

V skladu s Statutom Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/2017 s spremembami in dopolnitvami) Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani z dne 30. 3. 2021 in Pravili Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete z dne 26. 9. 2022 je Senat Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete na 21. seji dne 26. 9. 2022 sprejel

P R A V I L A o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na Univerzi v Ljubljani, Biotehniški fakulteti

1. člen

Ta pravila urejajo doktorske postopke na Biotehniški fakulteti Univerze v Ljubljani.

Pravila o postopkih za pridobitev naslova doktor znanosti na Univerzi v Ljubljani, Biotehniški fakulteti so usklajena s Pravilnikom o doktorskem študiju Univerze v Ljubljani.

Udeleženci v doktorskih postopkih (npr. kandidatka, kandidat, metor, mentorica itd.) so v teh Pravilih navedeni v moški slovnični obliki, ki velja enakovredno za oba spola.

2. člen

Biotehniška fakulteta vodi doktorske postopke kandidatov, ki so vpisani na doktorske študijske programe Bioznanosti, Biomedicina, Statistika ali Varstvo okolja.

Doktorski postopek vključuje naslednje faze:

- kandidat predloži dispozicijo doktorske disertacije s predlogom mentorja in somentorja,
- Senat BF imenuje Komisijo za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ),
- kandidat predstavi dispozicijo,
- KSDŠ pripravi oceno dispozicije,
- Senat BF sprejme/zavrne dispozicijo, imenuje mentorja in predlog posreduje Senatu UL,
- kandidat predstavi rezultate raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji,
- kandidat odda doktorsko disertacijo v ocenjevanje,
- KSDŠ oceni doktorsko disertacijo,
- Senat BF sprejme/zavrne disertacijo,
- javni zagovor disertacije.

Doktorski postopki se začnejo in potem vodijo na oddelečnih senatih Biotehniške fakultete, kolegijih znanstvenih področji ali pa o njih presoja koordinator znanstvenega področja.

Vsak sklep oddelčnega senata, kolegija ali koordinatorja znanstvenega področja, ki obravnava katerokoli fazo doktorskega postopka, se preko referata za 3. stopnjo BF posreduje na Komisijo za doktorski študij BF (KDRŠ BF). KDRŠ je strokovna komisija senata BF. KDRŠ vodi doktorske postopke na Biotehniški fakulteti, oblikuje sklepe v doktorskih postopkih in jih predlaga senatu BF v obravnavo. Vse sklepe v doktorskih postopkih sprejme senat BF.

Mentorstvo na doktorskem študiju

3. člen

Mentor in somentor na doktorskem študiju je visokošolski učitelj UL z nazivom docent, izredni ali redni profesor oziroma znanstveni delavec z nazivom znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec ali znanstveni svetnik in ima izkazano raziskovalno aktivnost z ustrezno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije. Minimalni pogoj za izkazovanje raziskovalne aktivnosti je določen s sklepom Senata UL, ki je objavljen na spletni strani Doktorske šole UL.

Mentor ali somentor je lahko tudi oseba z ustrežno habilitacijo druge domače ali tuje ustanove, ki ima reference s širšega področja teme doktorske disertacije, sodeluje v študijskem programu oziroma je zaposlen na domači ali tuji ustanovi s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju.

Doktorand ima poleg mentorja lahko enega ali več somentorjev.

Oseba je lahko mentor ali somentor hkrati največ šestim doktorandom, ki so vpisani v kateri koli doktorski študijski program na UL in od njihovega zadnjega vpisa v letnik oziroma dodatno leto ni minilo več kot dve leti. V to število niso všteti doktorandi, ki so disertacijo že oddali v ocenjevanje.

Mentorja in somentorja na predlog KSDŠ imenuje Senat BF. Senat BF preveri izpolnjevanje pogojev za mentorstvo oziroma somentorstvo in v primeru neizpolnjevanja pozove senat pristojnega oddleka, kolegiji ali kordinatorja znanstvenega področja k podaji novega predloga.

Doktorand in imenovani mentor ali somentor lahko v primeru tehtnih razlogov vložita pisni predlog za zamenjavo mentorja ali somentorja.

4. člen

Mentor in somentor:

- spremljata raziskovalno delo doktoranda med pripravo idejne zasnove raziskovalnega dela, dispozicije doktorske disertacije in doktorske disertacije ter sodelujeta pri delu KSDŠ v vseh fazah postopka, razen pri ocenjevanju;
- omogočita vključitev doktoranda v raziskovalno delo;
- svetujeta doktorandu ter sodelujeta pri določanju vsebine, načina in standardov dela na doktorski disertaciji, načrtovanju raziskovanja in ravnanja z raziskovalnimi podatki, opozarjata na že znana dejstva na področju raziskovanja;
- uvajata doktoranda v ožjo in širšo raziskovalno skupnost, v kateri sodelujeta (vabila na sestanke, konference doma in v tujini ...);
- sta dostopna doktorandu za redne konzultacije po medsebojnem dogovoru;
- sodelujeta na predstavitvi dispozicije doktorske disertacije, predstavitvi rezultatov raziskovalnega dela in zagovoru doktorske disertacije;
- od doktoranda redno zahtevata ustna ali pisna poročila o poteku in rezultatih raziskovalnega dela ter posvetovanje o morebitni objavi delnih rezultatov doktorske disertacije ali njihovi predstavitvi na znanstvenih dogodkih;
- z lastnim delovanjem dajeta zgled za etično raziskovalno delo.

Morebitne nesporazume med doktorandom in mentorjem ali somentorjem lahko poleg komisije za doktorski študij fakultete in senata fakultete pomagajo razrešiti tudi področni koordinator, skrbnik študijskega programa in predstojnik Doktorske šole UL.

Doktorand:

- se je dolžan dogovoriti za mentorstvo oziroma somentorstvo na doktorskem študiju;
- redno opravlja študijske obveznosti in raziskovalno delo;
- v skladu s študijskim programom prijavi dispozicijo doktorske disertacije, javno predstavi dispozicijo doktorske disertacije in rezultate raziskovalnega dela, izdela doktorsko disertacijo, objavi oziroma ima v objavo sprejet najmanj en izvirni znanstveni članek v skladu z 29. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL in javno zagovarja doktorsko disertacijo;
- z mentorjem in somentorjem sodeluje ter se posvetuje o vsebini, načinu in standardih dela pri doktorski disertaciji;
- mentorju in somentorju redno poroča o poteku svojega dela;
- opravlja raziskovalno delo v skladu z etičnimi normami UL;
- upošteva ter javno navaja prispevek mentorja in somentorja ter drugih sodelavcev;
- se z mentorjem in somentorjem ter drugimi sodelavci dogovori o objavi rezultatov raziskovalnega dela, opravljenega v okviru doktorskega študijskega programa;
- skrbi za transparentnost in preverljivost raziskovalnega dela ter čim bolj odprt dostop do raziskovalnih podatkov v skladu s 50. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL. O tem poroča mentorju in somentorju ter KSDŠ.

Prijava dispozicije doktorske disertacije

5. člen

Doktorand mora vložiti v Referatu za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete vlogo za prijavo dispozicije doktorske disertacije. Pooblaščen delavec referata potrdi njen prejem in ugotovi, ali je prijava popolna. Če je prijava nepopolna, pozove doktoranda, da odpravi ugotovljene pomanjkljivosti. Če doktorand v določenem roku, ki ne sme biti daljši od enega leta, prijave ne dopolni, se prijava s sklepom zavrže.

6. člen

Doktorand lahko na istem študijskem področju doktorskega študijskega programa, do oddaje doktorske disertacije v ocenjevanje, največ dvakrat prijavi dispozicijo doktorske disertacije. Doktorand lahko drugič prijavi novo dispozicijo doktorske disertacije ali aktualizirano dispozicijo doktorske disertacije, do katere se je enkrat že opredelil senat članice. Ponovna prijava zavrnjene dispozicije doktorske disertacije ni mogoča.

Če senat članice UL ali Senat UL zavrne dispozicijo doktorske disertacije, ki jo je doktorand drugič prijavil, doktorskega programa na tem področju ne more več zaključiti.

7. člen

Vloga za prijavo dispozicije doktorske disertacije mora obsegati:

1. Prošnjo, v kateri doktorand:

- zaprosi za odobritev dispozicije in naslova doktorske disertacije;
- navede naslov predlagane doktorske disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku);
- zapiše znanstveno področje, na katerega je znotraj doktorskega študiju vpisan in iz katerega prijavlja doktorsko disertacijo;
- predlaga mentorja / somentorja, ki predloži(ta) tri do pet znanstvenih referenc s področja teme doktorske disertacije in dokument podpišeta;
- predlog za morebitnega somentorja na kratko utemelji;
- doktorand lahko zaprosi za pisanje v tujem jeziku, če je tujec ali če bo (so)mentor ali član Komisije za spremljanje doktorskega študenta iz tujine ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih v angleškem jeziku.

V prošnji naj doktorand navede točne osebne podatke (naslov, datum rojstva) in pridobljeni dodiplomski in/ali podiplomski naziv;

2. Življenjepis (vzorec za pisanje je objavljen na spletni strani www.bioznanosti.si), napisan po točkah, ki naj obsegajo:

- osebne podatke (datum in kraj rojstva, domači in službeni naslov, telefonske številke, elektronski naslov)
- dosedanje zaposlitve
- doktorandov razvoj na znanstvenem področju (šolanje, pri čemer naj doktorand napiše tudi naslov diplomske/magistrske naloge, datum zagovora, mentorja; ostala strokovna izobraževanja, članstva ipd. doma/v tujini ...);

3. Bibliografijo, t.j. seznam doktorandovih objavljenih znanstvenih, strokovnih, projektnih in drugih objav ter del;

4. Dispozicijo doktorske disertacije, ki je opredeljena v 8. členu teh Pravil. Če kandidat prosi za odobritev pisanja doktorske disertacije v angleškem jeziku, mora priložiti dispozicijo doktorske disertacije in svoj življenjepis tudi v angleškem jeziku. Če je doktorand tujec, sta lahko dispozicija in življenjepis napisana samo v angleškem jeziku.

5. Če bo doktorska disertacija zajemala poizkuse na živalih, je vlogi obvezno treba priložiti **dovoljenje Uprave RS za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin (UVHVVR)** za izvajanje poskusov na živalih. Če bo šlo za klinično raziskavo, je treba priložiti soglasje **Komisije RS za medicinsko etiko pri Ministrstvu za zdravje RS (KME)**. Komisija za spremljanje doktorskega študenta lahko pozove doktoranda, da predloži na vpogled tudi vlogo, ki se nanaša na omenjen poskuse in ki je bila posredovana na UVHVVR oz. KME. Če gre za raziskavo, kjer gre za druge vrste etičnosti (npr. pri raziskavi, ki bo vključevala anketne vprašalnike), je treba priložiti mnenje ustrezne druge etične komisije.

8. člen

Dispozicija doktorske disertacije mora obsegati:

1. naslov disertacije (v slovenskem in angleškem jeziku);
2. znanstveno področje, na katerega se nanaša predlagana dispozicija doktorske disertacije;
3. opredelitev raziskovalnega problema, ki vključuje:
 - kratek pregled ožjega znanstvenega področja, prikaz dosedanjih raziskovanj opredeljenega raziskovalnega problema ter namen raziskave;
 - raziskovalne hipoteze ali raziskovalne cilje ali raziskovalna vprašanja s kratko obrazložitvijo;
 - zasnovano raziskav in opise metod raziskovanja;

- opredelitev pričakovanih rezultatov in izvirnega prispevka disertacije k razvoju znanosti;
 - seznam v dispoziciji citiranih virov;
4. osnutek načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 50. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL.

Dispozicija obsega od tri do sedem strani besedila ter seznam citiranih uporabljenih virov.

Postopek imenovanja Komisije za spremljanje doktorskega študenta (KSDŠ) ter predstavitev dispozicije doktorske disertacije

9. člen

Senat ustreznega oddelka, kolegij znanstvenega področja oziroma koordinator znanstvenega področja predlaga člane in predsednika KSDŠ ter pridobi njihova soglaja. Praviloma se v doktorskem postopku imenuje ena komisija, ki spremlja doktorandovo delo od prijave dispozicije doktorske disertacije do njenega zagovora.

Člane KSDŠ imenuje senat Biotehniške fakultete.

O imenovanju KSDŠ se pisno obvesti doktoranda, člane komisije, mentorja in somentorja.

10. člen

KSDŠ sestavljajo trije člani iz vrst visokošolskih učiteljev ali znanstvenih delavcev, z veljavnim učiteljskim ali znanstvenim nazivom ter izkazano raziskovalno aktivnostjo z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije doktoranda. Najmanj en član mora biti z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice Univerze v Ljubljani. Izjemo mora senat fakultete utemeljeno obrazložiti. Mentor in/ali somentor ne moreta biti člana te komisije.

Tuji člani KSDŠ so lahko visokošolski učitelji ali znanstveni delavci, ki imajo veljaven učiteljski ali znanstveni naziv in/ali izkazano raziskovalno aktivnost z ustrežno bibliografijo s širšega področja teme doktorske disertacije.

Predsednik KSDŠ koordinira delo komisije.

Člani KSDŠ, mentor in somentor so se pri svojem delu dolžni delovati v skladu v skladu s Pravilnikom o izogibanju nasprotjem interesov in pogojih za opravljanje dela izven UL in spoštovati Etični kodeks UL.

V primeru odstopa članov KSDŠ iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust), obvestilo člana, da ne želi sodelovati v KSDŠ ali ugotovitve obstoja nasprotja interesov, senat Biotehniške fakultete po predhodnem postopku v skladu s prvim in drugim odstavkom 9. člena imenuje novega člana ter o tem obvesti doktoranda, mentorja, morebitnega somentorja in člane KSDŠ.

11. člen

Doktorand predstavi dispozicijo doktorske disertacije KSDŠ in raziskovalni javnosti praviloma v roku enega meseca od imenovanja KSDŠ.

O predstavitvi se piše zapisnik, ki vključuje pripombe in rok za dopolnitev dispozicije, če je ta potrebna, o čemer se obvesti doktoranda, mentorja in somentorja. Zapisnik podpišejo člani KSDŠ.

Ocena dispozicije doktorske disertacije

12. člen

KSDŠ je dolžna v mesecu dni po predstavitvi dispozicije oziroma po oddaji dopolnjene dispozicije oddati zapisnik o predstavitvi dispozicije ter oceno dispozicije v referat za študij 3. stopnje BF. Praviloma skupno oceno ustreznosti predlagane dispozicije pripravi predsednik KSDŠ. Član komisije lahko predloži svoje mnenje tudi ločeno.

Če KSDŠ ne poda zapisnika in ocene dispozicije v določenem roku, lahko prvotni predlagatelj članov KSDŠ senatu fakultete predlaga razrešitev člana/ov te komisije in imenovanje novega/ih člana/ov po ustaljenem postopku.

Če mora doktorand dispozicijo po opravljeni predstavitvi popraviti, KSDŠ določi rok za oddajo popravljene verzije dispozicije. V dogovoru s predsednikom KSDŠ doktorand bodisi še enkrat predstavi dispozicijo članom KSDŠ ali jim jo le predloži v ponovni pregled. Če doktorand v roku za dopolnitev dispozicije ne odda dopolnjene verzije, mora KSDŠ podati oceno prvotno prejete dispozicije, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo.

13. člen

Ocena dispozicije doktorske disertacije mora biti vsebinska in jedrnata, z vključenimi utemeljitvami zapisanih trditev.

Pisna ocena dispozicije doktorske disertacije vključuje:

1. ime in priimek kandidata in visokošolski naziv
2. datum imenovanja komisije
3. presojo naslova doktorske disertacije v slovenskem in angleškem jeziku: ali ustreza predlagani vsebini (če se komisija s prvotno predlaganim naslovom ne strinja, predlaga popravek naslova)
4. ugotovitev, ali je kandidat uspešno predstavil temo doktorske disertacije pred komisijo
5. oceno predlagane vsebine doktorske disertacije glede na izbrano znanstveno področje študija (se ga navede), oceno aktualnosti in znanstvene relevantnosti,
6. oceno ustreznosti raziskovalnih hipotez ali raziskovalnih vprašanj ali ciljev (se jih navede ter ovrednoti, komentira)
7. oceno metod raziskovanja (se jih navede in oceni njihovo izvedljivost in ustreznost)
8. presojo pričakovanih rezultatov in možnosti za izvirnen prispevek k znanosti na izbranem znanstvenemu področju doktorske disertacije
9. oceno ustreznosti osnutka načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (velja za vpisane v 1. letnik v št. letu 2021/22 ali pozneje)
10. presojo relevantnosti in aktualnosti uporabljenih virov
11. presojo predloga za mentorstvo in morebitno somentorstvo
12. sklep, v katerem KSDŠ Senatu BF predlaga eno od treh možnosti:
 - a) sprejem dispozicijo doktorske disertacije
 - b) zavrnitev dispozicije doktorske disertacije
 - c) določitev roka, v katerem mora doktorand dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti.

Ocena dispozicije vključuje tudi datum in podpise ocenjevalcev.

V primeru, ko je član komisije tujec, ki ne razume slovenskega jezika, se poleg ocene dispozicije doktorske disertacije v slovenskem jeziku predloži tudi krajšo oceno v angleškem jeziku, ki ga podpiše tuj član komisije. Ocena tujega člana komisije ni nujno identična oceni v slovenskem jeziku. V primeru, da se bo na oceno dispozicije, ki bo napisana v slovenskem jeziku, sopolpisal tuj član, je treba priložiti njegovo izjavo, da razume slovenski jezik (dovolj dobro, da bo lahko kasneje ocenjeval tudi doktorsko disertacijo, če bo napisana v slovenskem jeziku).

14. člen

Oceno dispozicije na prvi naslednji seji najprej obravnava senat oddelka, kolegij znanstvenega področja oz. koordinator znanstvenega področja.

Senat oddelka, kolegij znanstvenega področja oz. koordinator znanstvenega področja posreduje svoj predlog glede dispozicije doktorske disertacije (sprejem dispozicije doktorske disertacije; določitev roka doktorandu, v katerem mora dispozicijo doktorske disertacije spremeniti ali dopolniti; zavrnitev dispozicije doktorske disertacije) referatu za študij 3. stopnje Biotehniške fakultete, ki predlog pred obravnavo na senatu fakultete posreduje v obravnavo na komisijo za doktorski študij fakultete.

Senat fakultete pri odločanju o dispoziciji doktorske disertacije ni vezan na oceno KSDŠ. Če odločitev senata fakultete ne sledi oceni/ocenam KSDŠ, mora senat svojo odločitev utemeljiti.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat fakultete imenuje še enega člana KSDŠ, ki pripravi dodatno oceno.

Ko senat fakultete sprejme dispozicijo in njeno oceno, pošlje Senatu UL vlogo v potrditev.

Biotehniška fakulteta o odločitvi Senata UL obvesti doktoranda, mentorja in morebitnega somentorja ter člane KSDŠ.

15. člen

Senat BF lahko na podlagi ocene dispozicije doktorandu določi rok, v katerem mora doktorand dispozicijo spremeniti ali dopolniti oziroma zavrne dispozicijo, če sta se tako opredelila vsaj dva od treh članov komisije. V primeru štiri članske komisije je dispozicija zavrnjena, če se tako opredelijo trije od štirih članov.

Če senat BF doktorandu določi rok za spremembo oziroma dopolnitev dispozicije, KSDŠ pregleda dopolnjeno dispozicijo in predloži novo pisno oceno dispozicije praviloma na prvo naslednjo sejo senata. Če doktorand dopolnjene dispozicije ne odda v roku, senat praviloma na prvi naslednji seji sprejme ali zavrne nedopolnjeno dispozicijo.

Če senat BF zavrne dispozicijo, se postopek zaključi. Doktorand dispozicije, ki je bila zavrnjena, ne more ponovno predložiti.

Predstavitev rezultatov raziskovalnega dela pred zaključkom dela na doktorski disertaciji

16. člen

Ko je raziskovalno delo po presoji mentorja, morebitnega somentorja in doktoranda v zaključni fazi ter je že mogoče predložiti osnutek sklepov v skladu s postavljenimi cilji ali hipotezami ali

raziskovalnimi vprašanji, doktorand odda osnutek doktorske disertacije v Referat za 3. stopnjo. Koordinator področja, ki je obveščen o oddaji osnutka doktorandove disertacije, preveri ustreznost prvotne sestave KSDŠ in če ni sprememb, doktorand predstavi rezultate raziskovalnega dela članom KSDŠ, s poudarkom na glavnih ugotovitvah in prispevku k znanosti, ter posodobljeno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki v skladu s 50. členom Pravilnika o doktorskem študiju UL.

V kolikor koordinator področja presodi, da posamezen član KSDŠ, ki je bil imenovan na začetku doktorskega postopka, v nadaljnjih korakih postopka ne more več sodelovati, poda predlog za njegovo zamenjavo. Predlog preko Komisije za doktorski študij BF potrdi senat BF. Način in pogoji za imenovanje novega člana KSDŠ so enaki postopku prvotnega imenovanja članov (9. in 10. člen).

Novega člana KSDŠ se imenuje tudi v primeru odstopa članov KSDŠ iz upravičenih razlogov (npr. daljša bolezen, bivanje v tujini, starševski dopust).

Po potrditvi novega člana KSDŠ sledi doktorandova predstavitev raziskave.

Predsednik KSDŠ oz. druga odgovorna oseba s člani komisije, doktorandom in mentorjem (somentorjem) uskladi termin predstavitve rezultatov raziskovalnega dela disertacije.

O predstavitvi se piše zapisnik, v katerem se navedejo ali h kateremu se priložijo pisna vprašanja oziroma pripombe članov KSDŠ in sklep o uspešnosti/neuspešnosti predstavitve z obrazložitvijo. V primeru potrebnih popravkov osnutka doktorske disertacije KSDŠ doktorandu določi rok za predložitev popravkov, ki ne sme biti daljši od roka, določenega za oddajo disertacije. Ta komunikacija poteka neposredno med KSDŠ in doktorandom. Zapisnik, ki ga podpišejo člani KSDŠ, se vroči doktorandu, mentorju in morebitnemu somentorju.

Predstavitev je praviloma javna. V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo, da je predstavitev zaprta za javnost.

Če je predstavitev rezultatov raziskovalnega dela neuspešna, ima doktorand še eno možnost predstavitve. Če je tudi druga predstavitev neuspešna, se postopek zaključi in doktorand tega programa na istem področju ne more dokončati.

Doktorska disertacija

17. člen

Doktorska disertacija je pisno zaključno delo, ki je samostojen in izviren prispevek na znanstvenem področju doktorskega študija.

Doktorska disertacija je napisana v slovenskem jeziku. Senat BF lahko odobri izdelavo disertacije v angleškem jeziku v primeru, če je doktorand tujec, če sta tujca doktorandov mentor ali somentor, če je tujec član KSDŠ ali če je doktorska disertacija sestavljena iz izvirnih znanstvenih člankov v angleškem jeziku. V tem primeru je treba obsežen povzetek (približno deset odstotkov besedila doktorske disertacije) pripraviti tudi v slovenskem jeziku. V njem mora biti uporabljeno ustrezno slovensko strokovno izrazoslovje.

18. člen

Doktorska disertacija naj vsebuje:

- naslov v slovenskem in angleškem jeziku;
- izvleček v slovenskem in angleškem jeziku (največ 300 besed), ki se objavi v Repozitoriju UL;
- kazalo vsebine in po potrebi tudi druga kazala;
- pregled področja/problemsko ozadje;
- namen raziskovalnega dela;
- hipoteze ali raziskovalna vprašanja ali cilje;
- opis raziskovalne metodologije;
- rezultate;
- razpravo;
- sklepe;
- seznam literature in virov;
- končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki in morebitne druge priloge;
- obsežen povzetek z uporabo ustrezne znanstvene terminologije v slovenskem jeziku, če je disertacija pisana v tujem jeziku.

K doktorski disertaciji se priloži izjava doktoranda, da je predložena disertacija njegovo samostojno delo.

Podrobnejša navodila o oblikovanju doktorske disertacije so objavljena na spletni strani Biotehniške fakultete, v rubriki Knjižnice BF.

19. člen

Doktorska disertacije je lahko sestavljena iz najmanj treh doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov, objavljenih ali sprejetih v objavo (z dokazilom, da je članek sprejet v objavo).

Vključena znanstvena dela morajo biti sprejeta v objavo ali objavljena v publikacijah z dejavnikom vpliva (IF) in s citatnim indeksom, kot to zahteva posamezen doktorski študijski program (SCI, SSCI ali AHCI).

Vsaj dva članka morata biti objavljena v publikacijah, ki so uvrščene višje od zadnje četrtine revij po dejavniku vpliva na področju. Pri vsaj dveh delih mora biti doktorand prvi avtor, če so dela v soavtorstvu.

Izvirni znanstveni članki morajo biti vsebinsko povezani (komplementarni) in rezultat doktorandovega dela na potrjeni dispoziciji. Če je zaradi celovitosti dela primerno in potrebno, lahko doktorand za vsebinsko povezavo med objavljenimi članki doda še neobjavljene rezultate, ki so lahko tudi v obliki še neobjavljenih člankov.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati Uvod in Sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

Za sprejeta, a še neobjavljena znanstvena dela, mora doktorand pisno izjaviti, da je verzija v doktoratu identična z verzijo, ki je sprejeta v objavo. Od založnikov, na katere je predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, mora pridobiti soglasja za vključitev člankov v elektronsko obliko disertacije. Soglasja založnikov morajo UL-ju omogočiti neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje disertacije v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

Potrdila založnikov je treba vključiti v doktorsko disertacijo v poglavje Priloge.

Če založnik Univerzi neizključno ne podeli teh materialnih avtorskih pravic, se doktorand z založnikom dogovori za začasno nedostopnost vsebine (embargo) 12 mesecev in zaprosi za začasno nedostopnost vsebine dela v skladu s Pravilnikom UL o preverjanju podobnosti in začasni nedostopnosti vsebin. Če je embargo daljši (npr. 24 mesecev), mentor in doktorand- pred iztekom prvih 12 mesecev zaprosita za podaljšanje obdobja začasne nedostopnosti za novih 12 mesecev.

Oblika doktorskega dela iz doktorandovih del naj v največji možni meri sledi ustaljeni obliki, to je zahtevam za izdelavo doktorske disertacije na Biotehniški fakulteti.

Doktorand mora poleg člankov dodatno napisati uvod in sklep disertacije, s katerima predstavi teoretsko in metodološko zasnovo svojega raziskovanja, poveže vsebino posameznih člankov ter poda ključne ugotovitve.

V prilogi se doda tudi končno različico načrta ravnanja z raziskovalnimi podatki (velja za vpisane v 1. letnik v študijskem letu 2021/22 ali pozneje).

Podrobnejša navodila o oblikovanju doktorske disertacije iz doktorandovih izvirnih znanstvenih člankov so objavljena na spletni strani Biotehniške fakultete, v rubriki Knjižnice BF.

Oddaja doktorske disertacije

20. člen

Doktorand, vpisan v triletni doktorski študijski program, mora najkasneje v štirih letih od dneva, ko je bila dispozicija disertacije potrjena na senatu Univerze v Ljubljani, oddati v Referat za študij 3. stopnje BF elektronsko verzijo disertacije, ki še ni bila pregledana s strani članov KSDŠ.

Doktorand, vpisan v štiriletni doktorski študijski program, mora najkasneje v dveh letih od vpisa v zadnji letnik študijskega programa oziroma v dodatno leto, oddati v Referat za študij 3. stopnje BF elektronsko verzijo disertacije, ki še ni bila pregledana s strani članov KSDŠ.

Če doktorand zaprosi za spremembo dispozicije doktorske disertacije in jo senat UL potrdi pred potekom roka za predložitev izdelane doktorske disertacije, se rok za oddajo doktorske disertacije, določen ob potrditvi prvotne dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, ne spremeni.

V primeru upravičenih razlogov (npr. starševstvo, daljša bolezen doktoranda, izjemne družinske in socialne okoliščine, status študenta s posebnimi potrebami), lahko senat fakultete doktorandu, na podlagi prošnje in v soglasju z mentorjem, podaljša rok za oddajo disertacije za največ eno leto.

O prošnji, v kateri doktorand navede razloge za podaljšanje, poda mnenje senat oddelka Biotehniške fakultete, kolegij znanstvenega področja oz. koordinator znanstvenega področja. Mnenje o podaljšanju roka ali njegovi zavrnitvi se posreduje senatu Biotehniške fakultete, ki po predhodni obravnavi na komisiji za doktorski študij BF, odloči o prošnji na prvi naslednji redni seji.

21. člen

Doktorska disertacija mora biti oddana v skladu z določili Statuta UL o oddaji zaključnih del ter v skladu s »Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija«.

Doktorand poleg elektronske verzije doktorske disertacije v Referat za študij 3. stopnje BF predloži tudi:

a) prvo pisno potrdilo o dokumentacijski ustreznosti doktorske disertacije, ki ga izda pooblaščen delavec INDOK službe BF. Oblikovno mora doktorska disertacija ustrezati dokumentacijskim standardom, ki so določena v 18. členu.

V INDOK-u ustreznega oddelka Biotehniške fakultete se s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine preveri podobnost vsebine doktorske disertacije (*brez uvodnih strani, označenih z rimskimi številkami in brez virov*) z drugimi deli. O rezultatih tega preverjanja INDOK po elektronski pošti obvesti mentorja in somentorja (če je imenovan). Če je delo ustrezno, (so)mentor podpiše izjavo (Priloga 1), da je doktorsko delo primerno za ocenjevanje. Če delo ni ustrezno, se (so)mentor in doktorand medsebojno dogovorita o odpravi napak, o čemer se obvesti tudi INDOK. V INDOK-u lahko na željo doktoranda in/ali (so)mentorja delo ponovno preverijo s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebin. Ko je doktorsko delo ustrezno, (so)mentor podpiše izjavo, da je delo primerno za ocenjevanje.

b) pisno izjavo mentorja in somentorja (če ga ima), ki se strinja(ta), da je doktorska disertacija vsebinsko primerna za ocenjevanje in ni plagiat (Priloga 1). Doktorand lahko predloži disertacijo v oceno tudi brez soglasja mentorja in/ali somentorja, vendar mora/ta mentor/somentor, na poziv koordinatorja znanstvenega področja, senatu fakultete pisno pojasniti, zakaj se s predloženim delom ne strinja/ta.

c) dokazilo o objavi (sprejetju v objavo) najmanj enega izvirnega znanstvenega članka iz vsebine doktorske disertacije v reviji, ki je uvrščena na enega od citatnih indeksov (SCI, SSCI ali AHCI), objavljenih na portalu <https://plus.si.cobiss.net/opac7/jcr>, in pri katerem je doktorand prvi avtor. Dodatne zahteve glede ranga revije ali višine dejavnika vpliva so zapisane v pogojih posameznega študijskega programa. Članek mora biti objavljen ali sprejet v objavo v času doktorskega študija. Doktorand, vpisan v triletni program, ki ob oddaji doktorske disertacije še nima dokazila o v objavo sprejetem članku, to lahko stori naknadno. Člani KSDŠ v tem primeru napišejo ocene disertacije, ko je ustrezen članek sprejet v objavo. Doktorandi, vpisani na štiriletni program, morajo imeti članek objavljen ali sprejet v objavo ob oddaji doktorske disertacije.

V primeru, da prvo avtorstvo doktoranda na članku ni možno (na primer pri mednarodnih raziskavah ali iz drugih opravičljivih razlogov), mora mentor z ustrezno izjavo zagotoviti, da je delež doktoranda v članku pomemben.

Če več doktorandov uveljavlja isti članek, mora doktorand opredeliti svoj prispevek.

Pri vseh objavah, povezanih z raziskovalnim delom v okviru doktorskega študija, mora biti navedena afilijacija »Univerza v Ljubljani«. To velja tudi v primeru, ko so doktorand, mentor in somentor zaposleni v drugi organizaciji.

Po oddaji elektronske verzije doktorske disertacije ter ostalih prilog v referat doktorand odda svojo doktorsko disertacijo še članom KSDŠ.

22. člen

V skladu s »Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija« je lahko vsebina pisnega zaključnega dela določen čas nedostopna.

Za začasno nedostopnost vsebine doktorske disertacije lahko doktorand zaprosi, če je del vsebine doktorske disertacije zaupne narave (zaradi zaščite poslovne skrivnosti, zaščite rezultatov zaradi uveljavljanja pravic intelektualne lastnine, zagotavljanja varnosti ljudi in narave, varovanja tajnih podatkov). Mentor in doktorand prošnjo za odobritev začasne nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija oddata ob oddaji elektronske verzije disertacije v Referat za doktorski študij

BF. V prošnji navedeta razloge za začasno nedostopnost vsebine. Senat BF lahko prošnji ugodi in izda sklep o začasni nedostopnosti vsebine pisnega zaključnega dela študija ali prošnjo zavrne. Prošnja doktoranda se obravnava individualno. Del disertacije mora biti objavljen, saj le tako lahko doktorand napiše ustrezen članek, ki je pogoj za zagovor doktorske disertacije (patent članka ne more nadomestiti).

23. člen

Če doktorand ne odda doktorske disertacije v roku (rednem ali podaljšanem), zapisanem v 20. členu teh Pravil, lahko na Biotehniški fakulteti vloži prošnjo za nadaljevanje oziroma dokončanje doktorskega študija. Na podlagi prošnje doktoranda ter mnenja mentorja in morebitnega somentorja senat fakultete, po predhodni obravnavi na komisiji za doktorski študij fakultete, odloči o upravičenosti do nadaljevanja oziroma dokončanja študija. V primeru pozitivne odločitve o nadaljevanju oziroma dokončanju doktorskega študija senat fakultete izda sklep, v katerem določi obveznosti, ki jih mora doktorand za nadaljevanje oziroma dokončanje študija opraviti, vključno z rokom za prijavo dispozicije doktorske disertacije, ki ne sme biti daljši od dveh let.

Doktorand prijavi dispozicijo v roku, ki ga je določil senat fakultete, in najkasneje v roku dveh let od potrditve dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL odda izdelano doktorsko disertacijo. Če doktorand v roku, ki ga je določila fakulteta, ponovno ne prijavi dispozicije doktorske disertacije, če Senat UL ne potrdi teme doktorske disertacije ali če doktorand v predpisanem roku ne odda izdelane doktorske disertacije, doktorskega študija na istem področju ne more dokončati.

V primeru, da ima doktorand več kot dveletno prekinitev študija in še ni imel potrjene dispozicije doktorske disertacije na Senatu UL, se možnost za nadaljevanje oz. dokončanje študija presoja skladno z določili Statuta UL.

Doktorand, ki mu je bilo odobreno nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključi študij po trenutno veljavnem študijskem programu.

Ravnanje z raziskovalnimi podatki

24. člen

Raziskovalni podatki, ustvarjeni in zbrani za potrebe doktorske disertacije, morajo biti objavljeni ali drugače dostopni na način, ki omogoča njihovo preglednost, dostopnost, interoperabilnost ter možnost ponovnega vrednotenja in uporabe. Doktorand odda raziskovalne podatke v podatkovni repozitorij, podatkovno središče ali arhiv raziskovalnih podatkov, s čimer se zadosti načelom preverljivosti, transparentnosti in odprte znanosti. Prednostno se raziskovalni podatki predajo področnim nacionalnim ali mednarodnim podatkovnim središčem, namenjenim določenim vrstam podatkov ali v Repozitorij UL (RUL).

V doktorski disertaciji se navede, kje so dostopni podatki in kako je mogoče dostopati do njih. Izjeme pri deljenju podatkov so upravičene, kadar gre za osebne in občutljive podatke ali kadar gre za razloge varovanja intelektualne lastnine oziroma nerazkrivanja ogroženih območij ali vrst. V primeru uveljavljanja utemeljenih izjem pri deljenju podatkov doktorand v dogovoru s podatkovnim središčem poskrbi za ustrezen način zaščite podatkov in omejitve dostopa do podatkov. Za katalog podatkovnega središča morajo biti v tem primeru pripravljene vsaj prosto dostopni metapodatki, iz katerih je razvidno, kje in pod kakšnimi pogoji so raziskovalni podatki dostopni.

Ocena doktorske disertacije

25. člen

Član KSDŠ je dolžan v dveh mesecih po prejetju doktorske disertacije pregledati disertacijo ter podati svojo oceno, naslovljeno na senat Biotehniške fakultete, pri čemer velja, da roki za predložitev ocene KSDŠ julija in avgusta ne tečejo, rok za oddajo ocene pa se podaljša tudi za čas, ki se doktorandu določi za popravo doktorske disertacije. Skupaj z oceno disertacije člani KSDŠ oddajo tudi mnenje o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka. V mnenju o ustreznosti članka preverijo tudi navedbo afiliacije UL.

Član KSDŠ mora napisati oceno v slovenskem jeziku, izjema so člani iz tujine, ki lahko napišejo oceno v angleškem jeziku.

Če kdo od članov KSDŠ ne upošteva rokov in se ne odzove na opozorilo, da poteče rok za oddajo ocene, ali od sodelovanja v KSDŠ odstopi iz upravičenih razlogov (npr. izpopolnjevanje v tujini, starševski dopust, daljša bolezen), je senat oddelka, kolegij znanstvenega področja oz. koordinator znanstvenega področja dolžan predlagati senatu BF njegovo razrešitev in imenovanje novega člana, o čemer se obvesti doktoranda, mentorja, somentorja in člane KSDŠ.

26. člen

Ocena doktorske disertacije mora imeti naslednje sestavine:

1. Naslov doktorske disertacije;
2. Ime in priimek doktoranda;
3. Ime študijskega programa in področja;
4. Datum imenovanja članov v KSDŠ;
5. Datum prejetja predloženega dela;
6. Primernost objavljenega članka:
 - 6.1 doktorand mora predložiti izvirni znanstveni članek, objavljen ali sprejet v objavo, katerega prvi avtor je. Publikacija mora biti indeksirana skladno s študijskim programom in imeti dejavnik vpliva
 - 6.2 Če doktorand izdelava doktorsko disertacijo iz izvirnih znanstvenih člankov, mora upoštevati 19. člen teh Pravil in zahteve študijskega programa glede indeksacije revij in dejavnika vpliva.
7. Analizo in oceno predložene doktorske disertacije, ki vsebuje:
 - predstavitev strukture disertacije;
 - analizo in oceno uporabljenih metod;
 - oceno veljavnosti potrditve oziroma zavrnitve postavljenih hipotez ali doseganja ciljev ali odgovorov na raziskovalna vprašanja;
 - morebitne posebnosti disertacije;
 - oceno stilistične in jezikovne ravni disertacije;
8. Podrobno oceno izvirnosti prispevka k znanosti;
9. Sklep, v katerem na podlagi prednosti in morebitnih pomanjkljivosti doktorske disertacije član KSDŠ senatu Biotehniške fakultete predlaga potrditev, dopolnitev ali zavrnitev doktorske disertacije;

V primeru, da član KSDŠ presodi, da doktorandovo delo pomeni vrhunski dosežek in preboj na znanstvenem področju in je v celoti po vseh kriterijih ocenjevanja izjemne kakovosti, lahko senatu

fakultete predlaga, da se po uspešnem zagovoru delo oceni z "opravi z odliko" (cum laude). Svojo določitev naj argumentira in zapiše v tem sklepu.

Tuj član lahko napiše skrajšano oceno doktorske disertacije, podobno recenziji znanstvenih člankov in raziskovalnih projektov.

10. datum izdelave ocene

11. podpis člana KSDŠ, ki je doktorsko disertacijo ocenjeval.

27. člen

Člani KSDŠ predložijo ločene ocene doktorske disertacije in ocene o ustreznosti objavljenega ali v objavo sprejetega članka senatu članice UL v Referat za študij 3. stopnje BF, ki jih posreduje v obravnavo senatu ustreznega oddelka, kolegiju študija oz. koordinatorju znanstvenega področja.

Na podlagi poročil članov KSDŠ senat oddelka, kolegij znanstvenega področja oz. koordinatorski odbor znanstvenega področja predlaga senatu Biotehniške fakultete, po predhodni obravnavi predloga na komisiji za doktorski študij, da se doktorsko disertacijo in članek sprejme, zavrne ali pozove doktoranda, da disertacijo v določenem roku spremeni ali dopolni v skladu z morebitnimi pripombami in/ali predloži ustrezen članek.

V primeru neenotnih mnenj članov KSDŠ lahko senat Biotehniške fakultete imenuje dodatnega člana KSDŠ, da pripravi dodatno oceno.

28. člen

Če senat Biotehniške fakultete doktoranda pozove k dopolnitvi oziroma popravku doktorske disertacije v skladu z morebitnimi pripombami in/ali k predložitvi ustreznega članka, člani KSDŠ predloženo popravljeno doktorsko disertacijo in/ali nov članek ponovno ocenijo. Nove ocene ponovno obravnavajo pristojni organi in senatu fakultete predlagajo, da odloči o doktorski disertaciji. Senat fakultete doktorsko disertacijo sprejme ali zavrne.

Če doktorand v postavljenem roku disertacije ne popravi, senat Biotehniške fakultete doktorsko disertacijo zavrne. Če v postavljenem roku ne predloži ustreznega članka, senat fakultete ne razpiše zagovora, tudi če je disertacijo sprejel.

Zavrnjene doktorske disertacije doktorand ne more ponovno predložiti na nobenem drugem doktorskem študijskem programu na UL.

V primeru zavrnjene doktorske disertacije ali če doktorand v postavljenem roku ni predložil ustreznega članka, se postopek za pridobitev doktorata znanosti zaključi. Doktorand v tem primeru študija na istem področju ne more več zaključiti.

29. člen

Po sprejetju doktorske disertacije na senatu Biotehniške fakultete doktorand praviloma v enem mesecu javno zagovarja doktorsko disertacijo. Ko senat fakultete sprejme disertacijo, doktorand pridobi drugo (končno) pisno potrdilo o dokumentacijski ustreznosti dela, ki ga izda pooblaščen delavec INDOK službe. Doktorand odda elektronsko obliko doktorske disertacije v študijski informacijski sistem fakultete. Obenem doktorand natisne, izpolni in podpiše Izjavo o skladnosti disertacije s Pravilnikom (Priloga 2 tega Pravilnika). Sledi formalni proces in preverjanje podobnosti

dela v skladu s »Pravilnikom o preverjanju podobnosti vsebine elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija in pogojih za začasno nedostopnost vsebine pisnega zaključnega dela študija«. Obvestilo o rezultatu preverjanja dobiva doktorand in mentor. V primeru, ko mentor zahteva popravke dela, mora doktorand v roku 21 dni oddati dopolnjeno verzijo, ki gre v ponovni postopek preverjanja.

Če v postopku ugotavljanja podobnih vsebin ni bila ugotovljena prevelika podobnost vsebine, se doktorandu omogoči zagovor.

Javni zagovor doktorske disertacije

30. člen

Javni zagovor je akademska razprava med doktorandom, člani KSDŠ in zainteresirano javnostjo. Glavni namen javnega zagovora je predstavitev doktorske disertacije.

Dan zagovora disertacije se določi sporazumno med člani KSDŠ in doktorandom.

31. člen

Zagovor doktorske disertacije je javen, kar se zagotovi z javnim razpisom zagovora vsaj tri dni pred zagovorom na spletni strani Biotehniške fakultete in na spletni strani Doktorske šole UL.

V primeru podatkov zaupne narave lahko mentor, somentor in doktorand predlagajo komisiji za doktorski študij Biotehniške fakultete, ta pa naprej senatu fakultete, da se javnost izključi ob morebitni predstavitvi podatkov zaupne narave.

Doktorand zagovarja doktorsko disertacijo pred člani KSDŠ. Zagovor doktorske disertacije, ki praviloma poteka v slovenskem jeziku, vodi predsednik KSDŠ.

Mentor in somentor sta navzoča na zagovoru.

Predsednik KSDŠ predstavi doktoranda (kratki biografski in bibliografski podatki), naslov in področje disertacije in dotedanji potek doktorskega postopka. Pri tem doktorand in predsednik komisije stojita. Nato predsednik pozove doktoranda k predstavitvi disertacije.

Doktorand predstavi svojo doktorsko disertacijo v času od 30 do 45 minut.

Po doktorandovi predstavitvi doktorske disertacije člani komisije postavijo pisna vprašanja. Vprašanja naj bodo zastavljena tako, da lahko doktorand nanje odgovori v času do 45 minut.

Doktorand ima pravico do 20 minutnega odmora za pripravo zagovora.

Po morebitnem odmoru doktorand odgovarja na vprašanja KSDŠ in zagovarja svojo tezo (največ 45 minut). Predsednik komisije pozove mentorja in somentorja za komentar ter povabi tudi ostale prisotne, da doktorandu lahko postavijo vprašanja.

Po zagovoru predsednik komisije pozove člane komisije za zagovor disertacije na posvet, ki lahko traja do 30 minut. Posamezni člani komisije se opredelijo o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora. Komisija z večino glasov sprejme sklep o tem, ali je doktorand uspešno zagovarjal doktorsko disertacijo. V primeru neodločenega izida glasovanja je odločilen glas predsednika.

O zagovoru disertacije se piše zapisnik, po vzorcu, ki ga pripravi Referat za študij 3. stopnje BF in ga posreduje predsedniku komisije KSDŠ pred zagovorom. Zapisnik podpišejo vsi člani KSDŠ, ob

njihovih podpisih je v zapisniku navedena njihova vloga v KSDŠ. Zapisniku se priloži pisna vprašanja posameznih članov komisije.

Predsednik komisije neposredno po zasedanju doktorandu prebere sklep komisije o uspešnosti ali neuspešnosti zagovora, ki se lahko javno razglasi ob predhodni privolitvi doktoranda. Pri tem vsi prisotni stojijo.

Z uspešno opravljenim zagovorom doktorske disertacije doktorand pridobi znanstveni naslov doktor/doktorica znanosti in vse pravice, ki iz tega naslova izhajajo.

Zagovora doktorske disertacije, ki ga je KSDŠ ocenila za neuspešnega, ni mogoče ponoviti in pritožba ni mogoča.

Promocija

32. člen

Referat za študij 3. stopnje BF pošlje po uspešnem zagovoru doktorske disertacije zapisnik o zagovoru doktorske disertacije in obrazec UL Prijava promocije doktorjev znanosti rektorju za promocijo.

Slovesno promocijo novih doktorjev znanosti s podelitvijo doktorskih listin opravi rektor.

Promocija doktorjev znanosti je javna. Postopek je določen s protokolom in v skladu s tradicijo promocij na UL.

Slovesne promocije se udeležijo doktorandi, mentorji, dekani članic, na katerih so doktorandi zagovarjali doktorsko disertacijo, in vabljeni gostje. Dekani članic predstavijo doktorande, mentorji pa njihova raziskovalna dela.

Prehodne in končne določbe

33. člen

Doktorandi, vpisani v triletno doktorske študijske programe, pri katerih se je spremenilo trajanje na štiri leta, dokončajo študij na triletnih študijskih programih ob pogoju rednega napredovanja z veljavnostjo teme doktorske disertacije štiri leta od potrditve teme doktorske disertacije na Senatu UL z možnostjo enoletnega podaljšanja.

Doktorandi, ki so bili, oziroma so vpisani v triletno doktorske programe, in niso oziroma ne bodo redno napredovali ter izpolnjujejo pogoje za nadaljevanje oziroma dokončanje študija, zaključijo študij po trenutno veljavnem doktorskem študijskem programu.

34. člen

Ta pravila začno veljati, ko jih sprejme senat fakultete. Z dnem uveljavitve teh pravil prenehajo veljati pravila z dne 25. 5. 1998 in njihove dopolnitve z dne 29. 3. 1999, 2.7. 2001, 27. 5. 2002, 26. 5. 2003, 30. 9. 2004, 4. 4. 2005, 27. 11. 2006, 2. 10. 2007, 27. 1. 2014, 14. seji, 31. 3. 2014, 2. 6. 2014, 6. 7. 2015, 24. 4. 2017, 29. 5. 2017, 25. 9. 2017, 18. 12. 2017, 24. 9. 2018, 25. 11. 2019 in 6. 4. 2020.

prof. dr. Nataša Poklar Ulrih
dekanja UL BF
predsednica Senata UL BF

Priloga 1

IZJAVA MENTORJA/-ICE

Spodaj podpisani/-a _____
(ime in priimek ter naziv mentorja/-ice s tiskanimi črkami)

1. Potrjujem, da sem doktorsko disertacijo doktoranda/-ke

_____,
(ime in priimek doktoranda/-ke s tiskanimi črkami)

pregledal/-a in menim, da je (*ustrezno obkrožite*):

- a) vsebinsko ustrezno
- b) vsebinsko neustrezno

2. Prejel/a sem izsledke analize pregleda naloge s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli (Turnitin). Prekrivanje je: _____ %.

Ugotavljam, da (*ustrezno obkrožite*):

- a) je delo ustrezno in predlagam, da se nadaljuje s postopkom za oceno in zagovor doktorske disertacije,
- b) je delo treba popraviti in ponovno oddati,
- c) se zaradi prevelike podobnosti vsebin delo zavrne in ustavi postopek ocenjevanja doktorskega dela.

Kraj in datum:

Podpis mentorja/-ice:

Priloga 2

Spodaj podpisani/-a _____,
študent/-ka interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa _____,
vpisna številka _____, avtor/-ica doktorske disertacije z naslovom:

IZJAVLJAM

1. *Obkrožite eno od variant a) ali b)*

- a) da je pisno zaključno delo študija rezultat mojega samostojnega dela;
- b) da je pisno zaključno delo študija rezultat lastnega dela več kandidatov in izpolnjuje pogoje, ki jih Statut UL določa za skupna zaključna dela študija ter je v zahtevanem deležu rezultat mojega samostojnega dela;

2. da sem pridobil/-a vsa potrebna dovoljenja za uporabo podatkov in avtorskih del v pisnem zaključnem delu študija in jih v pisnem zaključnem delu študija jasno označil/-a;

3. da sem pri pripravi pisnega zaključnega dela študija ravnal/-a v skladu z etičnimi načeli in, kjer je to potrebno, za raziskavo pridobil/-a soglasje etične komisije;

4. da soglašam z uporabo elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija za preverjanje podobnosti vsebine z drugimi deli s programsko opremo za preverjanje podobnosti vsebine, ki je povezana s študijskim informacijskim sistemom članice;

5. da na UL neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno prenašam pravico shranitve avtorskega dela v elektronski obliki, pravico reproduciranja ter pravico dajanja pisnega zaključnega dela študija na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL;

6. Za zaključna dela na 3. stopnji študija, sestavljena iz člankov: da sem od založnikov, na katere sem predhodno izključno prenesel/-la materialne avtorske pravice na člankih, pridobil/-a potrebna soglasja za vključitev člankov v elektronsko obliko disertacije. Soglasja UL omogočajo neodplačno, neizključno, prostorsko in časovno neomejeno hranjenje avtorskega dela v elektronski obliki in reproduciranje ter dajanje disertacije na voljo javnosti na svetovnem spletu preko Repozitorija UL.

7. da dovoljujem objavo svojih osebnih podatkov, ki so navedeni v pisnem zaključnem delu študija in tej izjavi, skupaj z objavo pisnega zaključnega dela študija.

8. da dovoljujem uporabo mojega rojstnega datuma v zapisu COBISS.

V/Na: _____

Datum: _____

Podpis študenta/-ke:
