



Naročnik: **Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana**

Dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila

**SUKCESIVNA DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME
ZA OBDOBJE TREH LET**

po postopku naročila male vrednosti s sklenitvijo okvirnega sporazuma

Oznaka: 402-20/2020-3

Ljubljana, avgust 2020

Vsebina

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe	1
1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu.....	1
1.2. Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	2
1.3. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	3
1.4. Odločitev o oddaji javnega naročila	3
1.5. Oblika, jezik in stroški ponudbe	3
1.5.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte.....	4
1.5.2. Obrazec »Predračun« in »Ponudbeni predračun«.....	4
1.6. Veljavnost ponudbe	5
1.7. Skupna ponudba	5
1.8. Ponudba s podizvajalci	5
1.9. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	6
1.10. Podatki o lastniški strukturi	6
1.11. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe	6
1.12. Finančna zavarovanja.....	7
1.12.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.....	7
1.12.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi	7
1.13. Pravna podlaga.....	8
1.14. Pravno varstvo	8
2. Razlogi za izključitev	10
2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3).....	10
2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)	10
2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)	10
2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)	11
2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3).....	11
2.8. Storitve velike strokovne napake.....	11
2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK.....	12
2.10. Drugi razlogi za izključitev.....	12
3. Pogoji za sodelovanje.....	13
3.1. Registracija dejavnosti.....	13
3.2. Neobstoj dospelih zapadlih obveznosti.....	13
3.3. Tehnična in strokovna sposobnost	13
3.4. Temeljne okoljske zahteve.....	14
4. Merilo za izbor	16

1. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1.1. Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva ulica 101, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 47. in 48. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015, v nadaljevanju: ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za izbiro dobaviteljev za javno naročilo:

SUKCESIVNA DOBAVA ENERGIJSKO UČINKOVITE RAČUNALNIŠKE OPREME ZA OBDOBJE TREH LET

Predmet javnega naročila je dobava energetske učinkovite računalniške opreme za obdobje 36 mesecev.

V predmet naročila niso vključeni strežniki, specialne delovne postaje, mrežna oprema, telefoni in projektorji. Naročnik se je pridružil skupnemu javnemu naročilu Ministrstva za javno upravo, zato delovne postaje in monitorje načeloma kupuje na podlagi izvedenega skupnega javnega naročila.

Podrobnejši predmet javnega naročila za prvo dobavo računalniške opreme je razviden iz popisa ter iz druge vsebine te dokumentacije, sicer pa naročnik naroča predvsem prenosne računalnike, tiskalnike, zunanje diske, ipd. Ponudniki morajo oddati ponudbo, skladno z zahtevami in pogoji ter tehničnimi zahtevami glede predmeta javnega naročila, kot so razvidne iz te razpisne dokumentacije in prilog.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s petimi ponudniki, ki bodo oddali ekonomsko najugodnejšo ponudbo. Ponudnik mora ponuditi vse artikle, ki so navedeni v ponudbenem predračunu, v nasprotnem primeru se bo ponudba ponudnika štela za nedopustno in jo bo naročnik izločil iz postopka oddaje javnega naročila. Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 mesecev. Naročnik si pridržuje pravico, da v primeru, da v postopku oddaje javnega naročila prejme manj kot dve dopustni ponudbi, javnega naročila ne odda.

Javno naročilo je enovito, ni razdeljeno na sklope.

Variantne ponudbe niso dopustne.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati 3. 10. 2020.

Okvirni sporazum se izvaja v skladu z Uredbo o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 102/11, s spremembami).

Izvajanje okvirnega sporazuma:

Naročnik bo po sklenitvi okvirnega sporazuma izvajal povpraševanja, ko se bo pojavila potreba po nabavi blaga javnega naročila, predvidoma enkrat mesečno. Natančne specifikacije blaga bo naročnik podal izbranim ponudnikom v posameznem povpraševanju. Dobave se bodo izvajale na način in pod pogoji, določenimi v okvirnem sporazumu ter pozivu k oddaji ponudbe v posamičnem odpiranju konkurence. Naročnik bo na podlagi okvirnega sporazuma odpiral konkurenco za posamezno konkretno povpraševanje.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil točno določeno blago in vnaprej predvideno količino blaga, saj je to zanj v trenutku izvajanja javnega naročila objektivno neugotovljivo. Naročnik pa se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da bo izvedel prvi nakup računalniške opreme pri najugodnejšem ponudniku izmed petih izbranih ponudnikov za količine, ki so navedene v Ponudbenem predračunu (OBR-1a). Izbrani ponudnik bo moral prvo dobavo računalniške opreme izvršiti v desetih delovnih dneh po začetku veljavnosti okvirnega sporazuma. Naročnik se z okvirnim sporazumom zavezuje, da bo v primeru, če bo naročal blago, ki je predmet tega razpisa, pozval vse ponudnike, s katerimi ima sklenjen okvirni sporazum, k oddaji ponudb na način, naveden v okvirnem sporazumu.

Kadar bo naročnik odpiral konkurenco za daljše obdobje, morajo biti ponudbene cene, dane v ponudbi za posamično naročilo, fiksne za predvideno obdobje. Ponudbene cene so fiksne in zavezujoče tudi za tiste ponudnike, ki v posameznem odpiranju konkurence niso bili najugodnejši ponudniki in bodo v primeru poziva naročnika morali izvesti dobavo po danih cenah v predvidenem obdobju, v vsebini in ob pogojih določenih s to dokumentacijo in ponudbo podpisnika okvirnega sporazuma (npr. v primeru dobav, v kolikor izbrani ponudnik v posameznem povpraševanju ne bo mogel zagotoviti dobave).

Naročnik ima sklenjeno licenčno pogodbo za Microsoft licence. Pogodba predvideva, da naročnik za vse novo kupljene računalnike kupi samo najosnovnejši operacijski sistem Windows, ki ga nato sam nadgradi na višje verzije in namesti pisarniško zbirko Office (licenc za Office ne kupuje pri dobaviteljnih strojne opreme). Ponudnik mora ponuditi in namestiti najcenejšo programsko opremo, oziroma po dogovoru z naročnikom.

Oprema se dobavlja na lokacije: Dekanat, Oddelek za agronomijo, Oddelek za krajinsko arhitekturo in Oddelek za živilstvo, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, Oddelek za biologijo, Večna pot 111, 1000 Ljubljana, Oddelek za biologijo, Botanični vrt, Ižanska cesta 15, 1000 Ljubljana, Oddelek za gozdarstvo, Večna pot 83, 1000 Ljubljana, Oddelek za lesarstvo, Rožna dolina, Cesta VIII/34, 1000 Ljubljana, Oddelek za zootehniko, Groblje 3, 1230 Domžale.

Naročnik bo v vsakem povpraševanju določil lokacijo dobave.

1.2. Način oddaje javnega naročila

Za oddajo predmetnega naročila se skladno s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju ZJN-3) izvede postopek naročila male vrednosti, v katerem bo izbran en ponudnik za prvo dobavo računalniške opreme, naročnik pa bo sklenil okvirni sporazum za obdobje treh let z največ petimi ponudniki.

Naročnik zahteva neobstoj vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, ki so navedeni v točkah 2 in 3 teh navodil.

1.3. Rok in način predložitve ponudb

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/> najkasneje do **4. 9. 2020 do 10. ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

¹ [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Po preteku roka za predložitev ponudbe ne bo več mogoče oddati.

1.4. Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **4. 9. 2020** in se bo začelo ob **10.05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

1.5. Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na spletni strani naročnika <http://www.bf.uni-lj.si/dekanat/javna-narocila-bf/>.

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do dne 28. 8. 2020 do 12. ure. Naročnik bo na vprašanja odgovoril preko Portala javnih naročil najkasneje do 28. 8. 2020 do 15. ure. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka. Vsa prispela vprašanja v zvezi z dokumentacijo in objavljeni odgovori se štejejo za sestavni del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Kontaktna oseba s strani naročnika: Ana Kaplan Novak
e-mail: ana.kaplan.novak@bf.uni-lj.si
telefon: +386 1 320 30 30

1.6. Oblika, jezik in stroški ponudbe

Ponudniki v vseh zahtevanih obrazcih izpolnijo prazna polja in vsebine, ki so predvideni za vnos podatkov s strani ponudnikov. V kolikor posamezna prazna polja in vsebine ne pridejo v poštev za ponudbo, mora ponudnik ta mesta bodisi pustiti prazna, bodisi jasno označiti, da za ponudbo niso primerna (npr. prečrtati). Ponudnik mora v svoji ponudbi priložiti ustrezno izpolnjene obrazce in vse ostale zahtevane dokumente.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti izpolnjene naslednje dokumente:

- obrazec ESPD (za vse gospodarske subjekte v ponudbi, zaželeno tudi v .pdf formatu);
- obrazec Predračun (OBR-1);
- obrazec Ponudbeni predračun (OBR-1a);
- obrazec Osnutek okvirnega sporazuma (OBR-2);
- obrazec Soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (OBR-3), v kolikor ponudnik oddaja ponudbo s podizvajalcem in ta zahteva neposredno plačilo;
- obrazec Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-4);
- obrazec Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-5);
- obrazec Vzorec Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6);
- obrazec Vzorec Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7);
- tehnično specifikacijo, certifikate, opis opreme, prospektni material in morebitne fotografije ponujene opreme, če ponuja drugo opremo, kot jo je predvidel naročnik v ponudbenem predračunu;
- kopijo pogodbe oz. izjavo principala/proizvajalca (lahko v angleškem ali nemškem jeziku), s katero ponudnik izkazuje veljavno poslovno povezavo z vsaj enim principalom/proizvajalcem izmed petih vodilnih globalnih podjetij za proizvodnjo prenosnikov v letu 2019, po podatkih vodilnih analitičnih podjetij (Gartner, IDC, ETC.): HP, Lenovo, Dell, Apple ali Asus;
- potrdila, da ima ponujeno blago znak za okolje tipa I – ENERGY STAR, tehnična dokumentacija proizvajalca ali ustrezna dokazila, iz katerih izhaja, da blago izpolnjuje zahteve, če ponuja drugo opremo, kot jo je predvidel naročnik v ponudbenem predračunu.

Ponudbe se odda v slovenskem jeziku. Če ni drugače določeno, tuj ponudnik izkaže izpolnjevanje pogojev z dokazili iz uradne evidence, ki izkazujejo zahtevano pravnorelevantno stanje. V primeru, da pristojni organi tuje države ne izdajajo tovrstnih dokazil, ponudnik predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika. Izjava mora biti dana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih in gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež. Tako dokazila pristojnih institucij kot tudi overjene izjave tujega ponudnika morajo biti prevedene v slovenski jezik. Predložen mora biti prevod slovenskega sodnega tolmača.

Ponudniki lahko predložijo v tujem jeziku prospekte ali drugo tehnično dokumentacijo, ki jo bo moral ponudnik, v kolikor bo naročnik to ocenil kot potrebno, uradno prevesti v slovenski jezik, v določenem roku.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno stanje, razen kjer je izrecno zahtevan dokument za določeno obdobje oziroma dokument določene starosti. Naročnik lahko listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev ali pooblastila za pridobitev listin, če izhajajo iz uradne evidence, zahteva naknadno (po odpiranju in opravljenem pregledu ponudb). V tem primeru bo naročnik ponudnika pozval, naj v določenem roku naročniku dostavi vse listine za dokazovanje izpolnjevanja pogojev. Če pozvani ponudnik listin, pooblastil oziroma dokazil ne bo dostavil pravočasno ali če bo dostavil listine, pooblastila oziroma dokazila v nasprotju z zahtevami naročnika, bo naročnik njegovo ponudbo kot nepopolno zavrnil.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru ustavitve postopka, izločitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s predložitvijo ponudbe izrecno strinjajo.

1.6.1. Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD <http://www.enarocanje.si/ESPD/> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v .pdf obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

1.6.2. Obrazec »Predračun« in »Ponudbeni predračun«

Ponudnik mora v Predračunu ponujati vse pozicije, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v *Predračunu* in *Ponudbenem predračunu*. V kolikor ponudnik cene v posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da ponudba ni dopustna. V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponujena cena z DDV mora zajemati vse popuste in stroške (npr. stroški dela, manipulativni stroški, stroški dostave, špediterski, prevozniki, carinski ter vsi morebitni drugi stroški). Ponudbene cene na enoto mere morajo biti zaokrožene na dve decimalni mesti.

V cenah na enoto mora ponudnik zajeti vse pričakovane in predvidene stroške in tudi stroške, ki jih v času podajanja ponudbe ne more predvideti, jih je pa dolžan oceniti oz. predvideti ter oceniti tveganje za njihov nastanek.

Vrednost z DDV iz obrazca *Ponudbeni predračun (OBR-1a)* mora biti enaka vrednosti z DDV iz obrazca *Predračun (OBR-1)*. Če bi se vrednosti razlikovale, bo naročnik upošteval vrednost iz obrazca *Predračun (OBR-1)*.

Ponudnik v sistemu e-JN obrazec Predračun naloži v razdelek »Predračun« v .pdf datoteki, obrazec »Ponudbeni predračun« pa v razdelek Druge priloge v .xlsx obliki.

1.7. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do 30. 10. 2020. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

1.8. V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Skupna ponudba

Skupina gospodarskih subjektov lahko odda skupno (partnersko) ponudbo in ponudbo. V takšnem primeru mora skupina v ponudbi predložiti pogodbo o skupni izvedbi predmeta javnega razpisa (Partnerska pogodba), v kateri mora biti:

- opredeljen vodilni partner, ki je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe ter ostali partnerji,
- prevzeti deleži posameznih partnerjev pri izvedbi predmeta javnega razpisa,
- način obračunavanja in plačevanja izstavljenih računov,
- določeno, da proti koncedentu za celotno obveznost in za vsak njen del odgovarjajo vsi partnerji solidarno.

Pogodba mora biti podpisana s strani vsakega partnerja.

V nadaljevanju teh navodil je določeno, ali mora v primeru skupne ponudbe posamezen pogoj izpolnjevati vsak izmed partnerjev ali pa morajo pogoj izpolnjevati vsi partnerji skupaj. V primeru, kadar je za posamezni pogoj zahtevano, da ga izpolnjuje vsak izmed partnerjev, pogoj pa z izjavo izkazuje vodilni partner, naročnik šteje, da je vodilni partner pooblaščen za podajo izjave ali potrditev in soglašanje z zahtevami naročnika v imenu vsakega od partnerjev. Naročnik si pridržuje pravico v primeru dvoma zahtevati predložitev takšnega pooblastila ali zahtevati od posameznega partnerja predložitev ustrezne druge izjave ali dokazila.

Vodilni partner je gospodarski subjekt v partnerski ponudbi in ponudbi, ki bo v primeru pridobitve posla od naročnika sprejemal obveznosti, navodila in plačila v imenu in za račun vseh partnerjev, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. Vodilni partner, tako kot ostali partnerji, odgovarja naročniku za izvedbo javnega naročila v celoti. Vodilni partner je pooblaščen za podpis skupne ponudbe in ponudbe s strani partnerjev in podajo izjav o soglašanju in strinjanju z naročnikovimi zahtevami.

Partnerji, ki niso hkrati vodilni partner, so gospodarski subjekti, ki v primeru pridobitve posla obveznosti iz posla izvajajo posredno preko navodil vodilnega partnerja, razen v kolikor se partnerji v partnerski pogodbi ne dogovorijo drugače. V primeru skupne ponudbe mora vsak izmed partnerjev ponudbi predložiti svoj ESPD obrazec ter ostala dokazila, kot so za partnerje navedena v poglavju Pogoji za sodelovanje.

1.9. Ponudba s podizvajalci

Gre za javno naročilo blaga, zato obveznosti iz 94. člena ZJN-3 glede podizvajalcev ne veljajo. V kolikor ponudnik ocenjuje, da je potrebno, lahko priglasi podizvajalce skladno z 94. členom ZJN-3 in zanje priloži vso potrebno dokumentacijo.

1.10. Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov

Ponudnik lahko kot zaupne označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti ponudnika označeni kot zaupni. Naročnik bo obravnaval kot zaupne tiste dokumente v ponudbeni dokumentaciji, ki bodo imeli v desnem zgornjem kotu z velikimi črkami izpisano »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«, ali jih bo ponudnik označil s sklepom o poslovni skrivnosti. Če naj bo zaupen samo določen podatek v obrazcu ali dokumentu, mora biti zaupni del podčrtan z rdečo barvo, v isti vrstici ob desnem robu pa oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« ali jasno določeno s sklepom o poslovni skrivnosti.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov, ZJN-3 in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem stavku navedenim pogojem, bo naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« umaknil sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

1.11. Podatki o lastniški strukturi

Skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

V primeru, da bo izbrani ponudnik pri izvedbi predmetnega naročila posloval s podizvajalcem in bo vrednost pogodbenih del, ki jih bo izvedel podizvajalec, višja od 10.000,00 EUR brez DDV, bo moral izbrani ponudnik zgoraj navedene podatke posredovati tudi za podizvajalca.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Izjava o lastniških deležih in povezavah (OBR-4)*.

1.12. Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev pogodbe

Naročnik si pridržuje pravico, da z izbranimi dobavitelji sklene okvirni sporazum le v primeru zagotovljenih sredstev. Naročnik si prav tako pridržuje pravico, da v primeru, če ne bo imel zagotovljenih vseh finančnih in ostalih sredstev, ne izbere nobenega ponudnika oz. razveljavi javno naročilo ali zmanjša obseg dobav.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku in potrdi, da sprejema vsebino dokumentacije v zvezi z javnim naročilom.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca dokumentacije.

Če se ponudnik v desetih (10) dneh po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. Naročnik lahko od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika. Naročnik si pridržuje tudi pravico sodno iztožiti podpis pogodbe, če bi bilo to naročniku v interesu.

1.13. Finančna zavarovanja

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhaja iz vzorcev v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz te dokumentacije. Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim naročnik sklene okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

1.13.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 10.000,00 EUR, obe v treh izvodih.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku roka za dobavo blaga.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti po tej pogodbi kot primeroma, a ne izključno:

- v primeru dobaviteljevega odstopa od pogodbe pred ali med njenim trajanjem po dobaviteljevi krivdi,
- v primeru nekvalitetnih dobav predmeta pogodbe in neažurnega izvajanja dobav v smislu te pogodbe,
- v primeru, da dobavitelj krši področno zakonodajo,
- za poravnavo stroškov in škode, ki bi nastala z nepravočasnimi dobavami,
- če se bo izkazalo, da dobavitelj dobav ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ali specifikacijami,
- če bo naročnik pogodbo razdril zaradi kršitev na strani dobavitelja,
- če bo naročnik razdril pogodbo zaradi zamude ali drugih neaktivnosti dobavitelja.

Izbrani ponudnik bo moral v roku pet (5) dni po podpisu pogodbe naročniku izročiti tri podpisane in žigosane obrazce *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)* in tri podpisane ter žigosane blanco menice.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Vzorec: Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-6)*.

1.13.2. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi

Ponudnik, ki bo dobavil blago, katerega garancijsko obdobje poteče po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma, mora najpozneje v roku 15 dni pred potekom veljavnosti okvirnega sporazuma naročniku predložiti tri brezpogojne, brez protesta in na prvi poziv unovčljive menične izjave in menice za odpravo napak v garancijski dobi za vso dobavljeno opremo, ki se ji še ni iztekla garancijska doba, v višini 5.000 EUR. Menična izjava mora veljati še tri leta in 60 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik bo finančno zavarovanje unovčil, če izbrani ponudnik ne bo odpravil napak in pomanjkljivosti blaga v času garancijskega roka, oz. če bo kršil druga pogodbeno določila v zvezi z odpravo napak v garancijskem roku.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti podpisan obrazec *Vzorec: Menična izjava za odpravo napak v garancijski dobi (OBR-7)*.

Za predmet dobav bo ponudnik zagotovil odpravo napak in rezervne dele. V garancijski dobi je dobavitelj dolžan na svoje stroške popraviti in odstraniti vse napake, ki bi nastale zaradi slabe izdelave ali uporabe slabega materiala ali drugih pomanjkljivosti in napak.

Odzivni čas za odgovor na javljeno napako v garancijskem roku je največ 24 ur od prejema naročnikovega pisnega obvestila o napaki, ki ga naročnik ponudniku posreduje preko elektronske pošte, na naslov, ki ga določi ponudnik, pri čemer se ne upoštevajo dela prosti dnevi v RS. Dobavitelj mora začeti odpravljati okvaro ter dela, ki so potrebna za odpravo napake, v najkrajšem možnem času ter mora napako neprekinjeno opravljati do njene odprave.

Dobavitelj mora naročnika v roku 24 ur od prejema obvestila obvestiti, pri čemer se ne upoštevajo dela prosti dnevi v RS, o pričakovanem času za odpravo napake, ki ne sme biti daljši od dveh (2) delovnih dni od prejema obvestila naročnika, razen v kolikor se naročnik in dobavitelj o tem sporazumno pisno dogovorita.

V primeru zamude pri odpravljanju napake iz razlogov, ki so na strani dobavitelja, bo dobavitelj plačal naročniku pogodbeno kazen za vsak dan zamude v višini določeni v okvirnem sporazumu, ki je priloga k tej dokumentaciji.

Če dobavitelj brez tehtnega razloga ne bo odpravil pomanjkljivosti ali se ne bo odzval v zgoraj navedenem roku, ima naročnik pravico izvesti odpravo napake z drugim strokovnjakom na stroške izvajalca in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak. Če v takem primeru napako odpravi drug izvajalec, to ne vpliva na obveznosti, ki jih ima ponudnik iz naslova garancije.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom garancijskega roka, je dobavitelj dolžan naročniku izročiti podaljšano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in odpravo napak v garancijskem roku vsaj 8 dni pred iztekom prvotne garancije, v kolikor pa bo naročnik napako odkril manj kot 8 dni pred iztekom garancijske dobe, je dobavitelj dolžan naročniku izročiti podaljšano finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 4 delovnih dni od prejema obvestila o napaki. Garancija mora biti v obeh primerih iz tega odstavka podaljšana za obdobje, ki je potrebno za popolno odpravo napake. Če ponudnik podaljšane garancije ne izroči v navedenem roku, lahko naročnik uveljavi finančno zavarovanje upoštevajoč ocenjeno vrednost stroška odpravljanja napake. V tem primeru se morebitni presežek uveljavljene garancije po obračunu dejanskih stroškov v 3 delovnih dneh nakaze na račun izvajalca.

Dobavitelj mora v okviru odprave napak vgrajevati le originalne dele opreme. Dobavitelj mora zagotavljati rezervne dele se najmanj pet (5) let po poteku garancijskega obdobja.

Stroške garancijskih popravil, vključno s prevoznimi stroški, stroški namestitve serviserjev ter drugimi stroški povezani s servisom in stroške za povrnitev nastale škode, v celoti nosi dobavitelj. Če je predmet javnega naročila v garancijskem roku bistveno popravljen ali je oprema v celoti zamenjana, začne garancijski rok teči znova. Na vse popravljene ali zamenjane dele začne garancijski rok teči znova. Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, ko se bo enaka napaka na posameznem delu opreme ponovila najmanj dvakrat, tak del zamenjal z enakovrednim novim.

1.14. Pravna podlaga

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

1.15. Pravno varstvo

Skladno s 25. členom ZPVPJN se zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz razpisne dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu, ali prejema povabila k oddaji ponudb. Zahtevka za revizijo ni mogoče vložiti po roku za prejem ponudb. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse podatke in dokazila, kot jih določa 15. člen ZPVPJN. Skladno z drugo alinejo prvega odstavka 71. člena ZPVPJN znaša taksa za vložitev zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo v naročilu male vrednosti 2.000,00 EUR. Taksa se plača na transakcijski račun odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, 1505 Ljubljana, Slovenija št. SI56 0110 0100 0358 802, SWIFT koda BS LJ SI 2X, IBAN SI56011001000358802 in sklic 11 16110-7111290XXXXX.

Zahtevek za revizijo mora biti vložen pri Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, Jamnikarjeva 101, 1000 Ljubljana, in sicer neposredno na tem naslovu ali po pošti priporočeno s povratnico.

prof. dr. Emil Erjavec
dekan

2. Razlogi za izključitev

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki vključuje posodobljeno lastno izjavo. Naročnik bo lahko kadarkoli med postopkom ponudnike pozval, da predložijo vsa dokazila ali del dokazil v zvezi z navedbami v ESPD. Razlogi za izključitev se nanašajo v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, ki bo izpolnjeval naslednje razloge za izključitev:

2.1. Predhodna nekaznovanost (prvi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 - uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljevanju: KZ-1) in taksativno naštetja v 75. členu ZJN-3.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.A »Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«)

2.2. Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki (drugi odstavek 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo izključil ponudnika, če ima ponudnik na dan oddaje ponudbe neplačane zapadle obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika dan ali ponudbe, ki znašajo 50 evrov ali več. Kot neizpolnjevanje pogoja se šteje tudi, če na dan oddaje ponudbe ponudnik ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali ponudbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.B »Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«)

2.3. Uvrstitev na seznam ponudnikov z negativnimi referencami (a) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del III.D »Nacionalni razlogi za izključitev«: »Nacionalna določba – evidenca z negativnimi referencami«)

2.4. Izrek globe v zvezi s plačilom za delo (b) točka četrtega odstavka 75. člena ZJN-3)

Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijavi pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu s Sklepom Ustavnega sodišča RS št. U-I-180/19-17 in ob smiselni uporabi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za vse gospodarske subjekte v ponudbi. V koliko je vaš odgovor v tem primeru DA, in uveljavljate popravni mehanizem, v polje »Opišite jih« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo

zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.5. Postopek insolventnosti ali prenehanja (b) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja ali postopek likvidacije ali je v enem ali več naslednjih položajev: njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, njegove poslovne dejavnosti so začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države se je nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Stečaj«, »Insolventnost«, »Dogovor z upniki«, »Položaj, ki je v skladu z nacionalno zakonodajo podoben stečaju«, »Sredstva upravlja stečajni upravitelj«, »Poslovne dejavnosti so začasno ustavljene«)

2.6. Hujša kršitev poklicnih pravil (c) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če bo z ustreznimi sredstvi izkazal, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta.

Kot ustrezna sredstva štejejo pravnomočne odločbe inšpekcijskih organov.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Hujša kršitev poklicnih pravil«)

2.7. Pretekla slaba izvedba (f) točka šestega odstavka 75. člena ZJN-3)

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, če je naročnik po prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni s tem ali drugim naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oz. pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec (Del IV.C »Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil: »Predčasna odpoved pogodbe, odškodnina ali druge primerljive sankcije«)

2.8. Storitev velike strokovne napake

Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izločil ponudnika, za katerega se bo izkazalo, da je v svojem dosedanjem poslovanju storil veliko strokovno napako.

Ponudnik v svojem dosedanjem poslovanju ni storil velike strokovne napake ali hujše kršitve poklicnih pravil. Veliko strokovno napako ali hujšo kršitev poklicnih pravil predstavljajo strokovne in poklicne napake pri izvedbi del primerljive predmetu javnega naročila, ki kažejo na resno neprofesionalno obnašanje ponudnika; nekvalitetna izvedba del, zamude pri izvedbi del (kljub podaljšanju roka za dokončanje del), izvedba z neustrezno opremo, dobava in montaža neustrezne opreme, nekvalitetna montaža in neustrezno servisiranje, kršitev predpisov področne zakonodaje in poklicnih pravil ter podobno.

Naročnik bo veliko strokovno napako ali hujše kršitve poklicnih pravil ugotavljal na podlagi pisnih dokazil; unovčena jamstva (finančna zavarovanja), pravnomočne sodne odločbe, ki kažejo na neprofesionalno in nestrokovno izvajanje del ter namerno kršitev določil predhodnih pogodb v zadnjih petih letih pred rokom oddaje ponudbe, zapisnikov o nekvalitetni izvedbi del ali dobavi blaga ali opreme, podpisanih s strani pogodbenih strank, zapisniki o neustreznem

servisiranju, izrečene sankcije z dokončnimi akti izdanih s strani pristojnih organov, zaradi kršitve poklicnih pravil in področne zakonodaje, predčasno prekinjene pogodbe zaradi ravnanj ponudnika v nasprotju z določili pogodbe.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.9. Uvrstitev v evidenco poslovnih subjektov iz ZIntPK

Ponudnik ne sme biti uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/2011; v nadaljevanju: ZIntPK-UPB2).

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec v delu, kjer sprejemajo pogoje in zahteve predmetnega javnega naročila

2.10. Drugi razlogi za izključitev

Gospodarskemu subjektu ni treba izkazovati neobstoja drugih razlogov za izključitev. V skladu s šestim odstavkom 75. člena ZJN-3 pa naročnik lahko iz postopka javnega naročanja izloči tudi gospodarski subjekt, za katerega obstaja razlog za izključitev iz č), d), g) ali h) točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

3. Pogoji za sodelovanje

3.1. Registracija dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila. Vpisan mora biti v poslovnem oziroma poklicnem registru, ki se vodi v državi, kjer ima ponudnik sedež.

Dokazilo: Vsi gospodarski subjekti v ponudbi izpolnijo ESPD obrazec

Pogoj mora v primeru v primeru skupne ponudbe izpolniti vsak izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi podizvajalci.

3.2. Neobstoj dospelih zapadlih obveznosti

Ponudnik v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o naročilu male vrednosti ni imel blokirane nobenega transakcijskega računa, ki je bil odprt v roku 6 mesecev pred objavo obvestila o naročilu.

Dokazilo: Ponudnik/partner izpolni ESPD obrazec in predloži ustrezen BON obrazec, ki izkazuje stanje blokad vseh poslovnih računov v zadnjih šestih mesecih pred objavo obvestila o naročilu ali potrjuje poslovnih bank, ki vodijo (so vodile) račun ponudnika, iz katerega izhaja, da v zadnjih šestih mesecih pred objavo javnega naročila ni imel blokirane transakcijskega računa. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil, kot ima računov.

V primeru skupne ponudbe mora pogoj izpolniti vsak izmed partnerjev.

3.3. Tehnična in strokovna sposobnost

- a) Ponudnik mora izkazati, da je v zadnjih treh letih od datuma za oddajo ponudb dobavljal računalniško opremo vsaj trem (3) različnim kupcem, pri čemer je vsakemu kupcu v letnem obdobju dobavljal računalniško opremo v višini najmanj 60.000,00 EUR brez DDV.

V kolikor bo naročnik z dodatnimi poizvedbami ugotovil, da katera izmed referenc ne izkazuje kvalitetno opravljenih dobav, se takšna referenca ne upošteva. Kot nekvalitetno opravljene dobave štejejo: zamude pri dobavi; nepravilnosti in pomanjkljivosti v dobavah (t.j. reklamacije), izstavitve višjih računov, kot je bilo dogovorjeno, povzročanje škode naročniku, ipd.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec (Del IV. C: »Tehnična in strokovna sposobnost« »Za naročila blaga: izvedba dobave blaga določene vrste«) in za vsako vpisano referenco predloži dokazilo v obliki potrdila, ki ga izda pristojni organ državnega naročnika oziroma zasebna družba ali zasebnik ali v originalu ali v fotokopiji ali na obrazcih, ki po vsebini vsebujejo podatke iz obrazca *Potrdilo o referenčnem projektu (OBR-5)*.

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

- b) Ponudnik mora izkazati veljavno poslovno povezavo z vsaj enim principalom/proizvajalcem izmed petih vodilnih globalnih podjetij za proizvodnjo prenosnikov v letu 2019, po podatkih vodilnih analitičnih podjetij (Gartner, IDC, ETC.): HP, Lenovo, Dell, Apple ali Asus.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec, obrazec Ponudba in priloži kopijo pogodbe oz. izjavo principala/proizvajalca (lahko v angleškem ali nemškem jeziku).

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

- c) Ponudnik, mora za opremo, ki je predmet dobave, nuditi garancijo vsaj 3 (tri) leta po prevzemu opreme s strani naročnika.

V garancijskem obdobju se garancija razteza na vse karakteristike, kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah tega in posameznega povpraševanja, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora predložiti garancijsko izjavo proizvajalca opreme, v kolikor opreme ne izdeluje sam. V kolikor proizvajalec izdaja garancijo za krajše obdobje, mora ponudnik kriti časovno razliko garancije proizvajalca do zahtevanega garancijskega obdobja, kot ga v ponudbi navede ponudnik, na vse karakteristike kot izhajajo iz tehničnih zahtev, določenih v tehničnih zahtevah, v okviru garancijske dobe pa mora ponudnik zagotoviti brezhibno delovanje dobavljene opreme ter odpravo posledic, nastalih zaradi nepravilnega delovanja opreme.

Ponudnik mora v času garancijskega obdobja zagotavljati servisiranje opreme na lokaciji končnega uporabnika.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec in izpolni obrazec Ponudba

Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji ali s podizvajalci.

3.4. Temeljne okoljske zahteve

Računalniška oprema, ki jo bo dobavljala ponudnik, mora izpolnjevati temeljne okoljske zahteve:

OSEBNI RAČUNALNIKI:

- morajo izpolnjevati najnovejše standarde Energy Star za energijsko učinkovitost, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe, ali enakovredne standarde.

Način dokazovanja:

1 Standardi ENERGY STAR: <http://www.eu-energys>

1. morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost ali enakovredne standarde, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe,
2. morajo biti zasnovani tako, da se ohišje lahko sestavi brez uporabe posebnega orodja (velja za računalnike z ohišji small form factor, mini tower factor in convertibe mini tower),
3. glasnost mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 26 dB v času zapisovanja na trdi disk (podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB).
4. ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

PRENOSNI RAČUNALNIKI:

1. morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost ali enakovredne standarde, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe,
2. morajo biti zasnovani tako, da je pomnilnik lahko dostopen in ga je mogoče zamenjati,
3. glasnost mora biti izmerjena v skladu s standardom SIST EN ISO 7779 in ne sme presegati 33 dB v času zapisovanja na trdi disk (podatek mora biti označen z oznako LpAm v dB),
4. ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost baterij in napajalnikov ter tipkovnice in njenih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

ZASLONI:

1. morajo izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost ali enakovredne standarde, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe,
2. ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

TISKALNIKI, OPTIČNI BRALNIKI, OPREMA ZA SLIKOVNO OBDELAVO, VKLJUČNO S FOTOKOPIRNIMI STROJI:

1. naprave s funkcijo tiskanja in fotokopiranja, katerih največja hitrost delovanja presega 45 listov na minuto za papir formata A4, morajo imeti funkcijo samodejnega dvostranskega tiskanja oziroma fotokopiranja (enota dvojnega izpisa). Naprave z manjšo največjo hitrostjo delovanja morajo vključevati možnost takšnega tiskanja oziroma fotokopiranja v programski opremi ali ročnih nastavitvah.
2. Oprema za slikovno obdelavo mora izpolnjevati najnovejše standarde ENERGY STAR za energijsko učinkovitost ali enakovredne standarde, veljavne na dan objave obvestila o javnem naročilu ali na dan povabila k oddaji ponudbe,
3. ponudnik mora zagotoviti razpoložljivost in združljivost nadomestnih delov najmanj dve leti po izteku garancijske dobe.

Dokazilo: Ponudnik izpolni ESPD obrazec

3.5. Tehnične zahteve

Za vso ponujeno računalniško opremo velja:

- Certifikat proizvajalca opreme o ustreznosti strojne opreme za Windows 10™ za ponujeni model
- V sistemu mora biti instalirana zadnja verzija BIOS-a
- Priloženi Win10 gonilniki za rekonfiguracijo sistema
- Proizvedeno največ pol leta pred datumom nabave
- Gonilniki morajo biti dostopni s svetovnega spleta
- Priložena navodila in gonilniki za matično ploščo, grafično kartico, mrežno kartico, itn.
- Obvezna navedba serijskih števil dobavljene opreme na računu.

4. Merilo za izbor

Naročnik bo prejete ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse pogoje iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom, razvrstil na podlagi merila ekonomsko najugodnejše ponudbe, in sicer na podlagi **najnižje cene z DDV** za računalniško opremo iz obrazca Ponudbeni predračun. Naročnik bo računalniško opremo, ki je predmet tega povpraševanja, nabavil pri ponudniku, ki bo ponudil najnižjo skupno ceno za navedeno računalniško opremo. Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ petimi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bodo na podlagi merila razvrščeni od prvega do petega mesta.

Ponudbena cena je razvidna iz obrazca *Ponudba* in *Ponudbeni predračun*.

V kolikor ponudnik ponuja popust, ga mora vključiti v končno ponudbeno vrednost. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene, kot so stroški dela, režijski stroški, morebitne nadure, stroški dostave in morebitni drugi stroški, ki vplivajo na izračun cene.

Naročnik bo javno naročilo oddal tistemu ponudniku, ki bo ob izpolnjevanju vseh pogojev iz dokumentacije v zvezi z javnim naročilom ponudil najnižjo ceno v EUR z DDV. V kolikor ponudnik, ki bo oddal ponudbo, ni zavezan za obračun DDV, pri čemer bo naročnik na podlagi 76. člena Zakona o davku na dodano vrednost dolžan obračunati DDV, bo naročnik kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV povečano za DDV, ki ga je naročnik dolžan obračunati. V primeru, da ponudnik ni zavezanec za DDV in naročnik za transakcijo, ki je predmet naročila ni dolžan obračunati DDV, bo kot merilo upošteval ponudbeno ceno brez DDV.

Sprememba davčnega statusa ponudnika (presežen znesek 50.000,00 EUR v obdobju zadnjih 12 mesecev) pred oddajo naročila, do sklenitve pogodbe ali v času izvajanja pogodbenih obveznosti ne bo vplivala na ponudbene cene in na skupno ponudbeno vrednost, temveč le na izvajalčevo dolžnost v zvezi z obračunavanjem in plačevanjem DDV.

V primeru, da bi dva ali več ponudnikov podali ponudbo z enako najnižjo vrednostjo, bo o izbranem ponudniku odločal žreb. Žreb ne bo javen. Ponudnike bo naročnik pisno obvestil o žrebu in jim omogočil spremljanje žreba (ogled preko spletnega orodja GoToMeeting). Žreb bo potekal v prostorih naročnika, naročnik bo pred izvedbo žreba ponudnikom posredoval povezavo, na kateri bo možen virtualni ogled žreba. Žreb se izvede samo med ponudniki, ki ponudili enako najnižjo ceno. Izmed teh ponudnikov bo prvo uvrščeni tisti ponudnik, ki bo prvi izžreban, drugo uvrščeni tisti, ki bo izžreban naslednji, do tistega, ki bo izžreban zadnji. Ponudnikom, za katere se izvede žreb, ki pa na žrebu niso prisotni, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Ponudnik izpolni obrazca *Ponudba* in *Ponudbeni predračun*.

Opravljenе dobave bo izvajalec obračunal po dejansko izvršenih količinah, dokumentiranih v prevzemnih listih, potrjenih s strani naročnika ter ponudbenih cenah.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun in ga naloži v zavihek »Predračun« v sistemu e-JN.

Izpolnjeno Podrobni ponudbeni predračun (Excel preglednico) ponudnik izpolni in jo naloži v zavihek »Druge priloge«.

V obrazcu Ponudbeni predračun mora ponudnik navesti naziv ponujenega artikla, šifro, s katero interno označuje artikel (če taka šifra obstaja) in kratek opis artikla, če ponuja drug artikel, kot ga je predvidel naročnik.

Ponudnik mora izpolniti vse postavke v obrazcu Ponudbeni predračun.