

Na podlagi prve točke tretjega odstavka 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami in dopolnitvami) je Senat Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete na predlog Senata Oddelka za agronomijo naseji dne 23. 9. 2024 sprejel naslednji

PRAVILNIK O IZVAJANJU PRAKTIČNEGA USPOSABLJANJA

na Oddelku za agronomijo Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete

Osnovna določila

1. člen

Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja ureja temeljna uprašanja, povezana s praktičnim usposabljanjem študentov Oddelka za agronomijo Univerze v Ljubljani, Biotehniške fakultete.

V tem pravilniku uporabljeni izrazi, ki se nanašajo na osebe in so zapisani v moški slounični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

Cilj praktičnega usposabljanja je seznanitev študentov s proizvodnimi tehnologijami in specializiranimi laboratorijskimi tehnikami na področju agronomije in hortikulture.

Predmetnospecifične kompetence praktičnega usposabljanja so prenos pridobljenih znanj na predavanjih, laboratorijskih in terenskih vajah v dobro kmetijsko prakso in osvojitev zahtevnejših laboratorijskih tehnik in tehnoloških procesov. Pridobljene veščine in spretnosti študentom omogočajo razumevanje tehnoloških problemov in njihovo praktično reševanje.

Organizacija in spremljanje praktičnega usposabljanja

3. člen

Pri organizaciji in nadzoru nad izvedbo praktičnega usposabljanja sodelujejo Senat in Komisija za dodiplomski študij Oddelka za agronomijo, Komisija za praktično usposabljanje, organizator praktičnega usposabljanja, nosilci predmetov, inštruktorji praktičnega usposabljanja ter predstavniki študentov.

4. člen

Komisijo za praktično usposabljanje sestavljajo: organizator praktičnega usposabljanja, mentor prvega letnika Univerzitetnega študija Kmetijstvo – agronomija, mentorja obeh smeri drugega letnika VSŠ Kmetijstvo – agronomija in hortikultura, študent – predstavnik prvega letnika Univerzitetnega študija Kmetijstvo – agronomija, študent – predstavnik drugega letnika VSŠ Kmetijstvo – agronomija in hortikultura, predsednik Komisije za dodiplomski študij 1. in 2. stopnje Oddelka za agronomijo, predstavnik Oddelka za agronomijo v Komisiji za zagotavljanje kakovosti.

5. člen

Kakovost praktičnega usposabljanja ocenjujejo študentje s študentskimi anketami.

Za ocenjevanje kakovosti praktičnega usposabljanja je pripravljena anketa, ki jo študent izpolni ob prijavi za vpis obveznosti pri praktičnem usposabljanju v Študentskem informacijskem sistemu.

Komisija za praktično usposabljanje analizira rezultate ankete ter z njimi seznani prodekana za področje agronomije (v nadaljevanju: prodekan). Prodekan lahko na osnovi rezultatov ankete Senatu Oddelka za agronomijo predlaga morebitne ukrepe.

6. člen

Za organizacijo in koordinacijo praktičnega usposabljanja je odgovoren organizator praktičnega usposabljanja.

Organizator praktičnega usposabljanja ima uradne ure vsaj en dan v tednu po unaprej znanem urniku, razen kadar spremlja skupine študentov na praktičnem usposabljanju izven sedeža Oddelka za agronomijo.

Kraj izvajanja praktičnega usposabljanja

7. člen

Praktično usposabljanje študentov se izvaja na objektih Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete: Laboratorijsko polje in infrastrukturni centri Oddelka za agronomijo v Ljubljani, Hortikulturni center v Mirnu, Ampelografski vrt v Kromberku, Poskusno polje za lupinasto sadje v Mariboru, raziskovalni laboratoriji kateder Oddelka za agronomijo ter druga poskusna polja in objekt, kjer potekajo raziskave.

Izjemoma se lahko praksa izvede na drugih institucijah in organizacijah v Sloveniji, ki za tekoče študijsko leto do 30. novembra oziroma do 31. marca (poletna praksa) s fakulteto sklenejo pogodbo o izvajanju praktičnega usposabljanja študentov, ki vključuje program usposabljanja.

Študentje morajo predloge za sklenitev pogodb o praktičnem usposabljanju na drugih institucijah in organizacijah v Sloveniji skupaj s predlaganim programom usposabljanja Komisiji za dodiplomski študij oddati do 31. oktobra oziroma, za poletno prakso, do 28. februarja. Predloge in programe obravnava Komisija za dodiplomski študij, sprejme pa Senat Oddelka za agronomijo.

Izjema je tudi opravljanje praktičnega usposabljanja v tujini, zlasti preko mednarodnih programov študentskih izmenjav, ki ga na priporočilo Komisije za dodiplomski študij Oddelka za agronomijo odobri oddelčni koordinator za študente na izmenjavi. Študent mora vlogi za opravljanje prakse v tujini priložiti osnovne podatke o izvajalcu praktičnega usposabljanja in program usposabljanja.

Obseg in čas izvajanja praktičnega usposabljanja

8. člen

Obseg praktičnega usposabljanja določa posamezen študijski program.

Univerzitetni študij kmetijstva - agronomije določa 75 ur praktičnega usposabljanja. Študentje lahko usposabljanje opravijo na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo ali drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

Visokošolski strokovni študij kmetijstva – agronomija in hortikultura določa 375 ur praktičnega usposabljanja.

Študentje smeri Hortikultura opravijo usaj 300 ur na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo, 75 ur pa lahko drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

Študentje smeri Agronomija opravijo usaj 160 ur na stalnih raziskovalno proizvodnih objektih oddelka za agronomijo, 215 ur pa lahko drugje, pod pogoji, določenimi v 7. členu.

9. člen

Praktično usposabljanje se praviloma izvaja v času, ko na urniku ni predavanj oziroma vaj.

Izjemoma se lahko, ko gre za dela sezonske narave, praktično usposabljanje izvaja tudi v času predavanj in vaj oziroma v izpitnih obdobjih, vendar le s soglasjem študentov, učiteljev oziroma asistentov, ki imajo v tistem času predavanja, vaje oziroma izpitne roke in komisije za praktično usposabljanje.

Pogoji za opravljanje praktičnega usposabljanja

10. člen

Pred nastopom praktičnega usposabljanja morajo študenti imeti urejeno zavarovanje za primer poškodbe pri delu in poklicne bolezni v skladu z zakonodajo o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju ter zavarovanje za primer invalidnosti in smrti, ki je posledica

poškodbe pri delu ali poklicne bolezni v skladu z zakonodajo, ki ureja invalidsko in pokojninsko zavarovanje.

11. člen

Organizator praktičnega usposabljanja mora poskrbeti, da ima vsak študent opravljeno usposabljanje in preizkus znanja iz varstva pri delu. Izobraževanje in opravljanje izpita se organizira za vse študente prvih letnikov ob začetku študijskega leta.

Če se študent izobraževanja ne udeleži oziroma izpita ne opravi, mora za to poskrbeti sam oziroma v tistem letu ne sme opravljeni praktičnega usposabljanja.

Program praktičnega usposabljanja

12. člen

Praktično usposabljanje se izvaja skladno s programom praktičnega usposabljanja, ki mora biti sprejet do 30. junija za naslednje študijsko leto.

Predlog programa praktičnega usposabljanja za predmetna področja svojih kateder, ki mora biti usklajen z vsebino študijskih programov, pripravijo predstojniki kateder v sodelovanju z nosilci predmetov (v nadaljevanju učitelji) do 31. maja za naslednje študijsko leto.

Organizator praktičnega usposabljanja na osnovi teh predlogov pripravi skupen program praktičnega usposabljanja, ki ga potrdi Komisija za praktično usposabljanje.

Izvedba praktičnega usposabljanja

13. člen

Za neposredno izvedbo praktičnega usposabljanja so zadolženi organizator in inštruktorji praktičnega usposabljanja.

14. člen

Zadolžitve organizatorja praktičnega usposabljanja so:

- pravočasno pozove predstojnike kateder k pripravi programov praktičnega usposabljanja za naslednje študijsko leto
- pripravi skupen program usposabljanja
- pripravi in objavi razpored opravljanja prakse za vse študente v skladu s sprejetim programom
- obvešča študente, učitelje in inštruktorje o spremembah, povezanih z izvedbo praktičnega usposabljanja
- vodi evidence opravljene prakse za vse študente
- preverja zdravniška potrdila in druge dokumente, na osnovi katerih se študentu oziroma študentki opraviči izostanek

- poskrbi za izvedbo usposabljanja in opravljanja izpitov iz varstva pri delu za vse študente
- posreduje pri morebitnih nesporazumih ali pritožbah študentov
- sodeluje pri vrednotenju in analizi študentskih anket v zvezi s praktičnim usposabljanjem in pripravi predloge za morebitne spremembe pravilnika
- opravlja ostale naloge, opredeljene v opisu del in nalog organizatorja praktičnega usposabljanja

15. člen

Inštruktor praktičnega usposabljanja je oseba, ki jo določi predstojnik katedre za vodenje praktičnega usposabljanja na posameznem predmetnem področju. Imeti mora usaj srednješolsko izobrazbo ter dovolj teoretičnega in praktičnega znanja opravil na svojem predmetnem področju, ki so del praktičnega usposabljanja. Inštruktor pojasni in spremlja posamezna dela, svetuje študentom in skrbi za ustrezno izvedbo praktičnega usposabljanja.

Inštruktor opravljene ure praktičnega usposabljanja študentov dnevno vpiše v evidenčni list. Študent potrdi vpis z lastnoročnim podpisom.

Inštruktorji vodijo Knjigi praktičnega usposabljanja za oba študija ločeno in ju oddajo organizatorju praktičnega usposabljanja v elektronski in pisni obliki najkasneje do 30. septembra za tekoče študijsko leto.

16. člen

Med praktičnim usposabljanjem študenti nosijo delovna oblačila in delovno obutev, primerno uremenju in razmeram dela. Obleko in obuvalo si priskrbijo študentje sami.

Za posebno delovno opremo in orodje poskrbi Oddelek za agronomijo.

Potek praktičnega usposabljanja

17. člen

Študentje do 31. decembra organizatorju praktičnega usposabljanja sporočijo, na katerem izbirnem področju bodo opravljali praktično usposabljanje v tekočem študijskem letu.

Razpored praktičnega usposabljanja se pripravi in objavi usaj sedem dni pred načrtovano izvedbo, le v izjemnih okoliščinah pa usaj tri dni pred začetkom del.

Razporede in druga obvestila v zvezi s praktičnim usposabljanjem pripravi in podpiše organizator praktičnega usposabljanja, jih potrdi z žigom fakultete in jih objavi na oglasni deski Referata za študijske in študentske zadeve Oddelka za agronomijo in na spletnih straneh BF - praktično usposabljanje oziroma na ŠIS-u.

Želje, omejitve, morebitna skupna udeležba ali unaprej pričakovane izostanke od dela, povezane s praktičnim usposabljanjem, študentje pisno sporočijo organizatorju pred objavo razporeda.

18. člen

Dela prosti dnevi so prosti tudi za študente. Če pa tako zahteva narava dela oziroma dokončanje opravil, ki so vezana na vremenske razmere ali fiziološko stanje rastlin, se praktično usposabljanje izjemoma in ob soglasju študentov izvaja tudi ob sobotah, nedeljah ali praznikih.

19. člen

Delovni dan praviloma obsega 8 ur, upoštevajoč posebnosti dela v kmetijstvu pa lahko traja tudi dlje. Če določeno opravilo za dokončanje zahteva več kot osem ur, se lahko trajanje delovnega dne v soglasju s študenti podaljša na največ 12 ur.

Zaradi vremenskih razmer (vročina, padavine,...) se lahko delo opravlja deljeno.

20. člen

Začetek delovnega dne narekujejo posamična opravila na kraju praktičnega usposabljanja, letni čas in vremenske razmere, praviloma pa je med 6. in 8.30. uro. Natančno je začetek delovnega dne določen z razporedom. Študentje morajo biti ob določeni uri ustrezno opremljeni za delo.

Čas za malico traja 30 minut, določi pa se glede na začetek delovnega dne oziroma v dogovoru s študenti.

21. člen

Če se načrtovana vrsta praktičnega usposabljanja zaradi slabega vremena ali drugih nepredvidljivih dogodkov ne opravi, se preloži na dan, ki ga določi učitelj ali inštruktor praktičnega usposabljanja.

22. člen

Študenti morajo začeti s praktičnim usposabljanjem pravočasno. Kadar študent iz opravičljivih razlogov zamudi do dve uri, se lahko – če seveda narava dela to dopušča – takoj vključi v delo. Zamujeni čas mora nadomestiti. Če študent zamudi več kot dve uri, učitelj ali inštruktor praktično usposabljanje po dogovoru prestavi na drugi termin.

Če študent določenega dne praktičnega usposabljanja neopravičeno izostane, mora to odsotnost nadomestiti. Če je na sporedu sezonsko opravilo, se zamujeni del prestavi na naslednjo sezono.

23. člen

Utemeljeni razlogi za izostanek s praktičnega usposabljanja so bolezen, smrt v družini in ostale nepredvidljive opravičljive okoliščine.

Po prenehanju razlogov za izostanek (v primeru materinskega, očetovskega ali starševskega dopusta pa pred izostankom) študent dostavi dokumentirana opravičila učitelju/inštruktorju in organizatorju praktičnega usposabljanja.

24. člen

Medsebojne zamenjave študentov na praktičnem usposabljanju načeloma niso možne. Če študent ve, da je na določen dan mesto še prosto, lahko v soglasju z inštruktorjem na praktično usposabljanje pristopi samoiniciativno. Inštruktor zabeleži spremembo.

25. člen

Študent mora voditi dnevnik praktičnega usposabljanja, v katerega urejeno in čitljivo upisuje datum in kraj praktičnega usposabljanja, nazive in trajanje opravil ter ime in priimek inštruktorja praktičnega usposabljanja, ki dnevnik ob koncu tudi pregleda in podpiše.

Predpisane sestavine dnevnika se oblikujejo v obliki obrazca, ki ga pripravi organizator praktičnega usposabljanja in potrdi Komisija za dodiplomski študij.

Organizator praktičnega usposabljanja celotno opravljeno obveznost upiše v indeks.

Evidenca o opravljanju posameznih delov praktičnega usposabljanja se hrani tri leta.

Študentje – invalidi in bolniki

26. člen

Praktično usposabljanje študenta invalida ali študenta s posebnimi potrebami se izvaja po individualnem programu in ob ustreznih prilagoditvah ter podporah, ki so v skladu s potrebami študenta ter so potrebne za doseganje izobraževalnih ciljev praktičnega usposabljanja. Enako velja za študenta, ki iz zdravstvenih razlogov ne more opravljati samo določenega dela predpisanega praktičnega usposabljanja.

Če študenta doleti bolezen ali poškodba, ki je do zaključka zimskega semestra zadnjega letnika ozdravljiva, se praktično usposabljanje odloži.

Vsebina in stroški praktičnega usposabljanja

27. člen

Praktično usposabljanje obsega dela, povezana z vsebino zlasti tehnoloških pa tudi drugih predmetov študijskih programov. Ta dela so učne narave, njihov namen, je, da študentje pridobijo praktična znanja in veščine v zvezi s predmeti, ki dopolnijo znanja, pridobljena z drugimi oblikami pouka.

Del praktičnega usposabljanja pri posameznih predmetih so lahko tudi opravila, povezana z vzdrževanjem kolekcij in nasadov. Tudi pri teh opravilih študentje pridobijo dodatna znanja tako glede opravil in del v nasadih kot boljše poznavanje rastlin in njihovih lastnosti.

Tourstna opravila ne pomenijo prakse v smislu 111. člena Kolektivne pogodbe za dejavnost vzgoje in izobraževanja, temveč gre za del učnega procesa, za katerega študenti niso upravičeni do plačila.

Praktično usposabljanje je del študijskih obveznosti študentov, zato se jim stroški za prevoz na sedež fakultete zaradi opravljanja praktičnega usposabljanja in prehrane med delom ne povrnejo.

Kadar se praktično usposabljanje izvaja v dislociranih enotah, prevoz organizira fakulteta, razen za dni, ko je študentom zagotovljeno brezplačno prenočevanje na lokaciji izvajanja praktičnega usposabljanja.

Kadar delovni dan traja več kot osem ur, fakulteta študentom zagotovi najmanj en brezplačen obrok.

Disciplina

28. člen

Odnos med učitelji, inštruktorji in ostalimi zaposlenimi na eni strani ter študenti na drugi strani mora biti vzajemno korekten in spoštljiv. Morebitne spore rešuje Komisija za dodiplomski študij ali prodekan.

29. člen

Eden od ciljev praktičnega usposabljanja je naučiti študente odgovornega ravnanja. Če, študent kljub pisnemu opominu nadaljuje malomarnim opravljanjem dela, se praktično usposabljanje prekine in preloži v naslednje študijsko leto.

30. člen

Namerno povzročeno škodo med praktičnim usposabljanjem mora študent v najkrajšem času poravnati. V primeru nepopravljive škode na poskusih, ki so državnega ali mednarodnega pomena, ukrepa prodekan skladno z določili Statuta Univerze v Ljubljani, ki opredeljujejo disciplinsko odgovornost študentov.

Končne določbe

31. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po sprejemu in objavi na spletni strani fakultete. Z dnem njegove uveljavitve preneha veljati Pravilnik o izvajanju praktičnega usposabljanja na Oddelku za agronomijo Biotehniške fakultete, ki ga je sprejel Senat Oddelka za agronomijo dne 11. 2. 2009 in njegove spremembe z dne 11. 11. 2009, 15. 3. 2013, 5. 12. 2014, 13. 5. 2016 in 11. 4. 2018.

*prof. dr. Marina Pintar
predsednica Senata UL BF
dekanja UL BF*