

Na podlagi 1. točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete na seji dne 29. 9. 2025 sprejel naslednja

## **PRAVILA** **Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete**

### **I. Splošne določbe**

#### 1. člen

Pravila Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete (v nadaljevanju: pravila) v skladu z Zakonom o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 s spremembami; v nadaljevanju: zakon), Odlokom o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00 s spremembami; v nadaljevanju: odlok) in Statutom UL (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami; v nadaljevanju: statut) urejajo dejavnost in pravno sposobnost Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete, izvajanje izobraževalnega, znanstveno-raziskovalnega in umetniško-raziskovalnega dela, njeno notranjo organiziranost ter financiranje.

Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta (v nadaljevanju: fakulteta) je članica Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju: univerza).

Uraden naziv fakultete: Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta

Skrajšan naziv fakultete: UL BF

Sedež fakultete: Ljubljana

Poslovni naslov: Jamnikarjeva ulica 101, Ljubljana.

V angleščini je naziv fakultete: University of Ljubljana Biotechnical Faculty

#### 2. člen

Fakulteta pri svojem delu uporablja več vrst pečatov.

Velikost, oblika, vsebina in način uporabe pečatov so predpisani s posebnim pravilnikom univerze.

Uporabo pečatov, ki niso predpisani s pravilnikom univerze, fakulteta ureja s posebnimi pravili.

#### 3. člen

V teh pravilih uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

### **II. Dejavnost in pravna sposobnost fakultete**

#### 4. člen

Fakulteta opravlja izobraževalno, znanstvenoraziskovalno, umetniško-raziskovalno, razvojno in strokovno dejavnost na področjih, opredeljenih v odloku, ter druge s tem povezane dejavnosti, opredeljene v statutu.

## 5. člen

Pri izvajanju dejavnosti v okviru nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega raziskovalnega in razvojnega programa, za katera zagotavlja sredstva Republika Slovenija, fakulteta v pravnem prometu nastopa v imenu in za račun univerze.

Za izvajanje nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega programa pridobiva fakulteta finančna sredstva iz proračuna RS, evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov v skladu z veljavnimi predpisi in v okviru sprejetega finančnega načrta, prek računa univerze pri Upravi Republike Slovenije za javna plačila (v nadaljevanju: UJP).

## 6. člen

V skladu s 26. členom statuta lahko fakulteta s soglasjem ustanovitelja opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, umetniško, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost oziroma druge s tem povezane dejavnosti, ki so opredeljene v prilogi statuta.

Pri opravljanju dejavnosti iz 26. člena statuta nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta ima svoj račun pri UJP.

Fakulteta neposredno na svoj račun dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz prvega odstavka tega člena in z izvajanjem nacionalnega programa visokega šolstva, za katerega se ne zagotavljajo sredstva iz proračuna RS.

## 7. člen

V skladu s tretjim odstavkom 25. člena statuta lahko fakulteta opravlja tudi druge dejavnosti na podlagi javnih pooblastil in koncesij.

Pri opravljanju dejavnosti iz tega člena nastopa fakulteta v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

Fakulteta dobiva finančna sredstva, pridobljena z dejavnostjo iz tega člena, neposredno na svoj račun.

## 8. člen

Za obveznosti fakultete, ki nastanejo z opravljanjem dejavnosti iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta, odgovarja fakulteta z vsem svojim premoženjem.

### **III. Upravljanje fakultete**

## 9. člen

Organi fakultete so:

- dekan,
- senat,
- akademski zbor,
- upravni odbor,
- študentski svet.

## 1. Dekan

### 10. člen

Fakulteto vodi, zastopa in predstavlja dekan, ki je njen strokovni vodja.

Dekan opravlja naloge v skladu z zakonom, odlokom, statutom, pravili in pisnimi pooblastili rektorja.

Dekan je poslovodni organ fakultete, kadar ta posluje v okviru dejavnosti iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta.

Dekan odgovarja za zakonitost dela na fakulteti.

Dekan je hkrati tudi predstavnik fakultete v senatu univerze.

Pristojnosti dekana so opredeljene v statutu in s temi pravili.

Dekan lahko za namen posvetovanja imenuje posvetovalna telesa. Dekan določa sestavo teh teles in sklicuje njihove seje.

### 1.1. Volitve dekana

### 11. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata dekana sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega dekana ter imenuje volilno komisijo, ki vodi volilna opravila.

Volilno komisijo sestavljata po dva predstavnika iz vsake skupine volivcev, pri čemer je eden izmed njiju član in drugi njegov namestnik. Za predsednika komisije imenuje senat fakultete enega izmed njenih članov.

Volilna komisija pripravi rokovnik volilnih opravil in ga posreduje senatu fakultete v potrditev.

Volilna komisija po izvedbi volilnih opravil poroča senatu fakultete, ki se s poročilom seznani in z rezultati volitev seznani rektorja.

Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v pravilih, ki urejajo postopke volitev organov fakultete in oddelkov (v nadaljevanju: pravila, ki urejajo volitve organov).

### 12. člen

Za dekana fakultete lahko kandidira visokošolski učitelj, ki je na univerzi zaposlen za polni delovni čas, od tega na delovnem mestu visokošolskega učitelja za najmanj polovični delovni čas.

Kandidati za dekana morajo na javni seji akademskega zbora fakultete predstaviti program dela za čas mandata, po dejavnostih iz 25. in 26. člena statuta, in kandidate za prodekane. Seja akademskega zbora mora biti opravljena najkasneje do konca meseca maja.

### 13. člen

Dekan je izvoljen za dobo štirih let in je lahko ponovno izvoljen, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

Dekana izvolijo na splošnih neposrednih volitvah tri skupine volivcev, in sicer:

1. visokošolski učitelji, znanstveni delavci ter visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas,
2. študenti in

3. strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupine volivcev imajo različne uteži pri seštevanju glasov, tako da imata skupini študentov in strokovno-administrativnih ter tehničnih delavcev vsaka po 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavno oddanih glasov. Če nobeden od kandidatov ni dobil potrebne večine vseh veljavnih glasov, se opravi drugi krog volitev. Volilni upravičenci volijo dekana izmed dveh kandidatov, ki sta v prvem krogu dobila največ glasov.

Novi dekan nastopi mandat s pričetkom novega študijskega leta.

Dekan opravlja naloge dekana na delovnem mestu visokošolskega učitelja.

Če novi dekan ni izvoljen do izteka mandata dekana, ga imenuje rektor univerze izmed visokošolskih učiteljev fakultete, ki izpolnjujejo pogoje za izvolitev za dekana.

## 1.2. Prodekani

### 14. člen

Fakulteta ima največ štiri prodekane, ki jim dekan določi pristojnosti, tako da so zastopana različna področja delovanja fakultete.

### 15. člen

Dekan in prodekani predstavljajo vodstvo fakultete in imajo pravico in dolžnost, da sodelujejo na vseh predstavitev fakultete, prireditvah, svečanostih in strokovnih srečanjih, ki jih prireja fakulteta ali druga visokošolska oz. druga organizacija, razen če dekan odloči, da v posameznih primerih navzočnost vseh prodekanov ni nujno potrebna.

### 16. člen

Dekan v primeru daljše odsotnosti pisno pooblasti enega izmed prodekanov za nadomeščanje.

Pooblaščen prodekan v času odsotnosti dekana izvršuje pooblastila v zvezi z vodenjem in usklajevanjem dela fakultete, razen pooblastil, ki so dodeljena samo dekanu in so neprenosljiva.

### 17. člen

Kandidat za prodekana mora biti redno zaposlen na fakulteti za polni delovni čas in imeti habilitacijski naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca. Kandidati morajo prihajati z različnih oddelkov fakultete in ne smejo biti z istega oddelka kot kandidat za dekana.

### 18. člen

Novi dekan na prvi seji senata po začetku njegovega mandata predlaga senatu fakultete imenovanje prodekanov.

Senat fakultete na predlog dekana določi, kateri izmed prodekanov pokriva določeno področje.

Imenovanje prodekanov se na seji senata izvede s tajnim glasovanjem. Kandidat za prodekana je imenovan, če prejme večino glasov navzočih članov senata fakultete. V primeru, da en ali več kandidatov za prodekana ni imenovan, mora dekan v roku enega meseca predlagati novega ali nove kandidate. Do imenovanja prodekanov njihove naloge opravlja dekan ter morebitni že imenovani prodekani.

Mandat prodekana je vezan na mandat dekana.

### **1.3. Prenehanje funkcije dekana ali prodekana**

#### 19. člen

Dekanu ali prodekanu preneha funkcija:

- s potekom mandata dekana,
- s prenehanjem delovnega razmerja oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 12. oz. 17. člena teh pravil,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev dekana ali prodekana lahko poda najmanj ena tretjina članov senata fakultete. Pobudo za razrešitev prodekana lahko poda tudi dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se dekan ali prodekan lahko opredeli o pobudi. Sejo senata fakultete, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev dekana ali prodekana, vodi najstarejši član senata fakultete.

Glasovanje o razrešitvi dekana ali prodekana je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata fakultete. Sprejeti predlog za razrešitev dekana se posreduje rektorju univerze.

#### 20. člen

Če dekanu preneha funkcija pred potekom mandata, rektor na predlog senata fakultete za čas do nastopa mandata novega dekana, izvoljenega na nadomestnih ali rednih volitvah, imenuje za dekana enega izmed prodekanov. Ostali prodekani nadaljujejo z izvajanjem nalog za posamezna področja do nastopa mandata novoizvoljenega dekana, prav tako tudi prodekan, ki je bil izvoljen za dekana, opravlja naloge, ki jih je opravljal kot prodekan.

V primeru, da je dekanu mandat prenehal v prvih treh letih od nastopa mandata, se izvedejo nadomestne volitve dekana, sicer pa se novega dekana voli na rednih volitvah. V primeru nadomestnih volitev traja mandat novoizvoljenega dekana od imenovanja do konca mandata dekana, ki mu je prenehala funkcija. Z nastopom mandata novega dekana in novih prodekanov fakultete prenehajo funkcije dotedanjih prodekanov fakultete.

Namesto prodekana, ki mu je predčasno prenehal mandat, dekan predlaga senatu v imenovanje novega kandidata za prodekana. Tako imenovani prodekan opravlja naloge področja do zaključka mandata dekana.

### **1.4. Kolegij in razširjeni kolegij dekana**

#### 21. člen

Kolegij in razširjen kolegij dekana sta posvetovalni telesi dekana.

#### 22. člen

Kolegij dekana sestavljajo dekan, prodekani, predsednik upravnega odbora in tajnik fakultete.

Kolegij dekana obravnava teme in predlaga dekanu sklepe v sprejem na sejah, ki jih vodi dekan, in praviloma potekajo enkrat tedensko.

Dekan lahko na posamezno sejo povabi tudi zaposlene, študente in druge.

O seji in sprejetih sklepih se piše zapisnik, ki se ga potrdi na naslednji seji. Tajnik fakultete poskrbi za odpravek sklepov.

#### 23. člen

Naloge kolegija dekana:

- obravnava tekoče upravljaljske zadeve,
- predlaga organom fakultete zadeve v obravnavo,
- spremlja delovanje delovnih teles, ki jih imenuje dekan,
- predlaga kandidate za sodelovanje v organih fakultete, organih univerze, vladnih in nevladnih organizacijah,
- obravnava pobude študentov in zaposlenih fakultete,
- spremlja poslovanje fakultete in organom predlaga ukrepe ter
- opravlja naloge po pooblastilu upravnega odbora fakultete.

#### 24. člen

Razširjeni kolegij dekana sestavljajo poleg članov kolegija dekana tudi predsednik akademskega zbora, predstojniki oddelkov, predstojniki kolegijev študijev /znanstvenih področij, če je tako določeno s sklepom o ustanovitvi, in predstavnik študentov.

Dekan lahko na posamezno sejo povabi tudi druge zaposlene, študente fakultete in druge.

Razširjeni kolegij dekana obravnava teme in predlaga dekanu sklepe v sprejem na sejah, ki jih vodi dekan in se sestaja praviloma enkrat mesečno oziroma po potrebi.

Razširjeni kolegij dekana obravnava aktualna izvedbena in strateška vprašanja pred obravnavo na senatu, upravnem odboru ali akademskem zboru.

## 2. Senat fakultete

#### 25. člen

Senat je najvišji strokovni organ fakultete. Za člane senata fakultete so lahko izvoljeni zaposleni z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca, ki so zaposleni na fakulteti za najmanj polovični delovni čas, in študentje.

#### 26. člen

Člani senata so:

- dekan, ki je član in predsednik senata po položaju,
- po 2 predstavnika oddelka,
- po 1 predstavnik kolegija študija, ki ima lahko predstavnika v senatu fakultete v skladu s temi pravili,
- predstavniki študentov, in sicer toliko, da predstavljajo petino članov senata fakultete, zaokroženo na celo število navzgor;

Za člana senata fakultete iz vrst študentov ne more biti izvoljen študent prvega letnika prvostopenjskega študija.

## 27. člen

Vsak oddelek fakultete predlaga za člane senata fakultete dva ali več kandidatov, pri čemer je eden izmed kandidatov predstojnik oddelka. Kolegij študija, ki ima lahko predstavnika v senatu fakultete v skladu s temi pravili, predlaga enega ali več kandidatov za člana senata, eden izmed kandidatov je predstojnik kolegija študija.

Člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev izvoli akademski zbor tako, da sta z vsakega oddelka izvoljena dva člana in z vsakega kolegija študija, ki ima lahko člana senata v skladu s temi pravili, en član. Če je posamezni oddelek oz. kolegij študija predlagal več kandidatov, sta oz. je izvoljen kandidat, ki dobi največ glasov. Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v pravilih, ki urejajo volitve organov.

Predstavnike študentov fakultete v senatu fakultete voli študentski svet fakultete. Način volitev članov senata iz vrst študentov določa pravilnik, ki ga sprejme študentski svet fakultete.

Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev je 4 leta, iz vrst študentov pa 1 leto. Mandatna doba članov senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev sovпада z mandatom dekana.

V primeru, da članu senata iz vrst visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev preneha delovno razmerje ali da zaradi kakšnega drugega razloga ne more opravljati funkcije člana senata več kot šest mesecev, mu članstvo v senatu preneha. Dekan fakultete v tem primeru izda sklep o nadomestnih volitvah člana senata, ki se izvedejo na enak način kot redne volitve.

## 28. člen

Senat fakultete obravnava in odloča o vprašanjih iz svoje pristojnosti na sejah.

Senat fakultete je sklepčen, če je na seji navzoča večina vseh članov. Sklep je sprejet, če zanj glasuje večina navzočih članov, če s pravili fakultete ni drugače določeno.

V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja senata fakultete.

Pristojnosti senata fakultete so določene v statutu univerze.

Poleg nalog, ki jih določa statut univerze, senat fakultete:

- spremlja uresničevanje letnega programa dela,
- sprejema strategijo razvoja fakultete in vsaki dve leti preverja njeno izvajanje,
- senatu univerze predlaga število vpisnih mest na študijskih programih prve in druge stopnje,
- predlaga univerzi kandidate za rektorja, prorektorje in člane komisij,
- odloča o pritožbah študentov, ko gre za pritožbe zoper odločbe drugih organov oziroma delovnih teles članice na prvi stopnji,
- ustanavlja, ukinja ali spreminja organizacijske enote in podenote fakultete,
- odloča o kandidatih za Prešernove nagrade fakultete,
- predlaga upravnemu odboru univerze višino šolnin in drugih prispevkov za študij,
- opravlja druge naloge, če je tako določeno z zakonom, statutom ali drugim splošnim aktom.

Z dvotretjinsko večino vseh članov se sprejemajo vse odločitve glede sprejemanja in ukinjanja študijskih programov ter ustanavljanja in ukinjanja oddelkov in posebnih enot fakultete.

Z dvotretjinsko večino navzočih članov se sprejemajo letni programi dela, strategije razvoja fakultete ter vse odločitve glede ustanavljanja in ukinjanja organizacijskih enot oddelka (katedre, posebne enote oddelka).

## 29. člen

Seje senata fakultete sklicuje in vodi dekan, v njegovi odsotnosti ali po njegovem pooblastilu pa eden izmed prodekanov.

Sejo senata fakultete skliče dekan praviloma vsak mesec ali na zahtevo vsaj dveh oddelkov. Sklic lahko predlaga tudi upravni odbor fakultete ali študentski svet fakultete.

Na sejah senata brez pravice glasovanja sodelujejo prodekani, predsednik upravnega odbora, predsednik akademskega zbora, predsedniki stalnih delovnih teles senata, tajnik fakultete, predstavniki strokovno administrativnih služb fakultete ter predstavnik reprezentativnega sindikata.

Dekan lahko na seje senata vabi tudi vodje posebnih enot fakultete in predstojnike kolegijev študijev ter druge.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta dekan oz. prodekan, ki je vodil sejo, in tajnik fakultete.

### 2.1. Delovna telesa senata fakultete

## 30. člen

Stalna delovna telesa senata fakultete so:

- komisija za študij 1. in 2. stopnje,
- komisija za doktorski študij,
- komisija za raziskovalno in razvojno delo,
- kadrovska komisija,
- komisija za informacijske tehnologije,
- komisija za kakovost,
- komisija za etiko,
- komisija za presojo etičnosti raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi,
- komisija za presojo etičnosti raziskav s področja prehrane,
- komisija za založniško dejavnost.

Člane stalnega delovnega telesa imenuje senat fakultete. Stalno delovno telo ima predsednika in namestnika predsednika, ki ju imenuje senat fakultete na predlog stalnega delovnega telesa, v kolikor ni s temi pravili ali sklepom senata drugače določeno.

Mandat članov stalnega delovnega telesa senata fakultete je enak mandatu senata. Mandat članov iz vrst študentov je eno leto, v kolikor ni s temi pravili drugače določeno. Člani stalnih delovnih teles so lahko ponovno imenovani.

Senat fakultete lahko ustanovi še druga stalna delovna telesa ali delovna telesa, imenovana za določeno nalogo.

V sklepu, s katerim senat fakultete imenuje delovno telo, ki v teh pravilih ni posebej določeno, določi še sestavo, delovno področje in mandat delovnega telesa.

Stalna delovna telesa senata najmanj enkrat letno poročajo senatu fakultete.

#### 2.1.1. Komisija za študij 1. in 2. stopnje

## 31. člen

V komisijo za študij 1. in 2. stopnje oddelki in kolegiji študijev, ki imajo lahko člana v tej komisiji v skladu s temi pravili, predlagajo po enega visokošolskega učitelja. Pri oddelkih je to praviloma eden izmed namestnikov predstojnika oddelka, pri kolegijih študijev pa eden od članov kolegija.

Študentski svet fakultete predlaga v komisijo za študij 1. in 2. stopnje dva člana.

Predsednik in član komisije za študij 1. in 2. stopnje je prodekan, zadolžen za študijsko dejavnost.

Komisija za študij 1. in 2. stopnje opravlja naslednje naloge:

1. obravnava predlog razpisa za vpis na študijske programe prve in druge stopnje,
2. pripravlja letne analize učinkovitosti študija ter predloge in ukrepe za učinkovitejši in sodobnejši študij na fakulteti,
3. obravnava spremembe študijskih programov in jih predlaga senatu fakultete,
4. spremlja in daje pobude za izboljšanje pedagoškega dela in prenovo študijskih programov,
5. spremlja in daje pobude za izvajanje sistema tutorstva,
6. pripravlja merila in kriterije za nagrade in priznanja študentom fakultete,
7. predlaga senatu fakultete kandidate za Prešernove nagrade fakultete,
8. spremlja uresničevanje pravil s študijskega področja in predlaga njihove dopolnitve in spremembe,
9. obravnava pritožbe študentov za izjemni vpis in podaljšanje statusa študentov ter predlaga senatu njihovo rešitev,
10. oblikuje predlog študijskega koledarja,
11. obravnava predloge kreditno ovrednotenih obštudijskih dejavnosti in jih predlaga senatu fakultete v potrditev,
12. na predlog senata oddelka oz. kolegija študija odloča o vlogah študentov za pridobitev posebnega statusa,
13. obravnava prošnje študentov za oprostitev plačila šolnine in prispevka za zaključno nalogo in jih posreduje upravnemu odboru v potrditev;
14. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **2.1.2. Komisija za raziskovalno in razvojno delo**

#### 32. člen

V komisijo za raziskovalno in razvojno delo oddelki in kolegiji študijev, ki imajo lahko člana v tej komisiji v skladu s temi pravili, predlagajo po enega predstavnika. Pri oddelkih je to praviloma eden izmed namestnikov predstojnika oddelka, pri kolegijih študijev pa eden od članov kolegija.

Predsednik in član komisije je prodekan, pristojen za znanstveno-raziskovalno dejavnost.

Na sejah komisije sodeluje tudi predstavnik fakultete v komisiji senata univerze, pristojni za raziskovalno delo.

Komisija za raziskovalno in razvojno delo opravlja naslednje naloge:

1. skrbi za smotrno izkoriščanje in razvijanje raziskovalnih zmogljivosti fakultete,
2. obravnava predloge programov raziskovalnega in razvojnega dela in daje senatu fakultete mnenje o njih,
3. spremlja in daje pobude za izboljšanje raziskovalnega in razvojnega dela,
4. spodbuja in usklajuje sodelovanje programskih skupin in infrastrukturnih centrov,
5. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

### **2.1.3. Komisija za doktorski študij**

#### 33. člen

Člani komisije za doktorski študij so predstavniki znanstvenih področij doktorskih študijskih programov, ki se izvajajo na univerzi in v katerih sodeluje fakulteta (koordinatorji znanstvenega področja), prodekan, pristojen za doktorski študij, in predstavnik študentov doktorskega študija, ki ga predlaga študentski svet fakultete.

Vsak član komisije koordinira izvajanje doktorskega študija na svojem znanstvenem področju.

Komisija za doktorski študij opravlja naslednje naloge:

1. odloča o študijskih in statusnih vprašanjih ter podaljšanih statusov študentov doktorskega študija,
2. spremlja študijsko in raziskovalno delo študentov doktorskega študija,
3. obravnava predloge za imenovanje mentorjev in somentorjev pri izdelavi doktorskih disertacij in jih posreduje v obravnavo senatu fakultete,
4. obravnava predloge za imenovanje komisij za spremljanje doktorskega študenta, jih po potrebi preoblikuje (predlaga zamenjave članov te komisije) in posreduje v obravnavo senatu fakultete,
5. obravnava ocene doktorskih tem in predloge naslovov doktorskih disertacij, jih po potrebi na novo formulira in posreduje v obravnavo senatu fakultete,
6. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete,
7. obravnava predloge sprememb doktorskih študijskih programov, v katere je vključena fakulteta,
8. obravnava predloge sklepov programskih svetov doktorskih študijskih programov, ki zahtevajo potrditev na senatu fakultete,
9. pomaga pri reševanju morebitnih nesporazumov med doktorandom in mentorjem ali somentorjem.

#### **2.1.4. Kadrovska komisija**

##### 34. člen

Kadrovsko komisijo sestavljajo dekan, predstojniki oddelkov in predstojniki kolegijev študijev, ki imajo lahko člana v tej komisiji v skladu s temi pravili, ter predstavnik fakultete v habilitacijski komisiji univerze.

Predsednik kadrovske komisije je dekan.

Kadrovska komisija opravlja naslednje naloge:

1. na predlog senatov oddelkov in kolegijev študijev predlaga senatu fakultete imenovanje poročevalcev v posameznem habilitacijskem postopku,
2. daje senatu fakultete mnenja k predlogom za izvolitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev,
3. obravnava predloge članov komisije za izbor kandidatov za učiteljska delovna mesta,
4. obravnava sistemizacijo delovnih mest na fakulteti ter spremlja njeno uresničevanje,
5. predlaga senatu fakultete imenovanje oz. izvolitev članov fakultete v delovna telesa univerze in državnih organov, če ni drugače opredeljeno s temi pravili,
6. predlaga senatu imenovanja oz. izvolitev vodij programskih skupin in infrastrukturnih centrov,
7. predlaga senatu fakultete kandidate za podelitev nagrad in priznanj univerze, nagrad fakultete, priznanj državnih organov in drugih ustanov ter odloča o podelitvi priznanj in pohval fakultete,
8. obravnava in spremlja izvajanje kadrovskega načrta fakultete za posamezno leto,
9. opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

#### **2.1.5. Komisija za kakovost**

##### 35. člen

Komisijo za kakovost sestavljajo prodekan, predsedniki delovnih teles senata in dva študenta, ki ju predlaga Študentski svet fakultete.

Predsednik komisije je prodekan, pristojen za kakovost.

Komisija za kakovost opravlja naslednje naloge:

1. spremlja kakovost študijske, raziskovalne in razvojne dejavnosti ter upravljanja fakultete in posreduje predloge dekanu in senatu fakultete,
2. skrbi za razvoj kulture kakovosti in delovanja sistema kakovosti,
3. vzpostavi in razvija mehanizme za zagotavljanje in spremljanje kakovosti in vrednoti njihovo delovanje,
4. obravnava in usmerja razvoj novih procesov ali področij delovanja fakultete,

5. obravnava in vrednoti letno poročilo s poudarkom na kakovosti ter poda priporočila za letni program dela in predlaga senatu fakultete sklepe v sprejem,
6. analizira strateške vidike delovanja fakultete,
7. obravnava poročila o zadovoljstvu zaposlenih in organizacijske kulture, o spremljanju zaposljivosti diplomantov in o študentskih anketah ter predlaga drugim delovnim telesom in senatu fakultete ukrepe, ki naslavljajo ugotovljene izzive,
8. druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete.

#### **2.1.6. Komisija za informacijske tehnologije**

##### 36. člen

Komisija za informacijske tehnologije je sestavljena iz predstavnikov oddelkov fakultete, kolegijev študijev, ki imajo lahko člana v tej komisiji v skladu s temi pravili, predstavnika tajništva fakultete, predstavnika knjižnice in predstavnika študentov. Član komisije je tudi prodekan, ki ga predlaga dekan. Na sejo komisije so lahko vabljeni tudi predstavniki ključnih izvajalcev IT storitev.

Komisija opravlja naslednje naloge:

1. posreduje senatu fakultete predloge usmeritev in nalog s področja vzpostavitve in razvoja enotnega in celovitega informacijsko komunikacijskega sistema BF (v nadaljevanju: IKS BF) ter spremlja njihovo izvajanje,
2. posreduje mnenje senatu fakultete o predlogu strategije na področju IKS BF in spremlja njeno izvajanje ter predlaga njene dopolnitve,
3. pripravi predlog letnega programa in finančnega načrta IKS BF in obravnava poslovno poročilo in poročilo o izvrševanju finančnega načrta za področje IKS BF,
4. obravnava in potrdi idejne in izvedbene projekte, za katere je potrebno javno naročilo oz. so pomembni iz vidika izvajanja strategije razvoja IKS BF,
5. sodeluje pri drugih nalogah s področja IKS BF.

#### **2.1.7. Komisija za etiko**

##### 37. člen

Komisija za etiko ima šest članov. Štirje člani so iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev fakultete, en član izmed delavcev strokovnih služb in en član izmed študentov. Kandidate za člane iz vrst visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev in kandidata iz vrst strokovnih delavcev predlaga kolegij dekana. Študentski svet fakultete predlaga predstavnika študentov, ki ne sme biti študent prvega letnika prve stopnje študija.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava zahteve ali na lastno pobudo uvede postopek za presojo skladnosti ravnanj članov akademske skupnosti s Kodeksom etike in drugimi etičnimi pravili,
- predlaga dekanu in drugim pristojnim organom fakultete ukrepe za povečanje učinkovitosti kontrolnega okolja in sistema za obvladovanje tveganj, da se po potrebi poveča odpornost proti škodljivim pojavom in odklonskim, neetičnim dejanjem,
- daje dekanu fakultete in drugim pristojnim organom fakultete predloge za sprejem pravnih aktov in pravil, ki se nanašajo na področje njenega delovanja,
- ozavešča in opozarja člane akademske skupnosti na načela in pravila etičnega ravnanja,
- poroča o svojem delu senatu fakultete,
- opravlja druge naloge v skladu s pravili in po navodilu senata fakultete, s katerimi prispeva h krepitvi akademske integritete in odličnosti.

### **2.1.8. Komisija za presojo etičnosti raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi**

#### 38. člen

Komisija za presojo etičnosti raziskav, ki vključujejo delo z ljudmi, ima najmanj šest članov, ki kot uveljavljeni raziskovalci delujejo na področju naravoslovnih, biotehniških, družboslovnih in humanističnih znanosti, in pri svojem raziskovalnem delu vključujejo delo z ljudmi. Med njimi sta po najmanj en član s področja biološkega izobraževanja ter ekonomike naravnih virov.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava vloge za presojo etične sprejemljivosti raziskav, študentskih raziskovalnih nalog in zaključnih del ter raziskovalnih projektov, ki vključujejo delo z ljudmi, in podaja mnenja o njihovi etični sprejemljivosti,
- v obravnavo sprejema vloge zaposlenih na fakulteti in študentov študijskih programov prve, druge in tretje stopnje fakultete, v primeru relevantnih raziskav s področja svojega dela lahko po svoji presoji sprejme v obravnavo tudi vloge drugih vlagateljev,
- opravlja druge naloge po sklepa senata fakultete.

### **2.1.9. Komisija za presojo etičnosti raziskav s področja prehrane**

#### 39. člen

Komisija za presojo etičnosti raziskav s področja prehrane ima najmanj pet članov, ki kot uveljavljeni raziskovalci in strokovnjaki delujejo na področju prehrane, živilskih, medicinskih, farmacevtskih ali bio znanosti ter pravnih in humanističnih strok. Komisija je pristojna izključno za opredelitve o etičnih vprašanjih, ki so pomembna za poenotenje etičnih praks na področju vseh vrst prehranskih raziskav, vključno s kliničnimi raziskavami živil, prehranskih dopolnil, živil za posebne zdravstvene namene in novih živil («novel food«).

Komisija ocenjuje etično sprejemljivost:

- raziskav in preskušanj s področja prehrane,
- intervencijskih in neintervencijskih preskušanj prehranskih dopolnil, živil za posebne zdravstvene namene in novih živil,
- prehranskih raziskav, ki prospektivno ali retrospektivno uporabljajo zdravstvene podatke,
- prehranskih raziskav, ki posegajo v človeško telo in psiho,
- prehranskih raziskav, ki jih po razpisih ali neposredno financirajo ministrstva ali tuje ustanove,
- prehranskih raziskav v diplomskih, magistrskih in doktorskih nalogah.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava vloge za presojo etične sprejemljivosti raziskav, študentskih raziskovalnih nalog in zaključnih del ter raziskovalnih projektov s področja prehrane, in podaja mnenja o njihovi etični sprejemljivosti,
- v obravnavo sprejema vloge zaposlenih na fakulteti in študentov študijskih programov prve, druge in tretje stopnje fakultete, v primeru relevantnih raziskav s področja svojega dela lahko po svoji presoji sprejme v obravnavo tudi vloge drugih vlagateljev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete.

### **2.1.10. Komisija za založniško dejavnost**

#### 40. člen

Komisijo za založniško dejavnost sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka in kolegija študija, ki ima lahko člana v tej komisiji v skladu s temi pravili, in en predstavnik knjižnice fakultete.

Komisija opravlja naslednje naloge:

- obravnava izdajo in vodi recenzijski postopek visokošolskih učbenikov (prva in dopolnjene izdaje),

- obravnava izdajo in vodi recenzijski postopek znanstvenih monografij (prva in dopolnjene izdaje).

### **3. Akademski zbor fakultete**

#### 41. člen

Akademski zbor (v nadaljevanju: zbor) sestavljajo vsi zaposleni z nazivom visokošolski učitelj, znanstveni delavec ter visokošolski in raziskovalni sodelavec ter študenti, in sicer tako, da njihovo število ustreza eni petini članov.

Pri delu akademskega zbora sodelujejo tudi vsi strokovni delavci fakultete.

#### 42. člen

Predstavnike študentov voli študentski svet fakultete za eno leto.

#### 43. člen

Zbor vodi predsednik, ki ga z javnim glasovanjem izvolijo izmed sebe vsi člani zbora.

Kandidat za predsednika zbora mora izpolnjevati pogoje, ki veljajo za kandidate za dekana fakultete, pri čemer je dodatni pogoj, da je kandidat z drugega oddelka kot dekan.

Predsednik zbora lahko sodeluje na sejah senata fakultete.

Mandat predsednika traja štiri leta.

Konstitutivno sejo zbora skliče dekan. Na njej se izvoli predsednika zbora, ki po izvolitvi prevzame vodenje seje.

#### 44. člen

Zbor je sklepčen, če je na seji navzoča večina članov.

Zbor odloča z večino glasov navzočih članov, če ni s statutom in temi pravili drugače določeno.

#### 45. člen

Zbor obravnava poročila dekana o delu fakultete in druge strateške teme, pomembne za razvoj fakultete ter daje predloge in pobude senatu fakultete.

Zbor na tajnih volitvah voli člane senata fakultete iz vrst visokošolskih učiteljev in/ali znanstvenih delavcev. Študentje, ki so člani akademskega zbora, pri teh volitvah nimajo glasovalne pravice.

#### 46. člen

Zbor se sestane vsaj enkrat na leto. Seje sklicuje predsednik zbora.

O sejah zbora se vodi zapisnik, ki ga piše tajnik fakultete in podpiše predsednik.

#### 4. Upravni odbor

##### 47. člen

Upravni odbor odloča o zadevah gospodarske narave in skrbi za nemoteno materialno poslovanje fakultete.

Upravni odbor odloča v primerih, ko gre za dejavnosti in sredstva, pridobljena iz dejavnosti fakultete iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta, in upravlja s premoženjem, pridobljenim v zvezi z opravljanjem teh dejavnosti, ter premoženjem, pridobljenim iz naslova dediščin, volil in daril.

V zadevah iz nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega programa raziskovalnega in razvojnega dela, za katere zagotavlja sredstva država, odloča upravni odbor v skladu s pooblastili, ki jih nanj prenese upravni odbor univerze.

##### 48. člen

Upravni odbor:

1. v skladu s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze, odloča o odtujitvi ali obremenitvi nepremičnin fakultete ali opreme večje vrednosti,
2. sprejema cenik za opravljanje dejavnosti iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta,
3. odloča o prošnjah študentov in predlogih študijske komisije za oprostitev plačila šolnine in prispevka za zaključno nalogo,
4. sprejema pravila o finančnem poslovanju fakultete ter nadzoruje njihovo izvrševanje,
5. v okviru svojih pristojnosti odloča o drugih zadevah gospodarske in materialne narave.

Upravni odbor lahko določene naloge s sklepom prenese na kolegij dekana.

##### 49. člen

Člani upravnega odbora so:

1. predstavnik visokošolskih učiteljev in znanstvenih delavcev, ki je hkrati tudi predsednik,
2. predstojniki oddelkov,
3. po položaju so člani upravnega odbora prodekani, pristojni za gospodarske zadeve in materialno poslovanje fakultete,
4. predstavnik študentov in
5. predstavnik strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev.

Upravni odbor vodi predsednik.

Mandat upravnega odbora je enak mandatu dekana. Predsednik je izvoljen za dobo štirih let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

Pri delu upravnega odbora brez pravice glasovanja sodelujejo dekan, tajnik fakultete in vodja finančno-računovodske službe.

Predsednik upravnega odbora lahko na posamezno sejo k obravnavi posameznih točk povabi tudi druge zaposlene ali študente fakultete.

Član iz vrst študentov je podpredsednik študentskega sveta fakultete za finance. Mandat predstavnika študentov je eno leto.

Člana iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev volijo na neposrednih volitvah strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so na fakulteti zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

## 50. člen

Za predsednika upravnega odbora lahko kandidira redno zaposleni na fakulteti za polni delovni čas, ki ima naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca in je bil vsaj dve leti dekan, prodekan ali predstojnik oddelka, rektor ali prorektor ali je bil vsaj dve leti član senata fakultete ali univerze ali upravnega odbora fakultete ali univerze.

Kandidate za predsednika upravnega odbora predlagajo oddelki. Kandidati za predsednika ne smejo prihajati z oddelkov, s katerih so dekan in prodekani.

Predsednika upravnega odbora izvoli senat fakultete.

Podrobnejši postopek volitev predsednika upravnega odbora in člana iz vrst strokovno-administrativnih in tehničnih delavcev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v pravilih, ki urejajo volitve organov.

## 51. člen

Upravni odbor odloča na sejah.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa jih sklicuje in vodi član upravnega odbora, ki ga predhodno pooblasti predsednik.

Seja upravnega odbora je sklepčna, če je navzoča večina članov upravnega odbora. Upravni odbor sprejema sklepe z večino glasov navzočih članov, če ni s poslovnikom o delu upravnega odbora fakultete drugače določeno.

Sejo upravnega odbora skliče predsednik praviloma vsak mesec ali na zahtevo oddelka. Sklic lahko predlaga tudi senat fakultete. V izjemnih primerih se lahko opravi korespondenčna seja upravnega odbora.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predsednik, ki je vodil sejo, in tajnik fakultete oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

## 5. Študentski svet fakultete

### 52. člen

Študentski svet fakultete je organ študentov fakultete, ki ima najmanj devet članov, ki jih izmed sebe izvolijo študentje fakultete.

Članstvo v študentskem svetu fakultete določa pravilnik študentskega sveta fakultete, ki ureja volitve v študentski svet fakultete .

Mandat članov študentskega sveta fakultete je eno leto. Član študentskega sveta je lahko ponovno izvoljen.

Način volitev študentov študentskega sveta fakultete določi poseben pravilnik, ki ga sprejme študentski svet univerze.

### 53. člen

Študentski svet fakultete:

- podaja mnenja in predloge o vseh zadevah, ki se nanašajo na pravice in dolžnosti študentov,
- oblikuje mnenja študentov fakultete za potrebe študentskega sveta univerze,
- voli člane organov fakultete iz vrst študentov, kot je določeno s temi pravili, in predlaga kandidate za delovna telesa iz vrst študentov,

- daje mnenje o pedagoški usposobljenosti v postopkih izvolitve v naziv visokošolskih učiteljev ter visokošolskih in raziskovalnih sodelavcev,
- opravlja druge naloge po sklepu senata fakultete ali dekana fakultete.

Študentski svet fakultete deluje v skladu z zakonom, statutom in temi pravili. Podrobnejši način delovanja študentskega sveta fakultete določa poslovnik študentskega sveta fakultete.

## **6. Nezdržljivost funkcij oziroma vodenja organov oddelka in fakultete**

### 54. člen

Opravljanje funkcij dekana, prodekana, predsednika upravnega odbora, predsednika akademskega zbora, predstojnika oddelka in predstojnika kolegija študija/znanstvenega področja je nezdržljivo.

## **IV. Notranja organiziranost fakultete**

### 55. člen

Notranje organizacijske enote fakultete so oddelek, tajništvo fakultete (dekanat) in posebna enota fakultete, enote oddelka pa so katedra, posebna enota oddelka in tajništvo oddelka.

Pregled notranjih organizacijskih enot je v prilogi teh pravil.

### **1. Oddelek**

#### 56. člen

Oddelek je temeljna notranja organizacijska enota fakultete, ki ga sestavljajo vsi visokošolski učitelji, znanstveni delavci, visokošolski sodelavci in drugi delavci, ki so zaposleni na posameznem oddelku. Oddelek izvaja enega ali več študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske izobrazbe na drugi stopnji študija ter sodeluje pri izvedbi študijskih programov za pridobitev doktorske izobrazbe na tretji stopnji, izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja ter raziskovalno, umetniško in razvojno delo.

Tajništvo oddelka izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge s področja in iz dejavnosti oddelka ter fakultete skladno z navodili tajništva fakultete in organov oddelka. Tajništvo oddelka vodi tajnik oddelka, ki je neposredno podrejen tajniku fakultete in funkcionalno predstojniku oddelka, ko gre za izvrševanje nalog s področja in iz dejavnosti oddelka.

#### 57. člen

Oddelek na svojem raziskovalnem, umetniškem in študijskem področju oz. področjih skrbi za:

1. pripravo predlogov študijskih programov oz. njihovih sprememb,
2. skladen in mednarodno primerljiv razvoj področnih disciplin oz. strokovnih znanj,
3. izvajanje in usklajevanje izobraževanja na vseh treh stopnjah študija, strokovnega izpopolnjevanja in usposabljanja,
4. izvajanje in usklajevanje raziskovalnega, umetniškega in razvojnega ter strokovnega dela,
5. pravočasno najavo potreb za tekoče in nemoteno delovanje oddelka (kadri, nabave, vzdrževanje, investicije) ter izvedbo skladno z odločitvami pristojnih organov in
6. opravlja druge naloge v skladu z zakonom, pravili fakultete in odločitvami senata fakultete.

## 58. člen

Senat fakultete na pobudo kateder ter v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom ustanovi ali ukine oddelek na posameznem raziskovalnem, umetniškem in izobraževalnem področju oz. področjih, v skladu s strategijo razvoja fakultete.

Oddelek se lahko ustanovi, kadar ima del fakultete (ena ali več kateder), ki naj bi se preoblikoval v oddelek, študijski program oziroma študijske programe enega ali več študijskih področij in če z delavci, ki so zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom, izvaja vsaj polovico študijskega programa ter ima zagotovljeno ustrezno infrastrukturo (prostori, laboratoriji, in podobno) na svojem raziskovalnem, umetniškem in študijskem področju oz. področjih, ki so skladni s strategijo razvoja fakultete.

Senat fakultete ukine oddelek, če ne izpolnjuje več pogojev iz prejšnjega odstavka.

### 1.1. Organi oddelka

## 59. člen

Organa oddelka sta:

1. predstojnik oddelka
2. senat.

#### 1.1.1. Predstojnik oddelka

## 60. člen

Oddelek vodi predstojnik oddelka.

## 61. člen

Predstojnik oddelka je strokovni vodja oddelka v zadevah, ki sodijo v nacionalni program visokega šolstva ter nacionalni raziskovalni in razvojni program.

## 62. člen

Predstojnik oddelka ima najmanj dva namestnika, ki mu pomagata pri vodenju oddelka. En namestnik je pristojen za študijsko dejavnost, drugi pa za raziskovalno dejavnost. Namestnike in njihove pristojnosti potrdi senat oddelka na predlog predstojnika oddelka.

V času odsotnosti predstojnika oddelka ga s pisnim pooblastilom nadomešča eden od namestnikov z istimi pravicami in dolžnostmi, kot jih ima predstojnik oddelka.

## 63. člen

Predstojnik oddelka opravlja naslednje naloge:

1. vodi izobraževalno, znanstvenoraziskovalno in umetniško delo na področju, za katerega je imenovan, skladno s sklepi in navodili organov fakultete,
2. enkrat letno poroča o svojem delu senatu oddelka in dekanu,
3. sklicuje in vodi seje senata oddelka,
4. posreduje dekanu fakultete predloge v zvezi z delovnimi razmerji visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev, visokošolskih sodelavcev in drugih delavcev,
5. posreduje dekanu potrebe za tekoče in nemoteno delovanje oddelka (nabave, vzdrževanje, investicije, ipd.),
6. druge naloge, določene s statutom, akti univerze in fakultete ter sklepi in navodili organov fakultete in oddelka.

#### 64. člen

Senat fakultete vsaj šest mesecev pred potekom mandata predstojnika oddelka sprejme sklep o začetku postopka za izvolitev novega predstojnika oddelka.

#### 65. člen

Za predstojnika oddelka je lahko izvoljen redno zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in z nazivom visokošolskega učitelja.

Za namestnika predstojnika oddelka je lahko imenovan redno zaposleni na fakulteti s polnim delovnim časom in z nazivom visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca.

Predstojnik oddelka je izvoljen za dobo štirih let in je lahko izvoljen ponovno, vendar skupni mandat ne sme trajati več kot osem let.

#### 66. člen

Kandidate za predstojnika oddelka predlagajo katedre.

Predstojnika oddelka izvolijo na splošnih neposrednih volitvah vsi zaposleni na oddelku, razdeljeni v dve skupini volivcev, in sicer:

- visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci, ki so zaposleni na oddelku vsaj za polovični delovni čas,
- strokovno-administrativni in tehnični delavci, ki so zaposleni vsaj za polovični delovni čas.

Skupini volivcev imata različne uteži pri seštevanju glasov, tako da ima skupina visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski in raziskovalni sodelavci 80 odstotkov in skupina strokovno-administrativni in tehnični delavci 20 odstotkov vseh glasov.

Izvoljen je kandidat, ki je dobil več kot 50 odstotkov vseh veljavno oddanih glasov. Podrobnejši postopek volitev se v delu, ki ni urejen s temi pravili, uredi v pravilih, ki urejajo volitve organov.

#### 67. člen

Novi predstojnik oddelka in njegovi namestniki nastopijo mandat z začetkom novega študijskega leta.

Če novi predstojnik oddelka ni imenovan do začetka novega študijskega leta, opravlja funkcijo predstojnika oddelka še naprej stari predstojnik oddelka. Novi predstojnik oddelka prevzame funkcijo naslednji dan po imenovanju, glede trajanja mandata pa se šteje, kot da je funkcijo nastopil s začetkom študijskega leta.

#### 68. člen

Predstojniku oddelka preneha funkcija:

- s potekom mandata,
- s prenehanjem delovnega razmerja oziroma ob neizpolnjevanju pogojev iz 65. člena teh pravil,
- z odstopom,
- z razrešitvijo.

Pisno pobudo za razrešitev predstojnika oddelka lahko poda najmanj ena tretjina članov senata oddelka ali dekan.

Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se predstojnik oddelka lahko opredeli o pobudi. Sejo senata oddelka, na kateri se obravnava pobuda za razrešitev, vodi dekan.

Glasovanje o razrešitvi predstojnika oddelka je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini vseh članov senata oddelka in je k njemu predhodno podal soglasje dekan.

#### 69. člen

Če predstojniku oddelka preneha funkcija pred potekom mandata, opravlja to funkcijo do nastopa mandata novega predstojnika oddelka, izvoljenega na nadomestnih volitvah ali rednih volitvah, eden izmed njegovih namestnikov, ki ga na predlog senata oddelka imenuje dekan. Drugi namestniki opravljajo svoje naloge do nastopa mandata novoizvoljenega predstojnika oddelka.

V primeru, da je predstojniku oddelka mandat prenehal v prvih treh letih od nastopa mandata, se izvedejo nadomestne volitve, sicer pa se novega predstojnika oddelka voli na rednih volitvah. V primeru nadomestnih volitev traja mandat novoizvoljenega predstojnika oddelka od imenovanja do konca mandata predstojnika oddelka, ki mu je prenehala funkcija.

Nadomestne volitve se izvede na enak način, kot je določen v 66. členu.

#### 70. člen

Posvetovalno telo predstojnika oddelka je kolegij predstojnika oddelka .

Kolegij predstojnika oddelka sestavljajo predstojnik oddelka, njegovi namestniki, predstojniki kateder in tajnik oddelka. Po potrebi so na sestanke vabljeni tudi vodje drugih enot.

Kolegij predstojnika oddelka obravnava tekoča vprašanja upravljanja in poslovanja oddelka ter aktualna strateška vprašanja pred obravnavo na senatu oddelka.

Seje kolegija predstojnika oddelka vodi predstojnik oddelka. Kolegij predstojnika oddelka se sestaja praviloma enkrat mesečno.

O seji se piše zapisnik, ki ga podpišeta predstojnik oddelka in tajnik oddelka oz. delavec, ki je pisal zapisnik.

### 1.1.2. Senat oddelka

#### 71. člen

Člani senata oddelka so delavci, ki so na oddelku zaposleni z najmanj polovičnim delovnim časom in imajo naziv visokošolskega učitelja ali znanstvenega delavca. Člana senata oddelka sta tudi največ dva predstavnika študentov iz različnih stopenj študija, ki ju izvoli študentski svet fakultete.

#### 72. člen

Senat oddelka opravlja naslednje naloge:

1. senatu fakultete posreduje predloge študijskih programov za pridobitev univerzitetne ali visokošolske strokovne izobrazbe na prvi stopnji in magistrske na drugi stopnji študija, programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete na tretji stopnji študija,
3. v posameznih postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
4. sodeluje pri oblikovanju programa dela fakultete,
5. senatu fakultete predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
6. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
7. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja doktorskemu študentu,
8. senatu fakultete predlaga ustanovitev ali ukinitvev kateder,

9. imenuje predstojnike kateder in njihove namestnike,
10. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

#### 73. člen

Senat oddelka sam ali po njegovem pooblastilu delovno telo senata oddelka, pristojno za študijske zadeve:

- odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik,
- odloča o podaljšanju statusa študenta,
- odloča o nadaljevanju študija po prekinitvi,
- obravnava vloge študentov za pridobitev posebnega statusa in statusa študenta s posebnimi potrebami in jih s predlogom rešitve posreduje Komisiji za študij 1. in 2. stopnje v odločitev,
- pripravi obrazloženo mnenje glede možnosti hitrejšega napredovanja študenta na prvi in drugi stopnji študija,
- odloča o vlogah za vpis po merilih za prehode med študijskimi programi,
- odloča o vlogah za določitev študijskih obveznosti, bistvenih za vpis in nadaljevanje študija,
- odloča o vlogah za oprostitev plačila prispevkov za študij, razen za oprostitev plačila šolnine in prispevka za zaključno nalogo,
- potrjuje teme zaključnih del prve in druge stopnje in določa komisije za zagovor,
- določa nabor izbirnih predmetov za posamezno študijsko leto,
- opravlja druge naloge, ki jih določajo pravila fakultete ali jih določi senat fakultete ali oddelka oz. študija.

#### 74. člen

Senat oddelka lahko imenuje stalna delovna telesa ali delovna telesa za določeno nalogo. Mandat članov stalnih delovnih teles senata je enak mandatu predstojnika oddelka, njegovi člani pa so lahko ponovno izvoljeni.

V sklepu, s katerim senat oddelka imenuje delovno telo, določi še sestavo, delovno področje in mandat, v kolikor gre za delovno telo za določeno nalogo. Član delovnega telesa s področja študijskih zadev na prvi in drugi stopnji študija sta tudi dva predstavnika študentov. Mandat predstavnika študentov je eno leto.

### **Kolegij študija/znanstvenega področja**

#### 75. člen

Fakulteta ima lahko za posamezen študijski program ali znanstveno področje, ki nimata matičnosti na posameznem oddelku fakultete ali imata interdisciplinarno naravo, kolegij študija oz. kolegij znanstvenega področja.

Kolegij ustanovi senat fakultete in mu določi sestavo, pristojnosti, v kolikor niso določene s temi pravili, in članstvo v organih in delovnih telesih fakultete.

Člane kolegija imenuje senat fakultete. Mandat članov kolegija je enak mandatu senata fakultete. Mandat predstavnikov študentov je eno leto.

Prvo sejo kolegija skliče dekan. Na prvi seji kolegij izmed članov izbere predstojnika in njegovega namestnika ter ju predlaga senatu fakultete v imenovanje.

Pogoji za opravljanje funkcije predstojnika kolegija so enaki kot za predstojnika oddelka.

#### 76. člen

Kolegij, ki izvaja študijske programe 1., 2. in 3. stopnje ter v večinskem deležu na fakulteti, ima predstavnika v senatu fakultete in v komisijah senata.

Njegove pristojnosti so:

1. senatu fakultete predlaga v sprejem študijske programe za pridobitev izobrazbe prve in druge stopnje ter programe za izpopolnjevanje,
2. sodeluje pri oblikovanju predlogov za študijske programe fakultete tretje stopnje,
3. odloča o izjemnem vpisu študenta v višji letnik, podaljšanju statusa študenta, in nadaljevanju študija po prekinitvi,
4. obravnava vloge študentov za pridobitev posebnega statusa in jih s predlogom rešitve posreduje Komisiji za študij 1. in 2. stopnje v odločitev,
5. pripravi obrazloženo mnenje glede možnosti hitrejšega napredovanja študenta na prvi in drugi stopnji študija
6. v postopkih za izvolitev v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in visokošolskih sodelavcev s habilitacijskega področja kolegija predlaga senatu fakultete poročevalce za oceno usposobljenosti kandidatov,
7. senatu fakultete predlaga v imenovanje mentorja oz. somentorja študentu tretje stopnje,
8. senatu fakultete predlaga komisijo za spremljanje doktorskega študenta,
9. senatu fakultete posreduje oceno doktorske disertacije,
10. opravlja druge naloge, če je tako določeno s splošnimi akti fakultete ali sklepi organov fakultete.

#### 77. člen

Pregled kolegijev študija / znanstvenega področja je v prilogi teh pravil.

## 2. Katedra

#### 78. člen

Katedra je temeljna organizacijska enota pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, umetniškega in strokovnega dela. Katedra združuje enega ali več sorodnih predmetov enega ali več študijskih programov tako, da je vsak delavec razporejen le na eno katedro, pri čemer so katedre lahko umeščene znotraj oddelkov.

Katedra delovno povezuje tudi visokošolske učitelje in sodelavce, ki niso zaposleni na fakulteti, izvajajo pa izobraževalno delo na področjih, ki sodijo v delo katedre.

V okviru posamezne ali več kateder se za raziskovalno dejavnost organizirajo raziskovalne skupine.

#### 79. člen

Katedro ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z dekanom.

Katedra mora imeti najmanj tri člane, zaposlene na fakulteti s polnim delovnim časom na delovnih mestih visokošolskega učitelja, znanstvenega delavca ali visokošolskega sodelavca, vsaj dva od njih pa morata imeti naziv visokošolskega učitelja.

Katedro se ustanovi, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ter so podani kadrovski, prostorski ter materialni pogoji za njeno delovanje.

Katedro se ukine, če je to potrebno zaradi spremembe študijskega programa ali če dosedanja katedra nima več kadrovskih, prostorskih ali materialnih pogojev za delovanje.

## 80. člen

Glavna naloga katedre je skrb za nemoten potek in razvoj izobraževalnih, znanstvenoraziskovalnih in umetniških programov ter znanstvenih in umetniških disciplin.

Katedra predvsem:

1. razvija stroko in zagotavlja znanstveni, umetniški in strokovni razvoj svojih članov,
2. sodeluje pri pripravi študijskih programov, ki jih izvaja oddelek ali fakulteta,
3. predlaga učne načrte za predmete, ki jih združuje,
4. na vseh treh stopnjah študija se vključuje v redno izvajanje pedagoškega dela,
5. organizira in izvaja raziskovalno, umetniško in razvojno delo ter strokovno in pospeševalno delo,
6. skrbi za smotrno izvajanje raziskovalnega dela (poraba materialnih stroškov, prijave na projekte, nabava opreme, ipd.) tako, da deluje povezovalno znotraj in zunaj katedre pri pripravi projektov, spremljanju prijav, ipd.,
7. organizira in izvaja programe za izpopolnjevanje in ostale oblike stalnega strokovnega izpopolnjevanja,
8. spodbuja in daje predloge v zvezi z izobraževanjem in zaposlovanjem članov katedre,
9. v sodelovanju z drugimi katedrami goji interdisciplinarnost,
10. organizira povezovanje s sorodnimi strokovnimi institucijami doma in v tujini,
11. načrtuje in predlaga študijske odsotnosti svojih članov ter predlaga nadomeščanje odsotnih delavcev katedre,
12. obravnava in daje pobude za sodelovanje zunanjih sodelavcev iz prakse in gostujočih učiteljev,
13. predlaga kandidate za predstojnika oddelka,
14. opravlja druge naloge, povezane s študijskim ter raziskovalnim, umetniškim in razvojnim delom fakultete.

## 81. člen

Katedro vodi vodja katedre, ki je zaposlen na fakulteti s polnim delovnim časom in ima naziv visokošolskega učitelja.

Vodjo katedre imenuje senat oddelka na predlog predstojnika oddelka za mandatno dobo štirih let. Mandat vodje katedre je enak mandatu predstojnika oddelka.

Pisno pobudo za razrešitev vodje katedre lahko poda predstojnik oddelka ali vsaj polovica članov katedre. Pred glasovanjem o pobudi za razrešitev se vodje katedre lahko opredeli o pobudi. Glasovanje o razrešitvi je tajno. Predlog za razrešitev je sprejet, če sta zanj glasovali dve tretjini članov senata oddelka.

Vodja katedre je za delo odgovoren predstojniku oddelka ali dekanu, kadar je vodja katedre hkrati tudi predstojnik oddelka.

## 82. člen

Vodja katedre vodi delo katedre ter skrbi in je odgovoren za:

1. koordinacijo raziskovalnega, pedagoškega in strokovnega dela s člani katedre, ki jo vodi,
2. pravočasno nadomeščanje odsotnega člana katedre v študijskem procesu,
3. pravilno in popolno kadrovsko zasedbo pedagoških, raziskovalnih in strokovnih delavcev,
4. pravočasno predlaganje odsotnosti delavcev katedre zaradi študijskega dopusta, s poimensko navedbo drugega izvajalca,
5. zakonito ter smotrno uporabo in porabo sredstev, prostorov, opreme, drobnega inventarja in materiala, ki ga uporablja katedra,
6. koordinacijo nabave študijske in raziskovalne opreme v okviru katedre,
7. izvrševanje in zagotavljanje izvrševanja sklepov organov fakultete in oddelka v zadevah iz njihove pristojnosti, ki se nanašajo na katedro,

8. druge naloge, določene v splošnih aktih univerze in fakultete ter po pooblastilu dekana ali predstojnika oddelka.

Vodja katedre ima namestnika, ki ga na predlog vodje katedre imenuje senat oddelka za mandatno dobo vodje katedre.

Namestnik vodje katedre opravlja naloge iz prvega odstavka tega člena, ki mu jih določi vodja, in nadomešča vodjo katedre v času njegove odsotnosti.

### **3. Posebna enota**

#### **83. člen**

Posebne enote opravljajo naloge, ki omogočajo izvajanje pedagoškega, raziskovalnega, umetniškega, razvojnega ter strokovnega dela (knjižnica, poskusni ali gospodarski obrati in podobno).

Posebne enote se lahko oblikujejo v okviru oddelka ali v okviru fakultete. Posebno enoto ustanovi ali ukine senat fakultete v soglasju z upravnim odborom fakultete in dekanom.

Posebna enota ima vodjo, ki je odgovoren za organizacijo in izvedbo naloge.

Vodjo posebne enote v okviru oddelka imenuje in razrešuje dekan na predlog senata oddelka. Vodjo posebne enote v okviru fakultete imenuje in razrešuje dekan.

Organizacijo in delovanje posebne enote se lahko uredi s posebnim pravilnikom, ki ga sprejme senat fakultete.

### **4. Tajništvo fakultete**

#### **84. člen**

Tajništvo fakultete izvaja upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge na ravni fakultete ter vključuje tudi tajništva oddelkov.

Tajništvo fakultete opravlja organizacijske in pravne zadeve, upravno-administrativna opravila za vodstvo fakultete s pedagoškega, znanstvenoraziskovalnega, kadrovskega, gospodarsko-finančnega in računovodskega področja ter strokovno-tehnične naloge pri izvajanju nacionalnega programa visokega šolstva in nacionalnega ter mednarodnega raziskovalnega programa.

Tajništvo fakultete opravlja tudi upravno-administrativne in strokovno-tehnične naloge v zvezi z izvajanjem dejavnosti fakultete iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta univerze.

Tajništvo fakultete vodi tajnik fakultete, ki koordinira delo strokovnih služb tajništva.

Tajništvo fakultete sestavljajo naslednje strokovne službe:

- služba za študijske zadeve,
- mednarodna pisarna,
- projektna pisarna,
- finančno-računovodska služba,
- služba za splošne in pravne zadeve ter informatiko,
- služba za kadrovske zadeve.

## **V. Financiranje fakultete**

### 85. člen

Za izvajanje dejavnosti v okviru nacionalnih programov pridobiva fakulteta sredstva iz proračuna Republike Slovenije, iz evropskih in drugih mednarodnih sodelovanj ter projektov.

Druge dejavnosti fakultete se financirajo iz drugih virov, in sicer:

- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, donacij, dediščin in daril ter
- drugih virov.

### 86. člen

Fakulteta lahko upravnemu odboru univerze predlaga:

- šolnine za izobraževanje na študijskih programih, ki niso ali so samo deloma financirani v okviru nacionalnega programa,
- prispevke za študij in druge storitve, če niso ali so samo deloma financirane v okviru nacionalnega programa.

### 87. člen

Šolnine in drugi prispevki za študij ter plačila za opravljene storitve, dotacije in darila so prihodek fakultete.

### 88. člen

Fakulteta sprejme letni finančni načrt v okviru programa dela, ki zajema vse njene dejavnosti.

## **VI. Premoženje fakultete**

### 89. člen

Fakulteta pridobiva premoženje iz:

- proračuna Republike Slovenije,
- šolnin in drugih prispevkov za študij,
- plačil za opravljene storitve,
- dotacij, dediščin in daril.
- drugih virov.

### 90. člen

Fakulteta upravlja s premoženjem, ki ga določi upravni odbor univerze v skladu s pravili univerze, ki ureja upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

Fakulteta samostojno razpolaga s premoženjem, pridobljenim z dejavnostjo iz tretjega odstavka 25. člena in 26. člena statuta univerze, in s premoženjem, pridobljenim na temelju dediščin, volil ali daril.

S premoženjem fakultete upravlja upravni odbor fakultete v skladu z veljavnimi predpisi in s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Fakulteta lahko po poprejšnjem soglasju upravnega odbora univerze odtuji ali obremeni nepremičnino ali opremo večje vrednosti. Za opremo večje vrednosti se šteje oprema, katere vrednost presega znesek, določen s pravili, ki urejajo upravljanje s stvarnim premoženjem univerze.

Za razpolaganje v zvezi z nepremičninami oziroma njihovim delom ali opremo večje vrednosti, ki jo je fakulteta nabavila iz lastnih sredstev, ni potrebno soglasje upravnega odbora univerze.

## **VII. Nagrade in priznanja fakultete**

### 91. člen

Fakulteta podeljuje:

- Prešernovo nagrado,
- Jesenkovo nagrado,
- Priznanje fakultete,
- Pohvalo fakultete.

S posebnimi pravili, ki jih sprejme senat fakultete, se podrobneje določijo število, pogoji za podelitev, postopek, oblika in druga vprašanja v zvezi z nagradami, priznanji in pohvalami fakultete iz prejšnjega odstavka.

Senati oddelkov in kolegiji študijev lahko podeljujejo še posebna priznanja in pohvale študentom v skladu s svojimi pravili.

## **VIII. Disciplinska odgovornost**

### **1. Disciplinska odgovornost zaposlenih fakultete**

#### 92. člen

Disciplinsko odgovornost delavcev fakultete ureja zakonodaja s področja delovnih razmerij, statut in pravilnik univerze, ki ureja disciplinsko odgovornost.

### **2. Disciplinska odgovornost študentov**

#### 93. člen

Disciplinsko odgovornost študentov ureja statut in pravilnik univerze, ki ureja disciplinsko odgovornost študentov. Člane Disciplinske komisije za študente fakultete in njihove namestnike imenuje dekan fakultete.

## **IX. Obveščanje**

### 94. člen

Fakulteta zagotavlja obveščeno delavcev in študentov z informacijami na spletni strani fakultete, z obvestili preko elektronske pošte, obvestili preko informacijskih sistemov fakultete.

Fakulteta izdaja informativne publikacije, namenjene študentom in zaposlenim ter obveščanju javnosti, zlasti informativno gradivo o študiju in letno poročilo.

## **X. Prehodne in končne določbe**

### 95. člen

Ta pravila in njihove spremembe ali dopolnitve sprejema senat fakultete.

Za sprejem teh pravil in njihovih sprememb morata glasovati dve tretjini vseh članov senata fakultete.

### 96. člen

Po uveljavitvi teh pravil se z njimi uskladijo podrejeni splošni akti fakultete.

Določbe poglavja III. in IV. se začnejo uporabljati za mandatno obdobje 2026 - 2030, razen določb, ki opredeljujejo komisijo za presojo etičnosti raziskav s področja prehrane in tajništvo fakultete, ki se začnejo uporabljati z uveljavitvijo teh pravil.

Ne glede na določbo 81. člena, ki določa štiriletni mandat vodje katedre, se naslednji vodja katedre po izteku mandata trenutno imenovanega imenuje za obdobje, ki se izteče hkrati s potekom mandata predstojnika oddelka.

Senat fakultete v začetku novega mandata sprejme ugotovitevne sklepe o obstoju kolegijev študijev in jim skladno s 75. členom teh pravil določi sestavo, pristojnosti in članstvo v organih fakultete.

### 97. člen

Z uveljavitvijo teh pravil prenehajo veljati pravila, ki jih je senat fakultete sprejel na seji dne 9. 5. 2022 in njihove spremembe, sprejete na seji senata fakultete dne 27. 2. 2023.

### 98. člen

Ta pravila začnejo veljati naslednji dan po sprejemu na seji senata fakultete in objavi na spletni strani fakultete.

prof. dr. Marina Pintar  
dekanja UL BF  
predsednica Senata UL BF