**PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA oz. MAGISTRSKEGA DELA v ŠIS-u**

**Študent**

Študent se z mentorjem osebno dogovori za temo in naslov diplomskega oz. magistrskega dela in jo odda preko ŠIS-a pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Prijava teme**.

Študent vnese:

- Delovni naslov diplomskega/magistrskega dela (obvezen podatek)

- Delovni naslov diplomskega/magistrskega dela v angl. jeziku (neobvezen podatek)

- Predvidenega mentorja (obvezen podatek)

- Predvidenega somentorja (neobvezen podatek)

in priloži obrazec »Dispozicija za diplomsko oz.magistrsko delo«

Študent izpolnjen obrazec potrdi (**Oddaj prijavo/temo),** jo natisne in ga skupaj s priloženim obrazcem »Dispozicija za diplomsko oz.magistrsko delo« pošlje v oddelčni referat.

Študent v ŠIS-u pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Prijava teme** vidi, v kateri fazi je njegova prijava (Vaša prijava teme diplomskega/magistrskega dela je v postopku obravnave) in tudi morebitne opombe mentorja za dopolnitev le - te.

|  |  |
| --- | --- |
| Po obravnavi na oddelčni Komisiji za študij in 1. in 2. stopnje, študent v ŠIS-u pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Zaključno delo** vidi: * datum potrditve teme,
* datum veljavnosti teme,
* predsednika komisije za zagovor (če je že določen)
* mentorja,
* somentorja,
* recenzenta
 |  |

Referat za študije 1. in 2. stopnje