

PRIJAVA TEME DIPLOMSKEGA DELA oz. MAGISTRSKEGA DELA v ŠIS-u

Študent se z mentorjem osebno dogovori za temo in naslov diplomskega oz. magistrskega dela in jo odda v ŠIS-a pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Prijava teme**.

Študent vnese:

- Delovni naslov diplomskega/magistrskega dela (obvezen podatek)
- Delovni naslov diplomskega/magistrskega dela v angl. jeziku (neobvezen podatek)
- Predvidenega mentorja (obvezen podatek)
- Predvidenega somentorja (neobvezen podatek)

in priloži obrazec »Dispozicija za diplomsko oz. magistrsko delo«

Študent izpolnjen obrazec potrdi (**Oddaj prijavo/temo**), natisne in ga skupaj s priloženim obrazcem »Dispozicija za diplomsko oz. magistrsko delo« pošlje v oddelčni referat.

Študent v ŠIS-u pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Prijava teme** vidi, v kateri fazi je njegova prijava (*Vaša prijava teme diplomskega/magistrskega dela je v postopku obravnave*) in tudi morebitne opombe mentorja za dopolnitev le - te.

Po obravnavi na oddelčni Komisiji za študij in 1. in 2. stopnje, študent v ŠIS-u pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA -> Zaključno delo** vidi:

- naslov naloge, kot ga je odobrila študijska komisija
- datum potrditve teme,
- datum veljavnosti teme,
- predsednika komisije za zagovor (če je že določen)
- mentorja,
- somentorja,
- recenzenta

Referat za študije 1. in 2. stopnje