

NAVODILA ZA PRIJAVO MAGISTRSKIH DEL

1. Študenti do konca meseca decembra tekočega študijskega leta poiščete mentorja in se z njim dogovorite za mentorstvo in za okvirni naslov magistrskega dela ali za področje na katerem boste izvajali magistrsko delo.
2. Izbrani mentorji svoje kandidate za magistrska dela sporočijo predstojniku svoje katedre. Mentor ima lahko največ 3 mentorstva/somentorstva letno in na posamezni katedri ne sme biti skupno več kot 9 magistrantov.
3. Študent skupaj z izbranim mentorjem (in morebitnim somentorjem) pripravi dokumentacijo prijave teme magistrskega dela ([postopek prijave teme magistrskega dela](#)) in jo odda v referat za študij 1. in 2. stopnje Oddelka za mikrobiologijo do petka 16. 2. 2024. **Brez prijave teme magistrskega dela ni možen vpis dodatnega leta!**
4. Prijave magistrskih del obravnava Komisija za študij 1. in 2. stopnje Oddelka za mikrobiologijo do aprila tekočega študijskega leta in izda sklep o odobritvi teme in mentorja (ter somentorja).
5. V vmesnem času lahko študent magistrsko delo že izvaja, kljub temu, da bo potrebno kasneje narediti še kakšen popravek v prijavi.
6. V primeru, da študent izvaja magistrsko delo izven UL (gospodarstvo), je potrebno poskrbeti za sklenitev pogodbe med delovno organizacijo in Biotehniško fakulteto, kar urejate z referentko Oddelka za mikrobiologijo, ga. Nives Turk.