

## POSTOPEK PRIJAVE TEME MAGISTRSKEGA DELA

Študent se z mentorjem/-ico osebno dogovori za temo in naslov magistrskega dela in jo nato odda prek sistema VIS pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA** -> **Prijava teme**.

Študent vnese:

- Delovni naslov magistrskega dela (obvezen podatek)
- Delovni naslov magistrskega dela v angl. jeziku (obvezen podatek)
- Predvidenega mentorja/-ico (obvezen podatek)
- Predvidenega somentorja/-ico (neobvezen podatek)
- in izpolni ter **podpiše** obrazec dispozicije »[Vloga za prijavo zaključnega dela – presoja etične komisije](#)« ali obrazec »[Vloga za prijavo zaključnega dela – presoja etične komisije v ang. jeziku](#)«, če študent želi pisati magistrsko delo v angleškem jeziku.
- **V primeru, da ima študent zunanega mentorja oz. somentorja naj se zunanji mentor/somentor podpiše na dispozicijo.**

Študent naloži dispozicijo v VIS najkasneje do konca zimskega izpitnega obdobja.

Študent v sistemu VIS pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA** -> **Prijava teme** vidi, v kateri fazi je njegova prijava (npr. *Vaša prijava teme diplomskega/magistrskega dela je v postopku obravnave*) in tudi morebitne opombe mentorja za morebitno dopolnitev.

Po obravnavi na Komisiji za 1. in 2. stopnjo Oddelka za mikrobiologijo (v mesecu marcu/aprilu), študent v VIS-u pod **ZAKLJUČEK ŠTUDIJA** -> **Zaključno delo** vidi:

- datum potrditve teme,
- datum veljavnosti teme,
- predsednika/-ico komisije za zagovor,
- mentorja/-ico,
- somentorja/-ico,
- recenzenta/-ko.

\*[Pravila o diplomskem in magistrskem delu](#) sprejeta na 21. seji Senata UL BF, dne 5. 9. 2022.

\*[Spremembe Pravil o diplomskem in magistrskem delu](#), sprejete na 8. seji Senata UL BF, dne 24. 4. 2023.

Referat za študij 1. in 2. stopnje Oddelka za mikrobiologijo