

Študentski svet Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete je v skladu z določbami Statuta Univerze v Ljubljani in na podlagi sedmega odstavka 1. člena Poslovnika Študentskega sveta Univerze v Ljubljani (POŠSUL–3) na 5. dopisni seji 27.9.2021 sprejel in na 2. izredni seji 3.11.2021 dopolnil

POSLOVNIK ŠTUDENTSKEGA SVETA UNIVERZE V LJUBLJANI BIOTEHNIŠKE FAKULTETE (POŠSBF–1)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošno o določbah poslovnika

- (1) S tem poslovníkom se ureja konstituiranje, organizacija in način dela Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete (v nadaljevanju besedila ŠS BF) ter uresničevanje dolžnosti in pravic predstavnikov študentov.
- (2) Kratica Študentskega sveta Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete je ŠS BF.
- (3) Člani ŠS BF so svetniki ŠS BF.
- (4) Ta poslovnik ureja delovanje vseh, ki delujejo znotraj ali sodelujejo s ŠS BF.
- (5) Vprašanja organizacije in dela ŠS BF ter njegovih organov, ki niso urejena s tem poslovníkom, se lahko ureja z drugim aktom v skladu s tem poslovníkom.
- (6) Za zadeve, ki jih ta poslovnik ali drugi akti ŠS BF ne urejajo, se smiselno uporabljajo določbe drugih aktov Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju besedila UL) in Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete (v nadaljevanju besedila UL BF)
- (7) ŠS BF ima sebi lasten logotip in celostno grafično podobo.
- (8) Krožni logotip, osno simetrične zasnove, sestavljajo trije (3) elementi od katerih je vsak v svoji barvi - rjavi, modri in zeleni, ki so tudi barve celostne grafične podobe sveta. Elementi predstavljajo stilizirani sklenjeni dlani, ki objemata sredico, tako kot svet skrbi za svoje študente. Pod elementi je obojestransko poravnano izpisano: Študentski svet Biotehniške fakultete Jamnikarjeva 101. 1000 Ljubljana email: studentski.svet@bf.uni-lj.si Za barve so v logotipu izbrane rjava (C45 M56 Y87 K3), zelena (C40 M0 Y100 K0) in modra (C28 M1 Y12 K0) ter za pisavo v logotipu turkizna (C60 M0 Y20 K20).

(9) Logotip se lahko uporablja tudi v črno beli obliki (K60, K40, K20, K80).

(10) Osnovna barva ŠS BF je modra.

(11) Modra se uporablja tudi za barvo študentskega tutorstva na BF.

(12) Za uradno pisavo ŠS BF se uporablja pisavo Garamond.

2. člen

Delovanje

- (1) ŠS BF je organ študentov UL BF, ki je pri svojem delovanju strokoven, neodvisen, pravičen in nepristranski.
- (2) Delo ŠS BF je javno. Javnost se je zagotovljena, če je zainteresirani javnosti omogočeno spremljanje seje. Javnost se lahko na predlog svetnika s sklepom ŠS BF omeji.
- (3) Sestavo in pristojnosti ŠS BF določa Statut Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu Statut UL) in Pravila UL BF, ki urejajo upravljanje in organizacijo UL BF ter ta poslovnik. Svetniki ŠS BF so izvoljeni člani ŠS BF. Mandat svetnikov traja eno leto oziroma do konstituiranja novega ŠS BF, vendar največ za obdobje enega leta.
- (4) ŠS BF sestavljajo:
 - po 4 člani iz vsakega študijskega področja, ki se izvaja na 1. in 2. stopnji, od katerih je najmanj en član študent prve stopnje študija in najmanj en član študent druge stopnje študija. V primeru študijskega področja zootehnika je tretji član študent drugostopenjskega študija Ekonomika naravnih virov;
 - 4 člani, ki so študenti doktorskega študija.
- (5) Če se na posameznem študijskem področju izvaja tako univerzitetni kot visokošolski strokovni študij, to ne vpliva na število članov iz posameznega študijskega področja.
- (6) Študijski področji posameznega oddelka, na katerem se izvajata tako univerzitetni kot visokošolski strokovni študij, sta si glede določb prvega in drugega odstavka tega člena enakovredna.

- (7) Razmerje ŠS BF do UL BF in njenih organov ter do Študentskega sveta UL določajo ta poslovnik, Poslovnik Študentskega sveta UL, Statut UL in Zakon o visokem šolstvu.

3. člen

Naloge

- (1) Naloge študentskega sveta BF so:

- obravnava in podaja pristojnim organom UL BF mnenje o aktih UL BF in o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov;
- oblikuje mnenje o kandidatih za dekana UL BF (v nadaljnjem besedilu dekan);
- voli člane iz vrst študentov v Akademski zbor UL BF, Senat UL BF in komisije Senata UL BF (na ravni fakultete in posameznih oddelkov), Upravni odbor UL BF in v druga telesa/organizacije/projekte, skladno z interesi UL BF oziroma ŠS BF, izraženimi na delovnih telesih ali organih UL BF;
- predlaga predstavnike študentov v delovna telesa organov UL BF;
- potrjuje letni program dela ŠS BF, s katerim določi interesne dejavnosti študentov ter finančni načrt ŠS BF;
- opravlja naloge, predpisane s Statutom UL;
- sprejema akte študentskega sveta;
- spodbuja kritično mišljenje med študenti;
- osvešča študente o odgovornosti do študijskih kolegov, visokošolskih učiteljev in ostalih zaposlenih na UL BF ter do družbe;
- po presoji sodeluje s študentskimi sveti članic Univerze v Ljubljani, študentskimi sveti drugih Univerz v Republiki Sloveniji in študentskimi organizacijami;
- opravlja dela v skladu s svojimi pristojnostmi.

4. člen

Program dela in finančni načrt

- (1) Predsedstvo študentskega sveta pripravi letni program dela s terminskim načrtom in predlog finančnega načrta, ki ga predlaga v sprejem na prvi seji po izvolitvi vsaj enega izmed članov predsedstva.
- (2) Predlog finančnega načrta se po sprejemu ŠS BF predloži Upravnemu odboru UL BF v obravnavo in potrditev.

5. člen

Nasprotje interesov

- (1) Svetniki ŠS BF ter študenti, imenovani ali predlagani s strani ŠS BF za članstvo v drugih organih in delovnih telesih UL BF, zaradi nasprotja interesov ne smejo biti člani izvršilnih organov na vseh ravneh političnih strank ali njihovih podmladkov.

II. VOLITVE IN KONSTITUIRANJE ŠS UL

6. člen

Volitve

- (1) Volitve v ŠS BF se izvedejo v skladu z določili Pravilnika o volitvah predstavnikov študentov v študentske svete članic in organe članic Univerze v Ljubljani, Pravilnika o volitvah v Študentski svet Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani in s tem poslovnikom.

7. člen

Konstitutivna seja

Konstitutivno sejo ŠS BF skliče dekan, če je na volitvah izvoljena vsaj polovica članov ŠS BF, najkasneje v roku 10 dni po razglasitvi volilnih rezultatov.

- (1) Svetniki prejmejo vabilo z dnevnim redom in poročilom predsedstva o delu ŠS BF v prejšnji sestavi.
- (2) Dnevni red konstitutivne seje obsega najmanj:

1. Poročilo volilnega odbora o izidih volitev v ŠS BF in potrditev mandatov
2. Poročilo predsedstva o delu ŠS BF v prejšnji sestavi
3. Imenovanje volilne komisije in volitve predsedstva ŠS BF
4. Imenovanje predstavnikov v ŠS UL
5. Informacije o ŠS BF in ŠS UL

8. člen

Potek konstitutivne seje

- (1) Po ugotovitvi sklepčnosti vodi konstitutivno sejo predsednik ŠS BF v prejšnji sestavi.
- (2) Volilni odbor poroča o rezultatih volitev v ŠS BF.
- (3) ŠS BF potrdi mandate svetnikov. O posameznem morebitno spornem mandatu ŠS BF odloči na podlagi poročila Volilnega odbora ŠS BF, ki mora biti svetnikom posredovano skupaj z gradivom za konstitutivno

sejo. O kandidatu s spornim mandatom se glasuje najprej. Kandidat za svetnika, katerega mandat je sporen, ne sme glasovati o potrditvi svojega mandata. Odločitev ŠS BF je dokončna.

- (4) V primeru, da ŠS BF zavrne mandat ali da volitve na posameznem študijskem področju niso bile izvedene, se volitve na tem študijskem področju v najkrajšem možnem času izvedejo ponovno, v vmesnem času pa to študijsko področje nima predstavnika v ŠS BF, njegove naloge pa po pooblastilu ŠS BF opravlja svetnik iz drugega študijskega področja.
- (5) ŠS BF imenuje volilno komisijo in izvede volitve predsedstva ŠS BF. Glasovanje je tajno. Kandidati za predsedstvo ŠS BF so lahko le svetniki ŠS BF.

III. PREDSEDSTVO IN TAJNIK ŠS BF

9. člen

Splošno o predsedstvu

- (1) Člani predsedstva ŠS BF (v nadaljnjem besedilu predsedstvo) so predsednik in štirje člani podpredsedstva (v nadaljevanju besedila podpredsedniki).
- (2) Podpredsedstvo ŠS BF sestavljajo:
 - 1. podpredsednik za študijske zadeve;
 - 2. podpredsednik za kakovost študija;
 - 3. podpredsednik za projekte;
 - 4. podpredsednik za finance.
- (3) ŠS BF predstavlja predsednik, v njegovi odsotnosti pa eden izmed podpredsednikov po pooblastilu predsednika.
- (4) Mandat članov predsedstva je eno leto oziroma do izvolitve novega predsednika.
- (5) Predsedstvo je za svoje delo odgovorno ŠS BF. Na zahtevo vsaj ene petine izvoljenih svetnikov ŠS BF mora predsedstvo na naslednji seji ŠS BF dati pojasnila v zvezi z opravljanjem svoje funkcije.
- (6) Predsedstvu pri delu pomaga tajnik ŠS BF.
- (7) Kolegij predsedstva je posvetovalno telo ŠS BF, ki ga sestavljajo predsednik, podpredsedniki, tajnik in drugi na vabilo predsednika. Kolegij predsedstva skliče predsednik na svojo pobudo ali pobudo svetnika ŠS BF.

10. člen

Predsednik

- (1) Predsednik ŠS BF (v nadaljnjem besedilu predsednik) predstavlja ŠS BF in vodi njegovo delo.
- (2) Predsednik:
 - sklicuje in vodi seje ŠS BF;
 - vodi delo ŠS BF in ga koordinira;
 - podpisuje akte, ki jih sprejme ŠS BF, in je odgovoren za njihovo objavo;
 - ob koncu mandata pripravi pisno zaključno poročilo o delovanju ŠS BF v prejšnji sestavi;
 - sklicuje kolegij predsedstva;
 - skrbi za sodelovanje z dekanom in drugimi organi UL BF;
 - sodeluje s ŠS UL
 - skrbi za potek dela v skladu z akti ŠS BF;
 - skrbi za predstavljanje ŠS BF v javnosti;
 - skrbi za študente in ŠS BF postavlja na prvo mesto v okviru svojih nalog;
 - opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Predsednik opravlja svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do izvolitve novega predsednika opravlja naloge eden izmed podpredsednikov po pooblastilu ŠS BF.
- (4) Predsednik je dolžan ŠS BF novega sklica podati finančno in vsebinsko poročilo o delu ŠS BF v prejšnji sestavi.
- (5) Za čas odsotnosti predsednika, ko ta ne more opravljati svojih dolžnosti naenkrat več kot štirinajst (14) dni, mora predsednik pisno prenesti vsa svoja pooblastila na enega od članov predsedstva. Ta namestnik ima v času predsednikove odsotnosti vse pravice in dolžnosti predsednika.
- (6) Čas odsotnosti predsednika ne sme presegati petdeset (50) dni z izjemo v poletnih mesecih, ko čas odsotnosti predsednika ne sme presegati sto (100) dni. V nasprotnem primeru je predsednik dolžan odstopiti iz svoje funkcije.
- (7) V primopredajnem roku (času) opravlja predsednik prejšnje sestave ŠS BF le že začete posle, nosilec polnih pooblastil pa je že novoizvoljeni predsednik.

11. člen

Podpredsedstvo

- (1) Podpredsedniki pomagajo predsedniku pri njegovem delu in opravljajo v dogovoru z njim posamezna opravila z njegovega delovnega področja.
- (2) Podpredsednik za študijske zadeve:
 1. pomaga predsedniku pri njegovem delu iz področja študijskih in študentskih zadev;
 2. spodbuja odhode študentov BF na študijske izmenjave in prakse v tujino;
 3. skupaj z drugimi člani ŠS BF skrbi za učinkovit potek tutorstva in vodi pregled poteka tutorstva na UL BF;
 4. opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
 5. opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti ŠS BF.
- (3) Podpredsednik za projekte:
 1. pomaga predsedniku pri njegovem delu iz področja projektnega delovanja ŠS BF;
 2. skrbi za organiziranje in izvedbo formalnih in neformalnih projektov ŠS BF;
 3. skrbi za organiziranje in izvedbo drugih projektov ŠS BF;
 4. v sodelovanju z drugimi člani ŠS BF skrbi za promocijo ŠS BF;
 5. skrbi za aktualno spletno stran in družbena omrežja ŠS BF;
 6. opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
 7. opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.
- (4) Podpredsednik za finance:
 1. pomaga predsedniku pri njegovem delu iz področja finančnega delovanja sveta;
 2. vodi finančno evidenco delovanja sveta;
 3. skrbi za prijavljanje na potencialne razpise za sofinanciranje projektov ŠS BF;
 4. skrbi za izvedbo razpisov za sofinanciranje projektov društev v skladu s Pravilnikom Študentskega sveta Biotehniške fakultete o sofinanciranju društev;
 5. pripravlja predloge finančnih sklepov za obravnavo na seji ŠS BF;
 6. opravlja v dogovoru s predsednikom posamezne zadeve z njegovega delovnega področja;
 7. opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.
- (5) Podpredsednik za kakovost študija:
 1. pomaga predsedniku pri njegovem delu iz področja kakovosti študija;
 2. skupaj z drugimi člani ŠS BF skrbi za pripravo in izdelavo študentskih mnenj za kandidate v postopkih izvolitve v naziv visokošolskega učitelja ali sodelavca (habilitacijski postopki);
 3. pripravlja evalvacijska poročila o pedagoškem delu pedagoških delavcev UL BF;

4. opravlja naloge vezane na študentske ankete;
 5. skupaj z drugimi člani sveta je odgovoren za pripravo predlogov za pohvale UL BF in UL;
 6. opravlja druge naloge v skladu s tem poslovnikom in drugimi akti sveta.
- (6) Podpredsedniki opravljajo svoje naloge do izvolitve novega predsednika, razen če so bili s funkcije razrešeni. V tem primeru do izvolitve vsaj enega novega podpredsednika opravlja njihove naloge predsednik.

12. člen

Tajnik

- (1) Tajnik ŠS BF (v nadaljnjem besedilu tajnik) pomaga predsedstvu pri pripravi in vodenju sej in opravlja druge naloge, za katere ga zadolži predsedstvo.
- (2) Tajnik piše zapisnik seje in skrbi za pravočasno pošiljanje vabil in gradiva svetnikom ŠS BF. Na sejah vodi evidenco prisotnih in šteje glasove pri javnem glasovanju. Tajnik je odgovoren za vodenje evidence ŠS BF, ki obsega akte, zapisnike, kandidature, zahteve za uvrstitev točk na dnevni red, pošto in gradiva, ki so se obravnavala na seji ŠS BF ali na sejah delovnih teles. Skrbi, da se sprejeti akti ŠS BF objavijo na spletni strani fakultete. Tajnik opravlja tudi druga dela in naloge, ki mu jih naloži predsednik.
- (3) Za svoje delo je tajnik odgovoren predsedniku ŠS BF. Predsednik lahko tajnika razreši in predlaga imenovanje novega tajnika.
- (4) Tajnik opravlja svoje naloge do imenovanja novega tajnika, razen če je bil s funkcije razrešen. V tem primeru do imenovanja novega tajnika naloge tajnika opravlja član predsedstva ŠS BF po dogovoru med člani predsedstva. Če dogovor med člani predsedstva ni dosežen, predsednik odloči, kdo izmed članov predsedstva opravlja naloge tajnika.

IV. DELOVNA TELESNA ŠS UL

13. člen

Splošno o delovnih telesih

- (1) ŠS BF lahko na predlog predsedstva ustanovi delovno telo za preučevanje vprašanj s področja svojega delovanja in s sklepom imenuje njegove člane.
- (2) Delovno telo ima vodjo, ki ga imenuje predsednik. Vodja delovnega telesa sklicuje in vodi seje in je odgovoren za delo delovnega telesa.

- (3) Na dnevni red sej delovnega telesa se uvrščajo zadeve, ki so mu dodeljene v obravnavo in zadeve v skladu s sklepi ali s programom dela delovnega telesa.

V. SEJE

14. člen

Splošno o sejah

- (1) Seje študentskega sveta so redne, izredne ali dopisne.
- (2) Glasovanje na sejah je javno, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno ali če drugače odloči ŠS BF.
- (3) Vabila in zapisnike sej se v vednost pošlje v tajništvo UL BF na naslov *tajnistvodekanat@bf.uni-lj.si*.

15. člen

Redne seje

- (1) Redne seje sklicuje in vodi predsednik. ŠS BF se srečuje na rednih sejah vsaj enkrat mesečno, razen v času študijskih počitnic.
- (2) Vabilo na redno sejo s predlogom dnevnega reda svetnikom in tajništvu UL BF pošlje tajnik najmanj sedem (7) dni pred sejo. Vso gradivo mora biti svetnikom dostopno najmanj tri (3) dni pred sejo, razen če zaradi narave točke to izjemoma ni mogoče.
- (3) Predlog dnevnega reda seje pripravi predsednik v skladu z letnim programom dela in s sklepi ŠS BF. Točke morajo biti na predlog dnevnega reda uvrščene po naslednjem vrstnem redu:
1. Potrditev dnevnega reda
 2. Pregled in potrditev zapisnika prejšnje seje
 3. Poročilo predsedstva ŠS BF
 4. Poročilo predstavnikov študentov v organih in delovnih telesih
 5. Točke odložene ali prekinjene na prejšnji seji
 6. Točke, ki jih predlaga predsednik
 7. Točke, zahtevane v skladu s 4. odstavkom tega člena
 8. Pobude in vprašanja svetnikov
 9. Razno

- (4) Zahtevek za uvrstitev točk na dnevni red ali dodatek gradiva za sejo lahko poda vsak svetnik ali dekan vsaj tri dni pred sejo ali izjemoma na seji.

16. člen

Izredne seje

- (1) Izredno sejo lahko zahteva:
- predsednik;
 - podpredsednik;
 - pet svetnikov;
 - dekan.
- (2) Zahteva za sklic mora vsebovati termin izredne seje, dnevni red, gradivo in dokazilo o izpolnjevanju pogojev za sklic izredne seje iz prejšnjega odstavka tega člena.
- (3) Če zahteva za sklic ni popolna, mora predsednik v treh dneh po prejemu zahteve predlagatelja pozvati k dopolnitvi.
- (4) Predsednik je dolžan v treh dneh po prejemu popolne zahteve sklicati izredno sejo, ki jo lahko skliče v krajšem roku, kot je določen za redne seje.

17. člen

Dopisne seje

- (1) Dopisno sejo skliče predsednik na enak način kot izredno sejo. Seja poteka po elektronski pošti.
- (2) Na dopisnih sejah se lahko odloča o vsem, razen o volitvah, imenovanjih, razrešitvah in o vprašanjih, pri katerih je potrebna razprava. Glasovanje je javno. Glasovati je možno z ZA, PROTI ali VZDRŽAN. Najkasneje tri dni po koncu glasovanja predsednik objavi izid glasovanja.

18. člen

Videokonferenčna izvedba seje

- (1) Če seje ni mogoče izvesti z osebno navzočnostjo, se lahko izvede videokonferenčno, in sicer z informacijsko-komunikacijsko tehnologijo. Identifikacija svetnikov in ostalih prisotnih poteka pred sejo, za identifikacijo je zadolžen tajnik.

19. člen

Udeležba na sejah

- (1) Svetniki imajo pravico in dolžnost, da se udeležujejo sej, sodelujejo pri delu in odločanju.
- (2) Dolžnost svetnika je, da v primeru svoje odsotnosti predsedstvo pravočasno obvesti, razen v primeru izjemnih okoliščin.
- (3) Glasovalno pravico na sejah ŠS BF imajo svetniki.

20. člen

Potek seje

- (1) Ob prihodu na sejo se svetniki podpišejo na listo prisotnosti, s čimer pridobijo glasovalno in volilno pravico na seji. Če se seja izvaja videokonferenčno, svetniki glasovalno in volilno pravico pridobijo z identifikacijo preko kamere. Na evidenco prisotnih se vpiše tudi druga zainteresirana javnost, ki je prisotna na seji.
- (2) Evidenco prisotnosti na sejah vodi tajnik, pomagata pa mu podpredsednika.
- (3) Sklepčnost na seji se ugotavlja na začetku seje, po prekinitvi in pred vsakim glasovanjem. Lahko se ugotavlja tudi med sejo, če se ugotovi, da je potrebno preveriti sklepčnost.
- (4) Seja ŠS BF je sklepčna, če je navzoča več kot polovica vseh svetnikov.
- (5) ŠS BF na začetku seje sprejme dnevni red.
- (6) Predlog dnevnega reda se lahko na pobudo svetnika spremeni, če so razlogi za spremembo dnevnega reda nastali po sklicu seje. Svetniki morajo imeti dovolj časa, da se seznanijo z gradivom dodanih ali spremenjenih točk. Po odločanju o morebitnih predlogih, da se posamezne točke umaknejo ali dodajo na dnevni red, da predsedujoči na glasovanje v potrditev (nov) dnevni red.
- (7) Med sejo lahko predsedujoči ob soglasju ŠS BF smiselno spremeni vrstni red obravnave posameznih točk dnevnega reda.

21. člen

Potrditev zapisnika prejšnje seje

- (1) Pripombe na zapisnik prejšnje seje sprejema tajnik do dneva pred sejo, na kateri se obravnava ta zapisnik. O predlogih za dopolnitve obvesti ŠS BF na seji, na kateri se obravnava zapisnik. Če na zapisnik ni pripomb oziroma so predlogi sprejeti, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.

- (2) Pri pregledu zapisnika prejšnje seje lahko svetnik izjemoma tudi na seji zahteva, da se zapisnik ustrezno spremeni ali dopolni. O utemeljenosti zahteve odloči ŠS BF na seji, na kateri se potrjuje zapisnik. Če je predlog sprejet, predsedujoči ugotovi, da je zapisnik potrjen.
- (3) O utemeljenosti zahtevane spremembe ali dopolnitve dokončno odloči ŠS BF.

22. člen

Poročanje predstavnikov študentov

- (1) Vsak predstavnik študentov v organih UL BF in delovnih telesih Senata UL BF je dolžan o svojem delu poročati ŠS BF.
- (2) Predstavniki študentov iz prvega odstavka tega člena ŠS BF poročajo na rednih sejah ŠS BF ali s poročilom o svojem delu po vsaki seji organa, katerega predstavnik je študent.
- (3) ŠS BF lahko po končani obravnavi poročila posameznega predstavnika študentov, navedenega v prvem odstavku tega člena, sprejme stališče do njegovega dela ali stanja v posameznem organu ali delovnem telesu.

23. člen

Razprava

- (1) Besedo v razpravi dodeli predsedujoči, ki lahko razpravo po lastni presoji časovno omeji. Pravico razpravljati imajo svetniki oziroma njihovi pooblaščenци in drugi vabljeni na sejo. Predsedujoči lahko dodeli besedo tudi drugim prisotnim na seji, če se s tem strinja ŠS BF.

K razpravi se je treba prijaviti z dvigom roke. Predsedujoči lahko razpravo omeji, vendar ne na manj kot dve minuti na govorca, ki želi v razpravi sodelovati.

- (2) Ko predsedujoči ugotovi, da ni več priglašениh razpravljavcev, razpravo sklene.
- (3) Razpravljavec sme govoriti le o vsebini, ki je na dnevnem redu. V nasprotnem primeru ga predsedujoči opomni. Če se govornik tudi po drugem opominu ne drži dnevnega reda, mu predsedujoči lahko vzame besedo. Zoper odvzem besede govornik lahko ugovarja. O ugovoru odloči ŠS BF.
- (4) Po zaključeni razpravi se glasuje o predlaganih sklepih k posamezni točki dnevnega reda. Če je podanih več predlogov, se glasuje po vrstnem redu predlogov. Če se podana predloga izključujeta, se glasuje le o tistem, ki je bil vložen prvi.

- (5) Svetniku oziroma njegovemu pooblaščenцу, ki želi govoriti o kršitvi poslovnika ali dnevnega reda, da predsedujoči besedo takoj, ko jo zahteva. Predsedujoči potem pojasni vprašanje glede kršitve poslovnika ali dnevnega reda. Če svetnik oziroma njegov pooblaščenec s pojasnilom ni zadovoljen, o vprašanju odloči ŠS BF.

24. člen

Javno glasovanje

- (1) Študentski svet odloča z javnim glasovanjem z več kot polovico prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače. Javno glasovanje se opravi z dvigom rok.
- (2) Predsedujoči po vsakem opravljenem glasovanju ugotovi in objavi izid glasovanja.
- (3) Če svetnik ugovarja poteku ali ugotovitvi izida glasovanja, se glasovanje lahko ponovi. O ponovitvi glasovanja odloči ŠS BF.

25. člen

Tajno glasovanje

- (1) S tajnim glasovanjem se odloča, kadar tako odloči ŠS BF ali je tako določeno s tem poslovnikom.
- (2) Predlog za tajno glasovanje lahko poda katerikoli svetnik. O predlogu odloči ŠS BF.
- (3) Tajno glasovanje vodi volilna komisija, ki jo sestavljajo trije svetniki. Član ali predsednik volilne komisije ne sme biti kandidat, o katerem poteka glasovanje. Predsedujoči predlaga predsednika volilne komisije in dva člana. Predlagano sestavo volilne komisije potrdi ŠS BF.
- (4) Po potrditvi, za čas izvedbe volitev, volilna komisija prevzame vodenje seje.
- (5) Tajno se glasuje z glasovnicami. Za vsako glasovanje tajništvo UL BF natisne toliko glasovnic, kolikor je vseh svetnikov. Glasovnice so enake in overjene s pečatom BF. V primeru ponovnega tajnega glasovanja se razdeli nepopisane glasovnice, ki so overjene s pečatom BF. Svetnik glasuje tako, da napiše predlog oziroma ime in priimek kandidata, za katerega glasuje.
- (6) Če se glasuje za ali proti, glasovnica vsebuje navedbo predloga oziroma ime in priimek kandidata in opredelitev "ZA" in "PROTI". Svetnik oziroma glasuje tako, da na glasovnici pri vsakem kandidatu obkroži besedo "ZA" ali "PROTI".

- (7) Če se pri volitvah glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo, se kandidate na glasovnici navede po abecednem vrstnem redu glede na njihove priimke. Svetnik oziroma glasuje tako, da na glasovnici obkroži zaporedno številko pred imenom in priimkom kandidata oziroma kandidatov, za katere želi glasovati.

26. člen

Potek tajnega glasovanja

- (1) Svetnikom oziroma njihovim pooblaščencom se glasovnice vroči tako, da se jih poimensko kliče po seznamu prisotnih. Na seznamu se označi, da je bila glasovnica vročena. Nerazdeljene glasovnice volilna komisija prešteje in uniči.
- (2) Svetnik glasovnico odda v glasovalno skrinjico. Volilna komisija lahko pred začetkom glasovanja določi čas, ob katerem se glasovanje konča, pri čemur čas ne sme biti krajši od dvajsetih (20) minut. Ob izteku tega časa predsednik volilne komisije sklene glasovanje.
- (3) Ko je glasovanje končano, se volilna komisija umakne v ločen prostor, da ugotovi izid glasovanja.
- (4) Neizpolnjene glasovnice in glasovnice, iz katerih volja glasujočega ni jasno razvidna, so neveljavne.
- (5) Ugotovitev izida glasovanja obsega:
 - število razdeljenih glasovnic, število oddanih glasovnic, število neveljavnih glasovnic, število veljavnih glasovnic;
 - število glasov "ZA" in število glasov "PROTI" oziroma število glasov, ki so jih dobili posamezni kandidati, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo;
 - ugotovitev, da je predlog izglasovan ali da ni izglasovan s predpisano večino oziroma kateri kandidat je izvoljen, kadar se pri volitvah ali imenovanjih glasuje o več kandidatih za isto funkcijo ali o več kandidatih za enako funkcijo.
- (6) O ugotovitvi izida glasovanja se sestavi zapisnik, ki ga podpišejo vsi člani volilne komisije.
- (7) Predsednik volilne komisije predstavi oz. objavi izid glasovanja na seji ŠS BF.

27. člen

Izvedba glasovanja z glasovalnim sistemom

- (1) Ne glede na določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika se lahko glasovanje izvede tudi s pomočjo glasovalnega sistema.
- (2) Za izvedbo glasovanja z glasovalnim sistemom se smiselno uporabljajo določila 24., 25. in 26. člena tega poslovnika.

28. člen

Vzdrževanje reda na seji

- (1) Za red na seji ŠS BF skrbi predsedujoči. Govornika lahko opomni na red, ali mu seže v besedo le predsedujoči.
- (2) Za kršitev reda na seji ŠS BF lahko predsedujoči izreče naslednje ukrepe:
 - opomin;
 - odvzem besede;
 - odstranitev s seje ali z dela seje.
- (3) Opomin se govorniku izreče, če govori, čeprav mu predsedujoči ni dal besede, če sega drugemu govorniku v besedo, ali če na kak drug način krši red na seji in določbe tega poslovnika.
- (4) Odvzem besede se govorniku izreče, če s svojim govorom na seji krši red in določbe tega poslovnika in je bil na tej seji že opomnjen, naj spoštuje red in določbe tega poslovnika.
- (5) Odstranitev s seje ali z dela seje se govorniku izreče, če kljub opominu ali odvzemu besede krši red na seji tako, da onemogoča delo ŠS BF. Govornik, ki mu je bil izrečen ukrep odstranitve s seje ali z dela seje, mora takoj zapustiti dvorano. Pred tem lahko zahteva, da o odstranitvi glasuje ŠS BF.
- (6) Predsedujoči lahko odredi, da se brez predhodnega opozorila odstrani iz seje vsak udeleženec, ki huje krši red na seji.
- (7) Če predsedujoči z rednimi ukrepi ne more ohraniti reda na seji ŠS BF, jo prekine.

29. člen

Prekinitev seje

- (1) Predsedujoči prekine sejo, če za nadaljevanje sklepčnost ni več zagotovljena. Predsedujoči prekine sejo tudi v drugih primerih, kadar tako sklene ŠS BF.
- (2) Če ŠS BF o zadevi, ki jo je obravnaval, ni končal razprave ali če ni pogojev za odločanje ali če o zadevi ne želi odločati na isti seji, se razprava oziroma odločanje o zadevi preloži na prvo naslednjo sejo.
- (3) Ko so vse točke dnevnega reda izčrpane, predsedujoči zaključi sejo.

30. člen

Zapisnik seje in arhiv

- (1) Tajnik sestavi zapisnik vsake seje.
- (2) Tajnik zapisnik seje sestavi v največ enaindvajsetih (21) dneh po seji in ga pošlje v pregled predsedniku.
- (3) Zapisnik obsega podatke o udeležbi na seji in glavne podatke o seji (številka in vrsta seje, datum seje in potrjeni/izvedeni dnevni red), o poteku seje, zlasti o predlogih, o katerih se je razpravljalo, imena razpravljavcev, o sklepih, ki so bili na seji potrjeni, in o izidih glasovanja o posameznih zadevah. Na zahtevo svetnika se v zapisnik doda podrobnosti njegove razprave na seji.
- (4) Zapisniku se priloži gradivo, ki je bilo predloženo oziroma obravnavano na seji.
- (5) Sprejeti zapisnik podpiše predsedujoči na seji.
- (6) Sklepi sej so javni in se objavijo na spletni strani UL BF, pri čemer se upoštevajo določila zakona, ki ureja varovanje osebnih podatkov.
- (7) Izvirniki aktov in vso gradivo, ki ga je oblikoval ali obravnaval ŠS BF ali njegov organ, se hranijo v arhivu ŠS BF.

VI. AKTI

31. člen

Splošno o aktih

- (1) ŠS BF sprejema akte ŠS BF. Akti ŠS BF so sklepi, poslovniki, pravilniki, mnenja, deklaracije in drugi.

- (2) Akti ŠS BF se objavijo na spletni strani BF.
- (3) Predloge novih aktov ali predloge za spremembe obstoječih aktov lahko predlaga vsak svetnik.
- (4) Akti ŠS BF se sprejemajo z več kot polovico glasov prisotnih, razen če je s tem poslovnikom določeno drugače.
- (5) Poslovnik ŠS BF in pravilniki se sprejemajo z več kot dvema tretjinama glasov vseh svetnikov.

32. člen

Sklep

- (1) Splošni akt ŠS BF je sklep.
- (2) S sklepom ŠS BF odloča o postopkovnih vprašanjih in zavzema stališča do posameznih vprašanj iz svoje pristojnosti.
- (3) Predlagano besedilo sklepa je potrebno pisno posredovati predsedujočemu na seji. Sklepe predlagane na seji oblikuje predsednik.
- (4) Svetnik lahko predsedniku predlaga spremembo besedila sklepa. Če predsednik sprejme spremembo, obvelja spremenjeno besedilo. V takem primeru mora predlagatelj predsedujočemu predložiti spremembo tako, da je predsedujočemu omogočena njena nedvoumna dikcija pred odločanjem o sprejetju sklepa.

VII. VOLITVE, IMENOVANJA IN RAZREŠITVE

33. člen

Razpis in oddaja kandidatur

- (1) Volitve, imenovanja in razrešitve se izvedejo na rednih ali izrednih sejah ŠS BF.
- (2) Razpis za začetek kandidacijskega postopka se vsaj deset (10) dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje, posreduje svetnikom. Z razpisom se posreduje tudi obrazec za oddajo kandidature. Rok za oddajo kandidatur je lahko najkasneje 4 dni pred sejo, na kateri poteka glasovanje.
- (3) Kandidatu ob vložitvi kandidature ne sme biti izrečen ukrep v disciplinskem postopku.

- (4) Kandidature se vlagajo v elektronski obliki na e-poštni naslov predsednika ali ŠS BF, ali osebno oziroma po priporočeni pošti na naslov ŠS BF na dekanatu BF. Kandidatura se šteje za veljavno, če je bila oddana skladno s tem poslovnikom in je prispela v roku oddaje kandidatur.
- (5) Vložene kandidature so del gradiva za sejo, na kateri glasovanje poteka, in se svetnikom posredujejo najkasneje 24 ur pred sejo.
- (6) Glasovanje o imenovanjih in razrešitvah je tajno, v kolikor drug akt ne določa drugače, saj svetnik lahko glasuje za toliko kandidatov, kolikor je razpisanih prostih mest.

34. člen

Glasovanje na volitvah

- (1) Kandidat ima pred začetkom glasovanja pravico obrazložiti svojo kandidaturo. Če kandidata ni prisotnega na seji, lahko pooblasti namestnika, da v njegovem imenu predstavi kandidaturo.
- (2) V prvem krogu se glasuje o vseh kandidatih, katerih kandidature so skladno z razpisom volitev pravilno in pravočasno prispele. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih svetnikov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (3) Če noben kandidat v prvem krogu ne dobi potrebne večine, se izvede drugi krog glasovanja. V drugi krog se uvrstita kandidata, ki sta v prvem krogu prejela največ glasov. Kandidat je izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (4) Če tudi v drugem krogu noben kandidat ne dobi potrebne večine, se izvede tretji krog glasovanja. V tretji krog glasovanja se uvrstita oba kandidata iz drugega kroga glasovanja. Kandidat je izvoljen, če prejme več kot polovico veljavnih glasov, razen če je s tem poslovnikom drugače določeno.
- (5) Mandati za vse funkcije trajajo eno leto, razen če je s tem poslovnikom ali aktom ustanovitelja telesa drugače določeno.

35. člen

Volitve predsednika

- (1) Predsednik ŠS BF v prejšnji sestavi razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predsednika.
- (2) Volitve predsednika se izvedejo na konstitutivni seji ŠS BF.

- (3) Volitve predsednika se lahko izjemoma izvedejo tudi med letom, v primeru, da je predsednik s funkcije odstopil ali je bil s funkcije razrešen ali če za predsednika ni kandidiral oziroma bil izvoljen noben kandidat.
- (4) Kandidat je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

36. člen

Volitve članov podpredsedstva in tajnika

- (1) Člane podpredsedstva se voli na način kot je zapisano v 34. členu tega poslovnika. Tajnika izmed svetnikov imenuje ŠS BF na predlog predsednika. Glasovanje je javno.

37. člen

Volitve v organe in komisije Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani ter druga delovna telesa

- (1) ŠS BF voli predstavnike študentov v Senat UL BF, , Upravni odbor UL BF, Akademski zbor UL BF in v druga telesa/organizacije/projekte in predlaga kandidate za predstavnike študentov v delovnih telesih in komisijah Senata UL BF.
- (2) ŠS BF imenuje 2 člana Študentskega sveta Univerze v Ljubljani. Eden izmed njiju je predsednik, drugi pa eden izmed podpredsednikov.
- (3) Predsednik razpiše začetek kandidacijskega postopka za volitve predstavnikov študentov v organe UL BF. Predsednik razpiše tudi začetek postopka zbiranja predlogov kandidatov za delovna telesa Senata BF.
- (4) Volitve predstavnikov študentov in zbiranje predlogov kandidatov iz prvega odstavka tega člena potekajo na rednih sejah ŠS BF ob izteku mandатов predstavnikov.
- (5) Mandat predstavnikov študentov in predlaganih kandidatov iz prvega odstavka tega člena traja eno leto.
- (6) Volitve predstavnikov študentov in predlogov kandidatov iz prvega odstavka tega člena se izvedejo v skladu s 34. členom tega poslovnika.
- (7) Predstavnik študentov v Upravni odbor UL BF je v prvem ali drugem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica vseh svetnikov. Kandidat je v tretjem krogu izvoljen, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih.

- (8) Če se glasuje o več kandidatih za več enakih funkcij se v drugi in tretji krog glasovanja uvrsti največ toliko v prvem ali drugem krogu neizvoljenih kandidatov, kolikor je še prostih razpisanih mest, ki v prvem ali drugem krogu glasovanja še niso bila zapolnjena.

38. člen

Razrešitev

- (1) ŠS BF razrešuje predstavnike študentov z enako večino, kot je s tem poslovnikom predvidena za njihovo izvolitev v prvem krogu glasovanja.
- (2) ŠS BF razrešuje predsednika, podpredsednika, svetnike, predstavnike študentov v Akademskem zboru UL BF, Senatu UL BF in Komisijah Senata UL BF, Upravnem odboru UL BF in drugih organih in delovnih telesih organov UL BF.
- (3) Razlogi za razrešitev oziroma predlog razrešitve so:
- dokončna ugotovitev disciplinske odgovornosti, v skladu z določili pravilnika, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov na BF;
 - dvakratna neupravičena odsotnost z redne seje predstavniškega telesa;
 - hujša kršitev dolžnosti članov.
- (4) Za hujšo kršitev dolžnosti se štejejo:
- opustitev dolžnosti, zapisanih v tem poslovniku;
 - opustitev drugih dolžnosti, ki izhajajo iz narave funkcij, ki jih opravljajo;
 - neupravičeno posredovanje osebnih podatkov;
 - kršitev pravic članov, zapisanih v tem poslovniku in drugih aktih UL BF in UL;
 - zloraba položaja predstavnika študentov v ŠS BF in drugih organih UL BF.
- (5) Postopek za razrešitev podpredsednika in predstavnikov študentov, navedenih v drugem odstavku tega člena, se začne na predlog predsednika, najmanj desetih svetnikov ali 5 % študentov UL BF.
- (6) Postopek za razrešitev predsednika ŠS BF se začne na predlog najmanj petnajstih (15) svetnikov, 5 % študentov UL BF ali predsednika drugega organa UL BF (Upravnega odbora UL BF ali Senata UL BF).
- (7) Predlog za razrešitev mora biti podan pisno in mora vsebovati podrobno časovno, količinsko in vsebinsko opredelitev razlogov za razrešitev in zahtevo za uvrstitev te točke na dnevni red ter podpise predlagateljev razrešitve.

- (8) O razrešitvi ni mogoče glasovati na isti seji, na kateri je bil podan predlog za razrešitev

39. člen

Odstop

- (1) Predsednik, podpredsednika, svetnik, predstavniki študentov v Akademskem zboru UL BF, Senatu UL BF, Upravnem odboru UL BF, drugih organih UL BF in delovnih telesih Senata UL BF imajo pravico odstopiti in svoj odstop obrazložiti.
- (2) Izjava o odstopu mora biti podana v pisni obliki in se pošlje predsedniku ŠS BF, ki mora ŠS BF o odstopu obvestiti na prvi naslednji redni ali izredni seji.
- (3) Izjava o odstopu predsednika mora biti podana v pisni obliki in se pošlje članom ŠS BF in dekanu UL BF.
- (4) Osebam iz prvega odstavka tega člena preneha funkcija z dnem seje, na kateri je bil ŠS BF obveščen o odstopu.

VIII. MEDNARODNO SODELOVANJE

40. člen

Splošno

- (1) ŠS BF sodeluje s predstavniškimi telesi študentov drugih držav, z mednarodnimi študentskimi institucijami in z mednarodnimi organizacijami.
- (2) V zadevah skupnega interesa ŠS BF organizira skupne dejavnosti, organizira skupne sestanke predstavnikov, organizira študijske obiske ter izmenjuje informativno gradivo in izkušnje.
- (3) Za potrebe mednarodnega sodelovanja lahko ŠS BF ustanovi posebno mednarodno komisijo.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

41. člen

Izvrševanje in razlaga poslovnika

- (1) Za izvrševanje tega poslovnika je odgovoren predsednik, v njegovi odsotnosti pa po pooblastilu podpredsednik(i).

- (2) Svetniki so ŠS BF dolžni poročati o vseh nepravilnostih, ki jih ugotovijo in niso v skladu s tem poslovnikom.
- (3) Za razlago tega poslovnika je pristojen ŠS BF.

42. člen

Kršitev določb

- (1) Kršitev določb tega poslovnika se šteje kot huda kršitev dolžnosti svetnika.
- (2) Za hudo kršitev se šteje tudi nepravočasno poročanje o nepravilnostih, ki so jih svetniki ugotovili.

43. člen

Spremembe poslovnika

- (1) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika lahko predlagajo predsednik, podpredsednik, najmanj pet (5) svetnikov ali dekan. Predlogi sprememb in dopolnitev tega poslovnika morajo biti podani v pisni obliki predsedniku.
- (2) Spremembe in dopolnitve tega poslovnika se sprejemajo po enakem postopku kot poslovnik.

44. člen

Veljavnost poslovnika

- (1) Ta poslovnik je sprejet, ko ga sprejme ŠS BF z dvema tretjinama glasov vseh svetnikov, in začne veljati naslednji dan po objavi na spletni strani UL BF.
- (2) Z dnem uveljavitve tega poslovnika preneha veljati Priloga Študentskega sveta Biotehniške fakultete k Poslovniku o delovanju Študentskega sveta Univerze v Ljubljani z dne 10. 1. 2015.

Kraj in datum: V Ljubljani, dne 3. 11. 2021

Špela Gumzej,

Predsednica Študentskega sveta Biotehniške fakultete

