

**BF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakultetaŠTUDENSKI SVET
Biotehniške fakultete**OBRAZEC ZA IZDAJO NAROČILNICE****za porabo finančnih sredstev razpisa Študentskega sveta UL BF za sofinanciranje
obštudijskih dejavnosti društev študentov na UL BF v mandatu 2025/26**

1 Podatki o društvu	
1.1	Naziv društva

2 Podatki o vlagatelju	
2.1	Ime in priimek
2.2	E-poštni naslov
2.3	Telefonska številka

3 Dejavnost	
3.1	Naziv dejavnosti
3.2	Datum izvedbe dejavnosti

4 Finančni podatki		
4.1	Najvišji znesek	
4.2	Namen porabe	
4.3	Naziv ponudnika	
4.4	Izvedeno povpraševanje	DA NE
4.5	Ime prilog	

5 Izpolni Študentski svet UL BF			
5.1	Stroškovno mesto	13-ŠTUD SVET.001	13-ŠTUD SVET.2

Kraj in datum:

Podpis podpredsednika za finance
Študentskega sveta UL BF:

Podpis vlagatelja:

Tajništvo UL BF prosimo, da izda naročilnico s podatki, navedenimi na obrazcu. S podpisom predsedstva ŠS UL BF potrjuje ta obrazec in dovoljuje izdajo naročilnice.

**BF**UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakultetaŠTUDENSKI SVET
Biotehniške fakultete

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

1	Podatki o društvu
1.1	Vpišite celoten naziv društva, brez uporabe kratic.
2	Podatki o vlagatelju
2.1	Vpišite ime in priimek odgovorne osebe (vodje projekta).
2.2	Vpišite kontaktne podatke odgovorne osebe (vodje projekta).
2.3	
3	Dejavnost
3.1	Vpišite naziv dejavnosti, kot izhaja iz odobrene vloge za sofinanciranje.
3.2	Vpišite datum oz. obdobje dejavnosti, kot izhaja iz odobrene vloge za sofinanciranje.
4	Finančni podatki
4.1	Vpišite najvišji bruto znesek, ki ga društvo lahko porabi za namen, opredeljen v obrazcu. Znesek mora biti enak ali višji od bruto zneska, navedenega na priloženem predračunu in ne sme presegati višine preostalih dodeljenih finančnih sredstev, ki so bila dejavnosti dodeljena.
4.2	Na kratko opišite namen porabe, kot izhaja iz odobrene vloge za sofinanciranje.
4.3	Vpišite celoten naziv ponudnika, pri katerem se bodo sredstva porabila, kot izhaja iz predračuna v prilogi.
4.4	Obkrožite, ali ste v skladu z Računovodskimi pravili UL BF izvedli povpraševanje pri različnih ponudnikih.
4.5	Navedite imena vseh prilog. Obrazcu je obvezno priložiti predračun oz. vse pridobljene ponudbe iz točke 4.4.
5	Izpolni Študentski svet UL BF
5.1	To polje pustite prazno.

Optično prebrano kopijo polno izpolnjenega in lastnoročno podpisanega obrazca s prilogami pošljite v potrditev ŠS UL BF na elektronski naslov studentski.svet.bful@gmail.com.

Če ŠS UL BF odobri izdajo naročilnice, lahko s potrjenim obrazcem tajništvo UL BF zaprosite za izdajo naročilnice prek elektronskega naslova TajnistvoDekanat@bf.uni-lj.si.