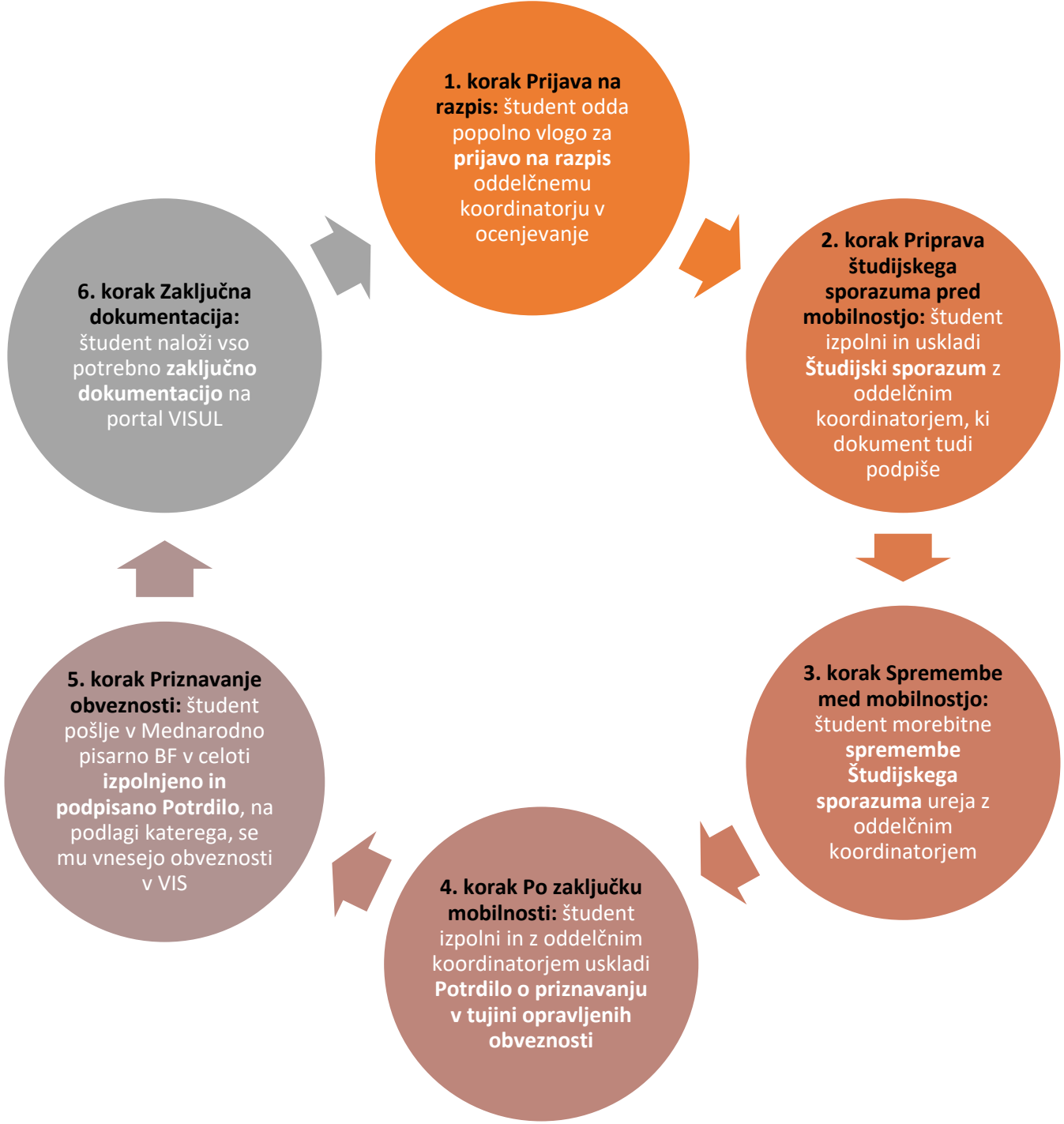
1. korak Prijava na razpis: študent odda popolno vlogo za **prijavo na razpis** oddelčnemu koordinatorju v ocenjevanje
2. korak Priprava študijskega sporazuma pred mobilnostjo: študent izpolni in uskladi **Študijski sporazum** z oddelčnim koordinatorjem, ki dokument tudi podpiše
3. korak Spremembe med mobilnostjo: študent morebitne **spremembe Študijskega sporazuma** ureja z oddelčnim koordinatorjem
4. korak Po zaključku mobilnosti: študent izpolni in z oddelčnim koordinatorjem uskladi **Potrdilo o priznavanju v tujini opravljenih obveznosti**
5. korak Priznavanje obveznosti: študent pošlje v Mednarodno pisarno BF v celoti **izpolnjeno in podpisano Potrdilo**, na podlagi katerega, se mu vnesejo obveznosti v VIS
6. korak Zaključna dokumentacija: študent naloži vso potrebno **zaključno dokumentacijo** na portal VISUL