom o poslovni skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali jasno določeno s sklepom o poslovni skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov, ZJN-3 in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem stavku navedenim pogojem, bo naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umaknil sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

1.11. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Izjava o lastniških deležih in povezavah* (*OBR-4*).

1.12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila ali zmanjša obseg del iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim

ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku in potrdi, da sprejema vsebino dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v osmih (8) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del v dogovorjenem roku oziroma predloži zavarovanje z drugačno vsebino, kot je določena v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, se šteje, da pogodba sploh ni bila sklenjena. V tem primeru lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

1.13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhaja iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, nepreklicno garancijo banke ali zavarovalnice v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Garancija mora biti veljavna še 30 dni po izteku pogodbe.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisano obrazec Vzorec: Garancija banke ali zavarovalnice za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6).

1.13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku

Izbrani ponudnik bo moral po opravljeni dobavi blaga in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti tri brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menične izjave in menice za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menične izjave je še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti blaga v času garancijskega roka, oz. če bo kršil druga pogodbeno določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec Vzorec: Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7).

1.14. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

1.15. Način izvedbe vpogleda v ponudbo izbranega ponudnika

Naročnik bo v skladu s 5. odstavkom 35. člena ZJN-3 omogočil vpogled v ponudbo izbranega ponudnika na način, da bo v ponudbi izbranega ponudnika prikriji podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost oz. jih je potrebno prikriti skladno z GDPR ter ponudbo v zaklenjenem formatu posredoval po elektronski pošti. O vpogledu bo naročnik seznanil tudi izbranega ponudnika.

1.16. Pravno varstvo

Zahtevki za revizijo, ki se nanašajo na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se lahko vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevki za revizijo nanašajo na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevki za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevki za revizijo vložijo v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevki za revizijo mora biti vložen pri Univerzi v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

prof. dr. Emil Erjavec
dekan

2. Razlogi za izključitev

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in predloži(jo) overjeno lastno izjavo, da na dan poteka roka za oddajo ponudbe, niso bili pravnomočno kaznovani v obsegu, kot je določeno v tej točki in 75. členu ZJN-3.

Namesto lastne izjave lahko ponudnik preloži dokazila iz kazenske evidence, ki niso starejša od 2 mesecev od dneva objave obvestila o naročilu ter priložijo izpolnjeno Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe. V primeru tujcev bodo morali predložiti še dokazilo iz ustrezne evidence po poteku roka za oddajo ponudbe, ki ni starejša od 6 mesecev od izdaje prvega potrdila.

Ne glede na to vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«).

2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo izključil ponudnika, če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali ponudbe, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali ponudbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«)

2.4. Kršitev delovnopravne zakonodaje

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«)

2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Hujša kršitev poklicnih pravil«)

2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik po prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«)

2.8. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), izvedba z neustrezno opremo, dobava in montaža neustrezne opreme, nekvalitetna montaža in neustrezno servisiranje, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del ali dobavi blaga ali opreme, podpisanih s strani pogodbenih strank, zapisniki o neustreznem servisiranju, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.10. Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3. Pogoji za sodelovanje

3.1. Ustreznost

3.1.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Vpisan mora biti v poslovnem oziroma poklicnem registru, ki se vodi v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.A »Ustreznost« »Vpis v poslovni register«).

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

3.2. Tehnična in strokovna sposobnost (deseti in enajsti odstavek 76. člena ZJN-3)

3.2.1. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo tega javnega naročila uspešno dobavil in instaliral laboratorijsko opremo istega proizvajalca, čigar opremo ponuja na tem javnem naročilu, v vrednosti najmanj 200.000,00 € brez DDV.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavi; nepravilnosti in pomanjkljivosti v dobavah (t.j. reklamacije), izstavitev višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku, ipd.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost« »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) in za vsako vpisano referenco predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-5)*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci kumulativno.

3.2.2. Dobavni rok

Rok za dobavo in montažo predmeta javnega naročila je 12 tednov od podpisa pogodbe. Po dobavi, montaži, nastavitvi instrumenta ter preveritvi pravilnega delovanja sistema, bosta stranki podpisali primopredajni zapisnik.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom ESPD

3.2.3. Garancija

Ponudnik, ki se prijavlja, mora za opremo, ki je predmet dobave, nuditi garancijo vsaj 12 mesecev po prevzemu opreme (podpis primopredajnega zapisnika), sicer se njegova ponudba izloči kot nedopustna.

V garancijskem obdobju, ki znaša 12 mesecev od primopredaje opreme (potrjen zapisnik o prevzemu), se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene raziskovalne opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja ali vgradnje opreme.

Ponudnik mora predložiti garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja.

Ponudnik mora v času garancijskega obdobja zagotavljati brezplačno servisiranje in popravilo opreme.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom ESPD

3.2.4. Servisiranje in odzivni čas

Izbrani izvajalec mora v času garancijske dobe zagotavljati brezplačno servisiranje.

Naročnik zahteva, da se izbrani izvajalec odzove na sporočilo o napaki (sporočilo se lahko posreduje elektronsko, pisno ali po telefonu) najkasneje v roku 24 ur od posredovanja obvestila o napaki.

Diagnosticiranje napake je mogoče on- line. V kolikor on-line diagnostika ne da odgovora za razlog za nepravilno ali pomanjkljivo delovanje ali v kolikor je po on-line diagnostiki zahtevan obisk na lokaciji, mora priti pooblaščen serviser on-site v roku 24 ur od trenutka ugotovitve potrebe po obisku serviserja na lokaciji montaže opreme.

Zahteve glede odzivnega časa velja za servisiranje tudi po poteku obdobja garancije.

Dokazilo: Ponudnik potrdi izpolnjevanje pogoja s podpisom ESPD

4. Merilo za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo ceno za nakup, dobavo in instalacijo pretočnega citometra in sorterja celic v EUR z DDV. Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi najnižje cene z DDV. Naročnik bo izbral enega ponudnika, s katerim bo sklenil pogodbo.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, stroški transporta, režijski stroški, morebitne nadure, amortizacijo opreme in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podali ponudbo z enako najnižjo vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb. Žreb ne bo javen. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil spremljanje žreba (ogled preko spletnega orodja GoToMeeting). Žreb bo potekal v prostorih naročnika, naročnik bo pred izvedbo žreba ponudnikom posredoval povezavo, na kateri bo možen virtualni ogled žreba. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki ponudili enako najnižjo ceno. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa na žrebu niso prisotni, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudnik izpolni obrazec *Predračun (OBR-1)*.