



Naročnik: Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila za

**UREDITEV PREHODOV MED POŽARNIMI SEKTORJI, ZAMENJAVA
POŽARNIH VRAT IN VRAT V PREDAVALNICAH ODDELKA ZA
AGRONOMIJO**

po postopku naročila male vrednosti

Oznaka: 402-2/2020-9

Ljubljana, maj 2020

Vsebina

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec ESPD v elektronski obliki (datoteka XML)
3. Obrazec Predračun (OBR-1)
4. Ponudbeni predračun (OBR-1a)
5. Ostali obrazci, ki so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	1
1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu.....	1
1.2. Način oddaje javnega naročila.....	1
1.3. Rok in način predložitve ponudb	1
1.4. Čas in kraj odpiranja ponudb	2
1.5. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	2
1.6. Oblika, jezik in stroški ponudbe	2
1.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	3
1.6.2. Obrazec »Predračun« in obrazec »Ponudbeni predračun«.....	4
1.7. Veljavnost ponudbe	4
1.8. Skupna ponudba	4
1.9. Ponudba s podizvajalci	5
1.10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	6
1.11. Podatki o lastniški strukturi	6
1.12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	7
1.13. Finančna zavarovanja.....	7
1.13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	7
1.13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	8
1.14. Pravna podlaga	8
1.15. Pravno varstvo	8
2. Razlogi za izključitev	9
2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).....	9
2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	9
2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3).....	9
2.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	9
2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).....	10
2.8. Storitve velike strokovne napake.....	10
2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	11
2.10. Drugi razlogi za izključitev.....	11
3. Pogoji za sodelovanje.....	12
3.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3).....	12
3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost.....	12
3.2.1. Nепoravnane obveznosti	12
3.3. Tehnične, strokovne in kadrovske zahteve (deseti in enajsti odstavek 76. člena ZJN-3).....	12
3.3.1. Reference	12
3.3.2. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za pohišstvo (velja za vrata predavalnic).....	12
3.3.3. Kadrovska sposobnost.....	13
3.3.4. Reference vodje del.....	13
4. Merilo za izbor	14

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), skladno s 47. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in spremembe, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro izvajalca za javno naročilo

UREDITEV PREHODOV MED POŽARNIMI SEKTORJI, ZAMENJAVA POŽARNIH VRAT IN VRAT V PREDAVALNICAH ODDELKA ZA AGRONOMIJO

Predmet javnega naročila je podrobneje opisan v obrazcu Ponudba (OBR-1) in Ponudbeni predračun (OBR-1a). Variantne ponudbe niso dopustne. Javno naročilo se izvaja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Naročnik je pripravil popis del za Oddelek za agronomijo. Ponudnik, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo, bo moral opraviti dela iz popisa v roku 90 dni po podpisu pogodbe.

Lokacija del je Oddelek za agronomijo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana.

1.2. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti s sklenitvijo pogodbe s ponudnikom, ki bo oddal najugodnejšo dopustno ponudbo glede na zastavljena merila.

Ponudnik mora ponuditi VSE postavke v obrazcu Ponudbeni predračun (OBR-1a).

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točkah 2 in 3 teh navodil.

1.3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do **1. 6. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **1. 6. 2020** in se bo začelo ob **10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1.5. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika <http://www.bf.uni-lj.si/dekanat/javna-narocila-bf/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 22. 5. 2020 do 12. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 26. 5. 2020 do 15. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Vsa prispela vprašanja v zvezi z dokumentacijo in objavljeni odgovori se štejejo za sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika za izvedbo javnega naročila: Sibila Podlesnik
e-mail: sibila.podlesnik@bf.uni-lj.si
telefon: 01 320 30 38

Kontaktna oseba s strani naročnika za ogled objekta: Nuša Plesec
e-mail: nusa.plesec@telemach.net
telefon: 040 124 568

Ponudniki se o terminu ogledov predhodno dogovorijo z go. Plesec.

1.6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvidene za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene in žigosane naslednje dokumente:

- obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu);
- obrazec Predračun (OBR-1);
- obrazec Ponudbeni predračun – popis del (OBR-1a) v .xlsx formatu;
- obrazec Osnutek pogodbe (OBR-2);
- obrazec Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-3);

- obrazec Potrdilo o referenčnem projektu za odgovornega vodjo del (OBR-3a);
- obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4), v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem in ta zahteva neposredno plačilo;
- obrazec Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-5), (za podizvajalca se predloži le v primeru, da vrednost njegovih del presega 10.000 EUR brez DDV);
- obrazec Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)
- obrazec Vzorec: Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7);
- potrdilo o vpisu v Seznam pooblaščenih inženirjev (IZS) za nominirane vodje del;
- kopija zavarovalne police za zavarovanje odgovornosti iz naslova dejavnosti;
- terminski plan ključnih faz (izmere, naročilo materiala, montaže, zaključna obrtniška dela) izvedbe del.

Ponudbe se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuj ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Skladno z 18. členom Obligacijskega zakonika podpis dokumentov ni obvezen. S tem, ko pooblaščen oseba s strani ponudnika odda ponudbo v eJN portalu, ponudnik izraža voljo za sklenitev posla.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izločitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

1.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekt, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.6.2. Obrazec »Predračun« in obrazec »Ponudbeni predračun«

Ponudnik v obrazec *Predračun (OBR-1)* vpiše skupno vrednost brez DDV, znesek DDV in skupno vrednost z DDV.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v *Predračunu* in *Ponudbenem predračunu*. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški dostave, špediterski, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški). Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

Ocenjena vrednost z DDV iz obrazca *Ponudbeni predračun (OBR-1a)* mora biti enaka ocenjeni vrednosti z DDV iz obrazca *Predračun (OBR-1)*. Če bi se vrednosti razlikovale, bo naročnik upošteval vrednost iz obrazca *Ponudbeni predračun (OBR-1a)*. V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, obrazec Ponudbeni predračun pa v razdelek Druge priloge v .xlsx obliki.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 120 dni (šteto od dneva za javno odpiranje ponudb). V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

1.8. Skupna ponudba

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed partnerjev ponudbi predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, kot so za partnerje navedena v poglavju Pogoji za sodelovanje. Pogoje lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Obrazec Predračun (OBR-1) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi. Ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, lahko navedejo tudi eno izmed pravnih oseb, s katero bo naročnik komuniciral do sprejema odločitve o naročilu, v nasprotnem primeru bo naročnik vse dokumente naslavljal na vse ponudnike, ki bodo sodelovali v skupni ponudbi.

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik lahko zahteval dogovor o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ne glede na to pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev ter ostala dokazila, ki se za podizvajalca zahtevajo v poglavju *Pogoji za sodelovanje*. Hkrati mora to navesti v svoj ESPD obrazec, in sicer bodisi v delu II.C »Informacije o uporabi zmogljivosti drugih subjektov (81. člen ZJN-3)« bodisi v delu II.D »Informacije o podizvajalcih, katerih zmogljivosti gospodarski subjekt ne uporablja«, pri čemer mora v delu II.D izrecno navesti vse podizvajalce.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora biti v ponudbi predložen obrazec *Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-4)*. Če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo skladno s tem členom, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah glede podizvajalcev, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. Ponudnik lahko (nove) podizvajalce priglasil po prejemu povabila k oddaji ponudbe za posamezno naročilo. Za potrebe posameznega javnega naročila mora izbrani ponudnik z morebitnimi podizvajalci skleniti pogodbo preden bodo podizvajalci pričeli z delom in jo imeti sklenjeno ves čas, ko bodo izvajali posamezne dele javnega naročila.

V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- sporočiti podatke o firmi/imenu in sedežu/naslovu novega podizvajalca ter delu javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje temu subjektu, vključno s kontaktnimi podatki in zakonitimi zastopniki novo predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz te dokumentacije in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če takšen način plačil podizvajalec zahteva.

V kolikor izvajalec tega ne bo storil, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca ali vključitev novega

podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem. Izbrani ponudnik mora naročniku pred podpisom pogodbe dostaviti kopijo podizvajalske pogodbe, iz katere bo nedvoumno razvidno naslednje:

- izjava, da so vsi podizvajalci seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo;
- izjava podizvajalca, da soglaša s ponudbenimi cenami za njihova dela, ki jih je v ponudbi podal ponudnik in vključujejo tudi morebitni popust;
- izjava glede načina plačila (ali podizvajalec zahteva neposredna plačila).

Pri nastopanju ponudnika s podizvajalcem mora imeti ponudnik ob sklenitvi pogodbe z naročnikom ali med njenim izvajanjem sklenjene pogodbe s podizvajalci, s katerimi uredi obveznosti in pravice, povezane s predmetom javnega naročanja.

1.10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali jih bo ponudnik označil s sklepom o poslovni skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali jasno določeno s sklepom o poslovni skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov, ZJN-3 in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem stavku navedenim pogojem, bo naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umaknil sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

1.11. Podatki o lastniški strukturi

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-5)*.

1.12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila ali zmanjša obseg del iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku in potrdi, da sprejema vsebino vzorca sporazuma.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila.

Če se ponudnik v petih (5) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Če izbrani ponudnik ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del v dogovorjenem roku oziroma predloži zavarovanje z drugačno vsebino, kot je določena v tej dokumentaciji v zvezi z javnim naročilom, se šteje, da pogodba sploh ni bila sklenjena. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

1.13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhaja iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik pogodbo, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku veljavnosti pogodbe.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru izvajalčevega odstopa od pogodbe pred ali med njenim trajanjem po izvajalčevi krivdi,
- v primeru nekvalitetne izvedbe storitve predmeta pogodbe in neažurnega izvajanja del v smislu te pogodbe,
- v primeru, da izvajalec krši področno zakonodajo,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasnim zaključkom del,
- če se bo izkazalo, da izvajalec ne opravlja del v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali specifikacijami,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani izvajalca,
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Izbrani ponudnik bo moral v roku 5 dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti podpisan in žigosan obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)* in podpisano ter žigosano bianco menico.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)*.

1.13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Izbrani ponudnik bo moral po opravljeni storitvi in pred podpisom primopredajnega zapisnika naročniku predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico za odpravo napak v garancijski dobi za storitve v višini 5 % pogodbene vrednosti z DDV. Veljavnost menične izjave je še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak v času garancijskega roka, oz. če bo kršil druga pogodbena določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Vzorec: Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7)*.

1.14. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

1.15. Pravno varstvo

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z javnim naročilom, se lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 2.000 eurov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

prof. dr. Emil Erjavec
dekan

2. Razlogi za izključitev

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

Ponudnik lahko potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od roka za oddajo ponudb. Ne glede na to pa je ponudnik dolžan predložiti ESPD obrazec.

2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo izključil ponudnika, če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali prijave, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«)

2.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«:

»Nacionalna določba – prekršek v zvezi s plačili za delo«).

2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«)

2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravno močne odločbe inšpekcijskih organov.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Hujša kršitev poklicnih pravil«)

2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik po prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«)

2.8. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), izvedba z neustrezno opremo, dobava in montaža neustrezne opreme, nekvalitetna montaža in neustrezno servisiranje, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravno močne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del ali dobavi blaga ali opreme, podpisanih s strani pogodbenih strank, zapisniki o neustreznem servisiranju, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.10. Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3. Pogoji za sodelovanje

3.1. Registracija dejavnosti (tretji odstavek 76. člena ZJN-3)

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost na način, kot ga za predmet javnega naročila določa veljavna zakonodaja. Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki izkazuje sposobnost za opravljanje dejavnosti skladno z določilom 14. in 120. člena Gradbenega zakona (Uradni list RS, št. 61/17 in 72/17, v nadaljevanju: GZ).

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.A »Ustreznost« »Vpis v poslovni register«)

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsake izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

3.2. Ekonomsko-finančna sposobnost

3.2.1. Naporavnane obveznosti

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih od objave obvestila o naročilu ni bil v blokadi transakcijskih računov in na dan pred sestavitvijo dokazila ni imel dospelih naporavnanih obveznosti. Prav tako ponudnik ni v sodnem sporu ali mediacijskem postopku.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

Pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolniti vsake izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

3.3. Tehnične, strokovne in kadrovske zahteve (deseti in enajsti odstavek 76. člena ZJN-3)

3.3.1. Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v petih letih pred objavo obvestila o naročilu pravočasno, strokovno, kvalitetno in v skladu z dogovorom izvedel vsaj tri (3) projekte gradbeno obrtniških in instalacijskih del na zahtevnih objektih (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov iz klasičificacijske ravni CC-SI 12 – Nestanovanjske stavbe) s pogodbeno vrednostjo za izvedbo gradbeno obrtniških in instalacijskih del najmanj 40.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih storitev, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene storitve štejejo: zamude pri izvedbi del; nepravilnosti in pomanjkljivosti v izvedbi del (t.j. reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku, ipd.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost« »Za naročila gradenj: izvedba gradnje določene vrste«) in za vsako vpisano referenco predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-3).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci kumulativno.

3.3.2. Pogoji kakovosti ter temeljne okoljske zahteve za pohištvo (velja za vrata predavalnic)

Za pohištvo bo naročnik oddal javno naročilo tako, da bo skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 51/17 in 64/19) v okviru javnega naročila dosegel naslednji cilj: delež lesa ali lesnih tvoriv v pohištvo znaša najmanj

70 % prostornine uporabljenih materialov za izdelavo pohištva, razen če predpis ali namen uporabe to prepoveduje ali onemogoča.

Naročnik bo med izvajanjem naročila preverjal, ali ponudnik izpolnjuje zahteve, hkrati pa bo naročnik poskrbel, da bodo popisi del ustrezali zahtevam te uredbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila.

3.3.3. Kadrovska sposobnost

Ponudnik mora razpolagati z ustrezno kadrovsko zasedbo za izvedbo posla in sicer mora ponudnik v ponudbi nominirati vodjo del. Izvajalec, ki bo izvedel dela, mora imeti za potrebe vodenja del zaposlenega vodjo del, ki ima naziv pooblaščen inženir stroke, ki pri prevzeti gradnji prevladuje, v skladu s predpisom, ki ureja arhitekturno in inženirsko dejavnost, ali pa ima najmanj izobrazbo ravni prve stopnje v skladu z zakonom, ki ureja visoko šolstvo in je vpisan v imenik vodij del pri IZS.

V kolikor vodja del ni zaposlen pri ponudniku, mora ponudnik pravni subjekt, pri katerem je vodja del zaposlen, prigrasiti kot partnerja ali podizvajalca, ta pa mora izpolnjevati pogoje, navedene v poglavju 3. in zanj ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz poglavja 2.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Tehnična in strokovna sposobnost«, »Tehnično osebje in tehnični organi, odgovorni za nadzor kakovosti«), v katerem ponudnik poimensko navede vse osebe, nominirane v skladu s to točko **in** predloži potrdila o ustrezni kvalifikaciji vodje

V primeru skupne ponudbe lahko pogoj izpolnjujejo vsi partnerji skupaj. Ponudnik lahko zagotavlja ustrezno kadrovsko strukturo na delovnopравни ali obligacijsko pravni podlagi.

3.3.4. Reference vodje del

Nominirani vodja del mora izkazovati ustrezne reference, in sicer da je v zadnjih petih letih (kot rok se šteje datum podpisa zapisnika o tehničnem prevzemu) pred objavo tega javnega razpisa uspešno vodil kot (odgovorni) vodja del vsaj en (1) projekt gradbeno obrtniških in instalacijskih del na zahtevnih objektih (skladno z Uredbo o razvrščanju objektov iz klasifikacijske ravni CC-SI 12 – Nestanovanjske stavbe) s pogodbeno vrednostjo del najmanj 40.000,00 EUR brez DDV za posamezni projekt,

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (Del IV. C: »Tehnična in strokovna in strokovna usposobljenost«) **in** za vsako vpisano referenco predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu za vodjo del (OBR-3a).*

4. Merilo za izbor

Naročnik bo javno naročilo oddal ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo skupno ceno za dela iz popisa in z njim sklenil pogodbo. Naročnik bo ekonomsko najugodnejšo ponudbo izbral na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi najnižje skupne cene z DDV.

Ponudbena cena je razvidna iz obrazca Predračun (OBR-1) in Ponudbenega predračuna (OBR-1a), ki je priloga tega obrazca.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, dobava, dostava, vnos in vgradnja vrat, zaključno čiščenje opreme in objekta, odvoz embalaže in odpadnega materiala, odprava morebitno nastale škode pri montaži vrat, opravljanje storitev in del v garancijski dobi ter ostali morebitni stroški, povezani z izvedbo javnega naročila. Naročnik naknadno ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podala ponudbo z enako najnižjo vrednostjo, bo naročnik sprejel ponudbo ponudnika, ki bo prej predložena.

Ponudnik izpolni obrazec *Predračun (OBR-1)* in obrazec *Ponudbeni predračun (OBR-1a)*.