Na podlagi Zakona o obveznem izvodu publikacij (Uradni list RS, št. 69/2006 in 86/2009), Tipologije dokumentov/del za vodenje bibliografij v sistemu COBISS (20. 2. 2023), Zakona o avtorski in sorodnih pravicah (ZASP-UPB3, Uradni list RS, št. 16/2007, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 in 130/22), Zakona o enotni ceni knjige (Uradni list RS, št. 11/14 in 152/20 – ZZUOOP), Pravilnika o delovanju Založbe Univerze v Ljubljani z dne 22. 9. 2020 (v nadaljevanju Pravilnik UL), 74. člena Statuta Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17 s spremembami) in Pravil Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete z dne 9. 5. 2022 s spremembami je Senat Univerze v Ljubljani Biotehniške fakultete na 13. seji dne 23. 10. 2023 sprejel naslednji

PRAVILNIK O ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI NA BIOTEHNIŠKI FAKULTETI UNIVERZE V LJUBLJANI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo interni standardi in postopki založniške dejavnosti na Univerzi v Ljubljani Biotehniški fakulteti (v nadaljnjem besedilu: UL BF), ki obsegajo merila za celoten proces založniške dejavnosti in so skladni z založniškimi standardi v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru in s slovensko zakonodajo. Publikacije, katerih izdajateljica je UL BF, izhajajo v založništvu UL BF, Založbe Univerze v Ljubljani (v nadaljnjem besedilu: ZUL) ali drugih izbranih založb.

II. KATEGORIZACIJA PUBLIKACIJ

2. člen

UL BF izdaja naslednje vrste publikacij v tiskani in/ali v elektronski obliki:
- visokošolske učbenike (COBISS tipologija 2.03),
- znanstvene monografije (COBISS tipologija 2.01),
- druge monografije,
- zbornike posvetovanj,
- sivo literaturo (npr. poročila, elaborati),
- zaključna dela dodiplomskega in podiplomskega študija,
- serijske publikacije.

S tem pravilnikom se ureja izdajanje visokošolskih učbenikov, znanstvenih monografij, zbornikov posvetovanj in drugih monografij.

Siva literatura so interne publikacije, praviloma izdane v enem izvodu, običajno niso namenjene javnosti, niti niso predmet obveznega izvoda.

Izdajanje diplomskih in podiplomskih zaključnih del urejajo Pravila o diplomskem in magistrskem delu in Pravila o postopkih za pridobitev naslovov doktor znanosti na UL BF ter Navodila za pripravo zaključnih pisnih izdelkov na UL BF.

Serijske publikacije imajo lastne pravilnike izhajanja.

3. člen
(Visokošolski učbenik – vsebina, obseg, oblika)

Visokošolski učbenik predstavlja temeljno študijsko gradivo, ki na strokoven, didaktičen in

jezikovno primeren način obravnava celotno učno snov vsaj enega predmeta iz študijskega programa ali študijskega področja, in se lahko kot predpisano učno gradivo uporablja na kateri koli fakulteti, na kateri se izvaja primerljiv program.

Sem uvrščamo tudi učbenike za vaje, ki obravnavajo celotno učno snov vaj vsaj enega predmeta iz študijskega programa ali študijskega področja, in se lahko kot predpisano učno gradivo uporablja na kateri koli fakulteti, na kateri se izvaja primerljiv program, če so izdani pod enakimi pogoji kot visokošolski učbenik.

Visokošolski učbenik mora imeti ustrezno didaktično zasnovo, tako da je snov predmeta razdeljena na zaključena poglavja, ki so vsebinsko in oblikovno ustrezno strukturirana in vsebujejo: uvod (študijski cilji in vsebina poglavja), razlago vse snovi, ki jo mora študent osvojiti, po potrebi tudi primere in vprašanja ali vaje (za ponovitev in utrditev snovi) in zaključek (ključni pojmi, ugotovitve, sklepi). Obsegati mora najmanj 50 strani oz. 100.000 znakov s presledki in ločili.

Viri morajo biti ustrezno citirani, na koncu učbenika mora biti seznam virov. Predlagani stil citiranja naj sledi Navodilom za pripravo zaključnih pisnih izdelkov na UL BF.

Če so posamezna poglavja učbenika dela različnih avtorjev ali skupine avtorjev, mora imeti publikacija urednika ali skupino urednikov. Če avtorstvo poglavij ni posebej navedeno pri posameznih poglavjih, se vse avtorje navede na naslovni strani in v kolofonu. V tem primeru urednik ni obvezen.

Visokošolski učbenik je lahko izdan v a) tiskani obliki z naklado vsaj 50 izvodov in obvezno deponiran v Repozitoriju UL (v nadaljevanju: RUL) ali b) v elektronski obliki z objavo v RUL. Če je publikacija namenjena prodaji, je lahko deponiran izvod v RUL z embargom, ki ga določi avtor.

Založnik visokošolskega učbenika je vedno ZUL, izdajatelj pa UL BF. Po dogovoru je lahko več izdajateljev.

Za visokošolski učbenik, namenjen prodaji, mora avtor ali urednik pred izidom določiti maloprodajno ceno, ki jo pošlje v pregled Finančno računovodski službi UL BF (v nadaljevanju: FRS) in nato v potrditev Upravnemu odboru BF (v nadaljevanju UO).

4. člen
(Znanstvena monografija)

Znanstvena monografija je publikacija, ki znanstveno, sistematično in izčrpno obravnava izbrano znanstveno temo ali področje. Obsegati mora najmanj 50 strani oz. 100.000 znakov s presledki in ločili.

Viri morajo biti ustrezno citirani, na koncu znanstvene monografije mora biti seznam virov. Predlagani stil citiranja naj sledi Navodilom za pripravo zaključnih pisnih izdelkov na UL BF.

Če so posamezna poglavja monografije dela različnih avtorjev ali skupine avtorjev, mora imeti publikacija urednika ali skupino urednikov. Če avtorstvo poglavij ni posebej navedeno pri posameznih poglavjih, se vse avtorje navede na naslovni strani in v kolofonu. V tem primeru urednik ni obvezen.

Znanstvena monografija je lahko izdana v a) tiskani obliki z naklado vsaj 50 izvodov in obvezno deponirana v RUL ali b) v elektronski obliki z objavo v RUL. Če je publikacija namenjena prodaji, je lahko deponiran izvod v RUL z embargom, ki ga določi avtor ali urednik.

Založnik znanstvene monografije je vedno ZUL, izdajatelj pa UL BF. Po dogovoru je lahko več

izdajateljev.

Za znanstveno monografijo, namenjeno prodaji, mora avtor ali urednik pred izidom določiti maloprodajno ceno, ki jo pošlje v pregled FRS in nato v potrditev UO.

5. člen
(Druge monografije)

Sem uvrščamo vse ostale monografije, ki so namenjene širši javnosti in niso recenzirane.

Če so posamezna poglavja monografije dela različnih avtorjev ali skupine avtorjev, je potrebno določiti urednika ali skupino urednikov. Če avtorstvo poglavij ni posebej navedeno pri posameznih poglavjih, se vse avtorje navede na naslovni strani in kolofonu. V tem primeru urednik ni obvezen.

Druga monografija je lahko izdana v a) tiskani obliki s poljubno naklado (priporočeno vsaj 50 izvodov) in obvezno deponirana v RUL ali b) v elektronski obliki z objavo v RUL. Če je publikacija namenjena prodaji, je lahko deponiran izvod v RUL z embargom, ki ga določi avtor ali urednik.

Založnik in izdajatelj druge monografije je praviloma UL BF. Po dogovoru je lahko več izdajateljev.

Za monografijo, namenjeno prodaji, mora avtor ali urednik pred izidom določiti maloprodajno ceno, ki jo pošlje v pregled FRS in nato v potrditev UO.

6. člen
(Zborniki posvetovanj)

Predstavljajo urejeno zbirko referatov in/ali drugih oblik predstavitev z znanstvenega ali strokovnega posvetovanja. Zbornik je lahko samostojna monografska publikacija, redna ali posebna številka revije, suplement ali vir na spletu.

Če gre za zbornik recenziranih znanstvenih prispevkov na konferenci, mora to biti razvidno iz navedbe v kolofonu.

Zbornik ima imenovanega enega ali več urednikov, lahko tudi uredniški odbor, ki določi(jo) tematiko zbornika, dolžino in obliko prispevkov.

Urednik ali uredniški odbor določi način izvajanja recenzij in jih tudi izpelje.

Zbornik posvetovanj je lahko izdan v a) tiskani obliki s poljubno naklado (priporočeno vsaj 50 izvodov) in obvezno deponiran v RUL ali b) v elektronski obliki z objavo v RUL. Če je publikacija namenjena prodaji, je lahko deponiran izvod v RUL z embargom, ki ga določi avtor ali urednik.

Založnik in izdajatelj zbornika je praviloma UL BF. Po dogovoru je lahko več izdajateljev.

Za zbornik, namenjen prodaji, mora avtor ali urednik pred izidom določiti maloprodajno ceno, ki jo pošlje v pregled FRS in nato v potrditev UO.

III. AVTORSTVO IN UREDNIŠTVO

7. člen
(Vloga avtorja in urednika v procesu izdaje)

Avtor je odgovoren za vsebinsko pripravo publikacije do izida. Avtor lahko za uredniško delo izbere urednika. Če uredniško delo opravi sam, se uredništvo posebej ne navaja.

Če publikacija nastane v soavtorstvu, lahko soavtorji za uredniško delo izberejo urednika, ki je lahko tudi eden izmed njih.

Kadar je avtorstvo poglavij različno, celotna publikacija nima avtorja, mora pa imeti urednika.

8. člen
(Naloge avtorja in urednika v procesu izdaje)

Avtor ali urednik pripravi publikacijo za tisk.

Avtor ali urednik v sodelovanju s tajništvom oddelka oz. študija pripravi kalkulacijo stroškov (morebitni honorarji avtorjem, uredniku, lektorju, prevajalcu, stroški tehničnega urejanja, oblikovanja, tiska, morebitne distribucije in drugi stroški) (PRILOGA 10: Kalkulacija maloprodajne cene publikacije) in predvidi finančna sredstva za izdajo publikacije (lahko s pomočjo soizdajateljev). Pri kalkulaciji se upošteva obstoječe cenike UL BF.

Pred nastankom prvih stroškov se avtor ali urednik s FRS dogovori za odpiranje namenskega proizvodnega naloga.

IV. KOMISIJA ZA ZALOŽNIŠKO DEJAVNOST UL BF

9. člen
(Sestava komisije)

Komisijo za založniško dejavnost UL BF (v nadaljevanju: Komisija) sestavljajo po en predstavnik vsakega oddelka, ki jih predlagajo senati oddelkov, in en predstavnik knjižnice UL BF, ki ga predlaga knjižnica. Predstavnik knjižnice nudi komisiji administrativno in strokovno podporo.

Komisijo imenuje senat fakultete za mandatno dobo 4 let. Mandat komisije je vezan na mandat senata. Člani Komisije so lahko ponovno izvoljeni. Predsednika Komisije imenuje senat fakultete na predlog Komisije.

10. člen
(Naloge komisije)

Komisija obravnava izdajo in vodi recenzijski postopek naslednjih vrst publikacij:
- visokošolski učbeniki (prva in dopolnjene izdaje),
- znanstvene monografije (prva in dopolnjene izdaje).

11. člen
(Postopek obravnave vloge)

Postopek za izdajo publikacije na UL BF sproži avtor ali urednik, ki na Komisijo naslovi Vlogo za izdajo publikacije (PRILOGA 1: Vloga za izdajo visokošolskega učbenika ali znanstvene monografije UL BF). Vlogi priloži:
- mnenje Komisije za študij 1. in 2. stopnje oddelka oz. študija (samo v primeru visokošolskega učbenika za 1. in 2. stopnjo študija) oz. mnenje komisije za doktorski študij (samo v primeru visokošolskega učbenika za 3. stopnjo študija), ali je predlagana publikacija primerna kot študijsko gradivo, ali vsebina ustreza študijskemu programu, ali je predvideni obseg publikacije v skladu z obsegom veljavnega učnega načrta za posamezen predmet, in kolikšna je primerna naklada v primeru tiskane publikacije (PRILOGA 2: Mnenje k izdaji visokošolskega učbenika UL BF),
- rokopis, oblikovan skladno z Navodili za pripravo zaključnih pisnih izdelkov na UL BF,
- imena in kontaktne podatke predlaganih recenzentov ter njihove privolitve k imenovanju za

recenzenta, v kolikor jih lahko avtor oz. urednik pridobi sam. V nasprotnem primeru privolitve pridobi Komisija ob začetku obravnave vloge.

V kolikor vloga ne vsebuje vseh zahtevanih dokumentov, predstavnik knjižnice, ki je član Komisije, vlagatelja pozove, da vlogo dopolni.

Komisija obravnava popolne vloge dvakrat letno (v mesecu marcu in oktobru).

Komisija sprejme sklep o imenovanju recenzentov, ko preveri, ali predlagani recenzenti izpolnjujejo pogoje iz 12. člena tega pravilnika in soglašajo z imenovanjem. Komisija imenovanim recenzentom pošlje:

- prošnjo za recenzijo z določenim rokom za posredovanje recenzije,
- vsebinsko dokončano in lektorirano verzijo publikacije,
- recenzijski list (PRILOGA 5: Recenzijski obrazec UL BF).

Če recenzenti recenzije publikacije ne opravijo v določenem roku, jim Komisija pošlje opomnik z dodatnim rokom. Če recenzenti recenzije publikacije ne opravijo v dodatnem roku, Komisija poišče druge recenzente.

Komisija avtorju oz. uredniku posreduje prejete recenzije. Avtor ali urednik je pri pripravi končne verzije publikacije dolžan upoštevati pripombe recenzentov in se po potrebi z njimi posvetovati. Komisija pošlje končni izvod publikacije recenzentu v ponovno recenzijo.

V primeru izdaje visokošolskega učbenika Komisija po prejemu dveh ločenih pozitivnih recenzijskih mnenj sprejme sklep o izdaji visokošolskega učbenika in njegovi uporabi kot predpisanega študijskega gradiva za predmet iz študijskega programa oz. študijskega področja.

V primeru izdaje znanstvene monografije Komisija po prejemu dveh ločenih pozitivnih recenzijskih mnenj sprejme sklep o izdaji znanstvene monografije.

Komisija celotno dokumentacijo (vlogo, recenzijska mnenja, sklepe) arhivira v dokumentnem sistemu (GC).

Postopek kontrole bibliografske opreme, oddaja obveznih izvodov, oddaja Izjave o prenosu materialnih avtorskih pravic in morebitna oddaja Izjave avtorja ob oddaji dela v RUL se nadalje ureja v knjižnici.

V. NADZOR KAKOVOSTI IZDAJE

12. člen
(Recenzijski pregled)

Recenzijski pregled je obvezen za visokošolske učbenike in znanstvene monografije in ga vodi Komisija za založniško dejavnost UL BF skladno s tem Pravilnikom.

Recenzenti preverijo strokovno in znanstveno korektnost, pri visokošolskih učbenikih preverijo tudi didaktično ustreznost predlagane vsebine.

Recenzent mora izkazovati delovanje na področju tematike monografije in ne sme izkazovati konflikta interesov, imeti mora isti ali višji akademski naziv kot avtor oz. urednik publikacije. Recenzent tekoče obvlada jezik, v katerem je publikacija napisana. Recenzent visokošolskega učbenika mora imeti naziv visokošolskega učitelja, recenzent znanstvene monografije mora imeti doktorat znanosti.

Avtor oz. urednik publikacije ne more biti hkrati tudi recenzent. Vsaj eden od recenzentov ne sme biti zaposlen na UL BF.

Imena recenzentov se praviloma navedejo v kolofonu, lahko pa recenzenti objavijo tudi krajše spremno besedilo, predgovor.

13. člen
(Lektorski pregled)

Lektorski pregled je obvezen za visokošolske učbenike in znanstvene monografije in priporočen za druge monografije ter zbornike posvetovanj.

14. člen
(Avtorske pravice)

Avtor oz. urednik je dolžan poskrbeti za prenos ustreznih materialnih avtorskih pravic avtorjev del oz. imetnikov materialnih avtorskih pravic na delih, ki jih želi vključiti v publikacijo. Avtorji oz. imetniki pravic del, ki jih avtor vključuje v publikacijo podajo Izjavo o prenosu materialnih avtorskih pravic, ki je PRILOGA 3 tega pravilnika oz. na drug ustrezen način prenesejo pravice na UL BF.

15. člen
(Prenos materialnih avtorskih pravic)

Pred izidom publikacije avtor(ji) in/ali urednik(i) na založnika (UL BF, v primeru izdaje znanstvene monografije ali visokošolskega učbenika pa UL) ali več založnikov podajo dovoljenje za objavo in nanj prenesejo ustrezne materialne avtorske pravice (sklenitev avtorske pogodbe, v kolikor gre za avtorsko delo zaposlenega na UL BF, ki ni ustvarjeno pri izpolnjevanju njegovih obveznosti ali po navodilih delodajalca ali podpis Izjave o prenosu materialnih avtorskih pravic (PRILOGA 3)).

Pri prosto dostopnih spletnih publikacijah se priporoča uporaba licence Creative Commons (priporoča se CC BY-SA 4.0).

Za ureditev pogodbenega razmerja med izdajateljem/založnikom in avtorjem, ki ni zaposlen na UL, se sklene založniška pogodba, ki mora navajati zlasti vrsto prenosa pravic, obseg in trajanje prenosa pravic, območje veljavnosti pravic, rok za izdajo dela in avtorski honorar.

16. člen
(Minimalni oblikovni standardi publikacije)

Minimalni oblikovni standardi za visokošolske učbenike in znanstvene monografije, ki izidejo v okviru založnika ZUL:

- Ovitek publikacije mora na sprednji strani vsebovati naslov, navedbo avtorja oz. urednika ter univerzitetni logotip članice UL.
- Na zadnji strani ovitka mora biti objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke, ki jo publikacija pridobi s CIP zapisom.
- Notranja naslovna stran mora vsebovati naslov, avtorja oz. urednika, univerzitetni logotip UL BF ter kraj in letnico izida.
- Publikacija mora vsebovati obvezne elemente kolofona v skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij, to so:
  - naslov, pri prevodu tudi ime ali izvirni naslov;
  - oznaka ISBN pridobljeno s CIP zapisom;
  - navedba naziva ali imena nosilca avtorskih pravic ali avtorske licence (npr. Creative Commons ali © Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, leto);
  - navedba izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.;

- osebno ime avtorja ali avtorjev publikacije;
- navedba recenzentov, razen če obstaja zahteva po slepem recenziranju;
- točen naziv založnika in odgovorno osebo (rektor UL in dekan UL BF);
- leto izida publikacije;
- število natisnjenih izvodov publikacije;
- maloprodajna cena publikacije;
- navedba javnega financerja, če je publikacija izdana tudi z javnimi sredstvi;
- v primeru e-publikacije tudi DOI in povezava RUL;
- dodatno se navede lektorja.

V primeru visokošolskega učbenika se v kolofon navede tudi, da se učbenik uporablja kot predpisano študijsko gradivo (Univerzitetni učbenik <Naslov…, avtorja …>, ki se bo uporabljal kot predpisano študijsko gradivo, se izdaja na podlagi sklepa Komisije za založniško dejavnost Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani št. <> z dne <>).
(PRILOGA 6: Vzorec naslovne strani in kolofona za visokošolske učbenike UL BF in PRILOGA 7: Vzorec naslovne strani in kolofona za znanstvene monografije UL BF).

Minimalni oblikovni standardi za druge monografije in zbornike posvetovanj, ki izidejo v okviru založnika UL BF:

- Ovitek publikacije mora na sprednji strani vsebovati naslov, navedbo avtorja oz. urednika ter univerzitetni logotip UL BF.
- Če je publikacija namenjena prodaji, mora na zadnji strani ovitka biti objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke, ki jo publikacija pridobi s CIP zapisom.
- Notranja naslovna stran mora vsebovati naslov, navedbo avtorja oz. urednika, univerzitetni logotip UL BF ter kraj in letnico izida.
- Publikacija mora vsebovati obvezne elemente kolofona v skladu z Zakonom o obveznem izvodu publikacij, to so:
  - naslov, pri prevodu tudi izvirni naslov;
  - oznaka ISBN, če je bil pridobljen s CIP zapisom;
  - navedba naziva ali imena nosilca avtorskih pravic ali avtorske licence (npr. Creative Commons ali © Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, leto);
  - navedba izdaje, dotisa, ponatisa, dopolnitve, ponovitve ipd.;
  - osebno ime avtorja ali avtorjev publikacije;
  - navedba recenzentov, razen če obstaja zahteva po slepem recenziranju;
  - točen naziv založnika in odgovorna oseba (dekan UL BF);
  - leto izida publikacije;
  - število natisnjenih izvodov publikacije;
  - maloprodajna cena publikacije;
  - navedba javnega financerja, če je publikacija izdana tudi z javnimi sredstvi;
  - v primeru e-publikacije tudi povezavo RUL.

(PRILOGA 8: Vzorec naslovne strani in kolofona za zbornike posvetovanj UL BF in PRILOGA 9: Vzorec naslovne strani in kolofona za druge monografije UL BF).

Minimalni oblikovni standardi za izdajo elektronskih publikacij, ki izidejo v okviru založnika UL BF, morajo dodatno vsebovati elektronske elemente in funkcionalnosti, ki jih omogočajo digitalni formati publikacije:

- aktivna kazala (vsebinsko, pojmovno, formul in slik), ki omogočajo direkten dostop do vseh posameznih delov publikacije, ki so navedeni v kazalih,
- aktivne povezave med citiranimi viri in seznamom literature,
  v virih aktivne povezave na spletne strani,
- minimalne standarde dostopnosti za invalide: besedilo je možno označiti in čitljivo povečati.

Priporočena je izdaja v formatu namenjenem branju na digitalnih napravah, z nefiksnim prelomom (npr. epub).

17. člen
(Bibliografska obdelava pred izidom)

Publikacija mora biti tehnično skladna z založniškimi standardi v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru in s slovensko zakonodajo.

Avtor oz. urednik publikacije, za katero je predviden CIP zapis, mora pred izidom v knjižnico posredovati:
- delovno verzijo publikacije ali vsaj naslovno stran, kolofon in kazalo vsebine,
- pri visokošolskih učbenikih in znanstvenih monografijah sklep Komisije,
- pri publikacijah za prodajo sklep UO BF o maloprodajni ceni.

Knjižnica v 7 dneh pridobi CIP zapis, ISBN številke in morebitno oznako DOI in jih posreduje avtorju ali uredniku.

18. člen
(Obvezni izvodi in arhiviranje dokumentacije)

Po izidu publikacije avtor oz. urednik v knjižnico dostavi:
- ustrezno število obveznih izvodov tiskanih publikacij,
- izjavo o prenosu materialnih avtorskih pravic vseh primarnih in sekundarnih avtorjev (PRILOGA 3),
- e-verzijo in podpisano izjavo za vnos v RUL, v kolikor naj se delo objavi v RUL (PRILOGA 4),
- ob izidu visokošolskega učbenika, znanstvene monografije in drugih publikacij za prodajo tudi kratek opis in sliko naslovnice.

Število obveznih izvodov tiskanih publikacij:
- visokošolski učbenik, znanstvena monografija izdana na fizičnem mediju – 23 izvodov (od tega 16 obveznih izvodov po ZOIP, 5 izvodov za knjižnico in 2 dodatna izvoda za NUK).
- druga monografija, zbornik posvetovanj - 21 izvodov (od tega 16 obveznih izvodov po ZOIP, 5 izvodov za knjižnico).

19. člen
(Dokumentacijska obdelava po izidu)

Knjižnica UL BF:
- uredi ustrezno bibliografsko obdelavo v sistemu COBISS,
- uredi oddajo obveznih izvodov v NUK,
- zagotovi izposojo publikacije v knjižnici,
- deponira e-verzijo v RUL,
- zbere podpisane izjave o prenosu materialnih avtorskih pravic, in po potrebi tudi izjavo za vnos v RUL, ter jih arhivira v dokumentnem sistemu (GC).

20. člen
(Vzpostavitev prodaje publikacij)

Knjižnica in FRS pripravita podatke za vzpostavitev prodaje preko Knjigarne ZUL ali preko knjižnice UL BF.

Za publikacije v prodaji, za katere je UO potrdil maloprodajno ceno, knjižnica javi ceno knjige in datum začetka prodaje na Javno agencijo za knjigo.

21. člen
(Promocija izdaje)

Za promocijo spletnih publikacij, arhiviranih v RUL, se dosledno uporablja povezava na DOI ali RUL. Dodatno nalaganje publikacije na strežnik UL BF ni želeno.

Za visokošolske učbenike, znanstvene monografije in publikacije v prodaji knjižnica pripravi novico o izdaji za spletno stran UL BF.

Avtor ali urednik lahko sam ali preko knjigotržcev in distributerjev dodatno promovira izid in prodajo v strokovnih revijah, založniških revijah in drugje.

VI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pravilnik za založniško dejavnost na UL BF začne veljati z dnem sprejetja na Senatu UL BF in po objavi na spletnih straneh fakultete.

Z dnem sprejetja tega pravilnika preneha veljati Sklep o postopku za odobritev univerzitetnega učbenika na Biotehniški fakulteti z dne 10. 12. 2011.

prof. dr. Martina Pintar
predsednica Senata UL BF
dekanja UL BF

Priloge:
PRILOGA 1: Vloga za izdajo visokošolskega učbenika ali znanstvene monografije UL BF
PRILOGA 2: Mnenje k izdaji visokošolskega učbenika UL BF
PRILOGA 3: Izjava o prenosu materialnih avtorskih pravic
PRILOGA 4: Izjava avtorja ob oddaji dela v RUL
PRILOGA 5: Recenzijski obrazec UL BF
PRILOGA 6: Vzorec naslovne strani in kolofona za visokošolske učbenike UL BF
PRILOGA 7: Vzorec naslovne strani in kolofona za znanstvene monografije UL BF
PRILOGA 8: Vzorec naslovne strani in kolofona za zbornike posvetovanj UL BF
PRILOGA 9: Vzorec naslovne strani in kolofona za druge monografije UL BF
PRILOGA 10: Kalkulacija maloprodajne cene publikacije

OPREDELITEV OSNOVNIH POJMOV V ZALOŽNIŠKI DEJAVNOSTI

V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen:

- CIP je predhodni nepopolni kataložni zapis o publikaciji (ang.: Cataloguing In Publication).
- DOI je identifikator digitalnega objekta (ang. Digital Object Identifier).
- Dopolnjena izdaja je izdaja, ki se razlikuje od prvotne, prejšnje izdaje zaradi spremenjene, popravljene, dopolnjene vsebine v vsaj eni tretjini; sinonim: predelana izdaja, spremenjena izdaja.
- Dotis je naknadni nespremenjeni natis publikacije, ki je že bila distribuirana, s katerim se poveča v prvotnem natisu navedena naklada; sinonim: dodatni natis.
- Elektronska izdaja je z računalnikom pripravljeno in na elektronskem mediju razmnoženo in/ali distribuirano delo kot izide v enkratni nakladi, obliki.
- Elektronska verzija (e-verzija) je elektronska oblika dokumenta, ki obstaja tudi v tiskani obliki; sinonim: digitalna verzija; primer: elektronska izdaja.
- Elektronske publikacije (e-publikacije) so objavljene na fizičnih nosilcih (npr. USB-ključi, CD-ROMi ipd.) ali pa so dostopne na računalniških omrežjih ali svetovnem spletu.
- Embargo je časovna omejitev prostega dostopa do publikacije
- ISBN je mednarodna oznaka knjige, ki nezamenljivo označuje eno izdajo dela pri enem založniku (ang.: International Standard Book Number).
- ISSN je mednarodna oznaka serijske publikacije, ki skupaj s ključnim naslovom nezamenljivo označuje določeni naslov serijske publikacije (angleško: International Standard Serial Number).
- Izdaja je tiskano ali kako drugače razmnoženo delo kot izide v enkratni nakladi; sinonim: edicija, okrajšava: izd.
- Izdajatelj je ustanova ali oseba, ki zagotovi finančna sredstva izdaje publikacije in njeno distribucijo. Izdajatelj je lahko hkrati tudi založnik.
- Kolofon je del besedila publikacije, ki vsebuje v strnjenem nizu obvezne, lahko pa tudi nekatere druge, podatke o publikaciji, običajno tudi CIP in mednarodne založniške številke.
- Monografska publikacija je publikacija, ki izide navadno v enem kosu, enem zvezku ali vnaprej določenem dokončnem številu zvezkov, v tiskani obliki ali elektronski obliki na fizičnem mediju ali na spletu.
- Natis je tiskana publikacija kot izide v enkratni nakladi; primer: 1. izdaja, 2. natis.
- Odprti dostop do publikacij pomeni, da je celotno besedilo publikacije brezplačno dostopno na svetovnem spletu, na založnikovi spletni strani ali v repozitoriju. Avtor obdrži materialne avtorske pravice in pri objavi publikacije izdajatelju dovoli objavo. Dovoljena in nedovoljena uporaba publikacije je označena z licencami, na primer Creative Commons.
- Ponatis je ponovni natis z mogočimi manjšimi popravki, spremembami; sinonim: reprint; primer: faksimile, dotis.
- Publikacija je javnosti namenjena in na katerem koli mediju objavljena izrazna oblika dela.
- RUL – Repozitorij Univerze v Ljubljani.
- Siva literatura so dokumenti, ki niso dosegljivi na knjižnem trgu in so namenjeni ožji ciljni skupini.
- Spletna izdaja je elektronska oblika dokumenta, ki lahko obstaja tudi v tiskani obliki ali na drugem mediju, objavljena na svetovnem spletu.
- Založba ZUL – razmejitev pravic določata 4. in 8. člane Pravilnika o delovanju založbe Univerze v Ljubljani.
- Založniška pogodba se lahko sklene med avtorjem in izdajateljem oz. založnikom.

PRILOGA 1: Vloga za izdajo visokošolskega učbenika ali znanstvene monografije UL BF

Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani
Komisija za založniško dejavnost
Jamnikarjeva 101
1000 Ljubljana

VLOGA ZA IZDAJO VISOKOŠOLSKEGA UČBENIKA ALI ZNANSTVENE MONOGRAFIJE

Avtor ali urednik:

E-naslov:

Naslov (lahko delovni):

Kategorizacija (obkroži):
- visokošolski učbenik (COBISS tipologija 2.03)
- znanstvena monografija (COBISS tipologija 2.01)

Način izdaje (obkroži in dopolni, možne kombinacije):
- tiskana izdaja, predvidena naklada:_____ izvodov;
- elektronska izdaja na fizičnem nosilcu, vrsta nosilca (npr. USB, CD): ____, naklada:_____ izvodov;
- spletna izdaja, predvideno mesto izdaje: a) RUL ali b) ___ in RUL (npr. z embargom za čas prodaje).

Založnik visokošolskega učbenika ali znanstvene monografije je vedno ZUL, izdajatelj pa UL BF.

Dogovorjeni soizdajatelji: ____

Predviden vir financiranja: ____

Kratek vsebinski opis (do 200 besed):

Priloge:
- mnenje študijske komisije oddelka oz. študija (v primeru visokošolskega učbenika) (PRILOGA 2),
- rokopis,
- imena in kontaktni podatki predlaganih recenzentov ter njihovo soglasje (predlagani recenzenti morajo zadoščati merilom iz 12. člena tega Pravilnika).

Kraj in datum:

Ime in priimek avtorja ali urednika

Podpis avtorja ali urednika

PRILOGA 2: Mnenje k izdaji visokošolskega učbenika UL BF

Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani
Komisija za založniško dejavnost
Jamnikarjeva 101
1000 Ljubljana

MNENJE K IZDAJI VISOKOŠOLSKEGA UČBENIKA

Na seji dne *(dopolni)* je *(izberi in dopolni)*

- Študijska komisija oddelka za _____
- Študijska komisija študija _____
- Komisija za doktorski študij,

obravnavala predlog izdaje visokošolskega učbenika

(navesti naslov publikacije)

ki ga avtor/ji

(navesti avtorja/je)

namenja/jo za uporabo pri predmetih: (navesti, po potrebi dodati vrstice)

Zap. št.	Predmet	Program	Stopnja
1			1-2-3
2			1-2-3
3			1-2-3

Ugotovitve

Predlagan visokošolski učbenik je primeren kot študijsko gradivo za 1. stopnjo študija.	DA	NE
Predlagan visokošolski učbenik je primeren kot študijsko gradivo za 2. stopnjo študija.	DA	NE
Predlagan visokošolski učbenik je primeren kot študijsko gradivo za 3. stopnjo študija.	DA	NE
Predlagana vsebina visokošolskega učbenika ustreza vsem navedenim študijskim predmetom.	DA	NE*

*Če je ugotovitev 'NE', izpostavite katerim zgoraj navedenim predmetom ustreza:

Predvideni obseg publikacije je skladen z obsegom veljavnega učnega načrta za vse navedene predmete.	DA	NE*

*Če je ugotovitev 'NE', izpostavite katerim zgoraj navedenim predmetom ustreza:

Predlagana naklada tiskane publikacije je primerna.	DA	NE*

*Če predlagana naklada ni ustrezna, predlagajte naklado:

_____
Predsednik komisije

PRILOGA 3: Izjava o prenosu materialnih avtorskih pravic

Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani
Jamnikarjeva 101
1000 Ljubljana

IZJAVA O PRENOSU MATERIALNIH AVTORSKIH PRAVIC

Spodaj podpisani avtor:

(naslov publikacije)

ALI (ustrezno izberi)

Spodaj podpisani avtor prispevka:

(naslov prispevka)

ki bo izšel v sklopu publikacije:

(naslov publikacije)

Izjavljam:

1. Da sem avtor zgoraj navedenega dela, ki bo izšlo prvič.
2. Delo bo izšlo v okviru UL BF v tiskani obliki in/ali elektronski obliki in z navedbo mojega avtorstva z imenom in priimkom. O likovno-grafični in tehnični opremi dela ter o pogojih njegovega trženja odloča UL BF.
3. Kot avtor jamčim, da je delo moja avtorska stvaritev, da na njem ne obstajajo pravice tretjih oseb in da z njim niso kršene kakšne druge pravice. V primeru zahtevkov tretjih oseb se zavezujem, da bom varoval interese založnika ter mu povrnil škodo in stroške.
4. Kot avtor obdržim vse moralne avtorske pravice, na založnika UL BF pa neizključno, časovno in krajevno neomejeno, prenašam naslednje materialne avtorske pravice: pravico reproduciranja, vključno s shranitvijo v elektronski obliki, pravico distribuiranja, pravico dajanja na voljo javnosti in pravico predelave.
5. Če objava publikacije ne bo realizirana, prenos avtorskih pravic ne velja.
6. Kot avtor podeljujem založniku pravico do prve izdaje svojega dela.

(izberi)

7. DA NE
   Kot avtor podeljujem založniku pravico do prve izdaje njegovega dela z licenco Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License – CC BY-SA 4.0 (priznanje avtorstva in deljenje pod istimi pogoji). To pomeni, da se tako besedilo, slike, grafi in druge sestavine mojega dela lahko prosto distribuirajo, reproducirajo, uporabljajo in predelujejo, pod pogojem, da se jasno in vidno navede ime in priimek avtorja in naslov tega dela in da se v primeru spremembe, preoblikovanja ali uporabe tega dela, lahko distribuira predelava le pod licenco, ki je enaka tej.
8. Kot avtor bom v morebitnih drugih neizključnih dogovorih o prenosu pravice reproduciranja in distribuiranja za njegovo delo vključil navedbo, da je bilo delo prvič objavljeno pri UL BF.

Kraj in datum:

_____
Ime in priimek avtorja ali urednika

_____
Podpis avtorja ali urednika

PRILOGA 4: Izjava avtorja ob oddaji dela v RUL

COBISS ID	
RUL ID	

(izpolni knjižnica)

IZJAVA AVTORJA OB ODDAJI DELA V RUL

**Izjave ni treba oddati, če je bilo delo objavljeno z navedbo licenc Creative Commons.*

Avtor ali urednik:	
Naslov dela:	
URL ali DOI:	
Ključne besede v slov. j.: *(če niso navedene na publikaciji)*	
Ključne besede v angl. j.: *(če niso navedene na publikaciji)*	
Dolžina embarga:	
Stroški plačila objave (APC) in navedba plačnika/ov:	

izjavljam, da:

1. sem avtor/avtorica oziroma soavtor/soavtorica dela, ki ga oddajam v RUL,
2. sem od vseh soavtorjev pridobil soglasja za oddajo dela,
3. materialnih avtorskih pravic, drugih pravic avtorja oziroma sorodnih pravic na tem delu pred oddajo dela v RUL nisem prenesel/la na tretjo osebo, ALI
4. v primeru, da sem materialne avtorske pravice, druge pravice avtorja oziroma sorodne pravice na tem delu pred oddajo dela v RUL prenesel/la na tretjo osebo, izjavljam, da je objava dela v RUL v skladu s politiko založnika o avtorskih pravicah in samoarhiviranjem ter da sem preveril/la pravico oddaje dela v RUL na referenčni spletni strani založnika (kot je npr. SHERPA/RoMEO; http://www.sherpa.ac.uk/romeo/index.php) ali drugega imetnika pravic, na katerega sem predhodno prenesel/la pravice na delu, ali pa sem pridobil/a pisno soglasje za vključitev dela v RUL od osebe, na katero sem predhodno prenesel/la materialne avtorske ali sorodne pravice,
5. vsebina dela, ki ga oddajam v RUL, po mojem vedenju ne krši in ne posega v pravice intelektualne lastnine drugih oseb (avtorske ali sorodnih pravic, patentov, modelov, znamk ali drugih pravic),
6. v kolikor moja dela vsebujejo avtorska dela drugih imetnikov avtorskih in sorodnih pravic, sem ta dela ustrezno citiral/a v skladu z veljavno zakonodajo oziroma pridobil/a ustrezne avtorske pravice ali dovoljenje imetnikov avtorskih pravic na teh delih za namen objave mojih avtorskih del v RUL,
7. v kolikor delo oddajam v prvo objavo in je izdajatelj tega dela Biotehniška fakulteta,
8. soglašam, da upravljalec repozitorija javno objavi delo v RUL in ga trajno hrani,
9. sem seznanjen/a z namenom, pogoji uporabe in načinom delovanja RUL,
10. pooblaščam zaposlene v knjižnici Biotehniške fakultete, da objavijo moje delo v RUL.

Obvezna priloga: e-dokument, ki je predmet oddaje.

Kraj in datum:

_____

Ime in priimek avtorja ali urednika

_____

Podpis avtorja ali urednika

PRILOGA 5: Recenzijski obrazec UL BF

Univerza v Ljubljani Biotehniška fakulteta
Komisija za založniško dejavnost
Jamnikarjeva 101
1000 Ljubljana

RECENZIJSKI OBRAZEC

Ime in priimek recenzenta oz. recenzentke:	
Znanstveni naziv:	
Zaposlitev (inštitucija):	
Naslov recenziranega rokopisa:	
Avtor(ji) ali urednik(i) recenzirane publikacije:	
Število strani rokopisa, prejetega v oceno:	
Vrsta publikacije: (izberi)	
	☐ Visokošolski učbenik
	☐ Znanstvena monografija
	☐ Drugo:
Monografija je primerna za objavo: (izberi)	
	☐ DA
	☐ DA, VENDAR S PREDLAGANIMI POPRAVKI
	☐ NE, PUBLIKACIJA V OBSTOJEČI OBLIKI NI PRIMERNA ZA OBJAVO

Kratek opis monografije. Ugotovitev dejstev o recenzirani publikaciji (obseg in struktura publikacije, vrsta publikacije, ujemanje z učnim načrtom predmeta, če gre za učno publikacijo. Opišite najpomembnejša spoznanja (do 20 vrstic).
Opis znanstvene utemeljenosti, nepristranskosti in objektivna ocena o vseh elementih dela, ki je predmet recenzije: naslov, predgovor, vsebina, uvod, vsebina publikacije in njegovi deli, slike, citati, terminologija, stil, jezik, aktualnost in izvirnost dela, druga dela z isto ali podobno tematiko, zaključek, povzetek, bibliografija, priloge, posebne opazke recenzenta.

Ciljni/potencialni bralci publikacije so (do 5 vrstic):
Druge ugotovite o vsebini, terminologiji, strokovni in didaktični ustreznosti ter drugi predlogi in morebitne pripombe in pomisleki:

Recenzijski obrazec posredujte Komisiji za založniško dejavnost UL BF in avtorju (v e-obliki: PDF z digitalnim podpisom ali osebno podpisan in skeniran obrazec).

Kraj in datum:

Ime in priimek recenzenta

Podpis recenzenta

PRILOGA 6: Vzorec naslovne strani in kolofona za visokošolske učbenike UL BF

Naslovna stran:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakulteta

Ime Priimek

NASLOV UČBENIKA
dodatek k naslovu

visokošolski učbenik

Ljubljana, leto

Kolofon:

Naslov publikacije/Publication title: (navesti Naslov: dodatek: visokošolski učbenik Univerzitetni učbenik <Naslov…, avtorja …>, ki se bo uporabljal kot predpisano študijsko gradivo, se izdaja na podlagi sklepa Komisije za založniško dejavnost Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani št. <> z dne <>.
Avtor/Author: (navesti, če obstaja)
Urednik/Editor: (navesti, če obstaja)
Recenzenta/ Reviewers: (navesti vsaj dva)
Lektor/Proofreading: (navesti, če obstaja; opcija: Publikacija je bila lektorirana)
Avtorji fotografij/Photos by: (navesti, če obstaja)
Slika na naslovnici/Cover photo by: (navesti, če obstaja)
Tehnični urednik/Technical Editor: (navesti, če obstaja)

© Univerza v Ljubljani, leto/University of Ljubljana, leto. Vse pravice pridržane./All rights reserved.
ALI

To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna licenca. / This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Založila/Published by: Založba Univerze v Ljubljani (University of Ljubljana Press)
Za založbo/For the publisher: Ime Priimek, rektor/ica Univerze v Ljubljani (The Rector of the University of Ljubljana)
Izdala/Issued by: Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani (Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)
Za izdajatelja/For the issuer: Ime Priimek, dekan/ja Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (The Dean of Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)

Oblikovanje in prelom/Design and layout: (navesti)
Tisk/Printed by: (navesti)
Naklada/Number of copies printed: (navesti)

X izdaja/X Edition
Ljubljana, leto

Cena/Price: XXX EUR *ALI* Publikacija je brezplačna/Publication is free of charge.

Podatki o sofinancerjih, (navesti, če obstaja)

Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na:/Publication is available free of charge at:/ https://repozitorij.uni-lj.si/ (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)
DOI (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani COBISS.SI ID ISBN

Zadnja stran ovitka:
Objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke. Obvezno, če je publikacija namenjena prodaji.

PRILOGA 7: Vzorec naslovne strani in kolofona za znanstvene monografije UL BF

Naslovna stran:

Kolofon:

Naslov publikacije/Publication title: (navesti)
Avtor/Author: (navesti, če obstaja; če gre za znanstveno monografijo z znanstvenimi poglavji različnih avtorjev, navajajte samo urednika)
Urednik/Editor: (navesti, če obstaja)
Recenzenta/ Reviewers: (navesti vsaj dva)
Lektor/Proofreading: (navesti, če obstaja; opcija: Publikacije je bila lektorirana)
Avtorji fotografij/Photos by: (navesti, če obstaja)
Slika na naslovnici/Cover photo by: (navesti, če obstaja)
Tehnični urednik/Technical Editor: (navesti, če obstaja)

© Univerza v Ljubljani, leto/University of Ljubljana, leto. Vse pravice pridržane./All rights reserved.
ALI

To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna licenca. / This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Založila/Published by: Založba Univerze v Ljubljani (University of Ljubljana Press)
Za založbo/For the publisher: Ime Priimek, rektor/ica Univerze v Ljubljani (The Rector of the University of Ljubljana)
Izdala/Issued by: Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani (Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)
Za izdajatelja/For the issuer: Ime Priimek, dekan/ja Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (The Dean of Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)

Oblikovanje in prelom/Design and layout: (navesti)
Tisk/Printed by: (navesti)
Naklada/Number of copies printed: (navesti)

X izdaja/X Edition
Ljubljana, leto

Cena/Price: XXX EUR *ALI* Publikacija je brezplačna/Publication is free of charge.

Podatki o sofinancerjih, (navesti, če obstaja)

Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na:/Publication is available free of charge at:/ https://repozitorij.uni-lj.si/ (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)
DOI (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani COBISS.SI ID ISBN

Zadnja stran ovitka:
Objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke. Obvezno, če je publikacija namenjena prodaji.

PRILOGA 8: Vzorec naslovne strani in kolofona za zbornike posvetovanj UL BF

Naslova stran: (več možnosti)

	Če je organizator in izdajatelj samo BF. Lahko jih je več, soorganizacija.

Več možnosti navedbe naslova

Razvojna vprašanja pri selekciji domačih živali	Tema sestanka
Ločniškarjevi dnevi 2019	Poimenovanje tradicionalnega sestanka s številčenjem in/ali letnico in/ali
VI. znanstveni posvet Raziskovalni izzivi v živinoreji	ime konference s številčenjem ali letnico
Zbornik predavanj/Zbornik povzetkov	Vrsta zbornika
5. strokovni posvet Reja drobnice 2019	Ime konference in številčenje ali leto
Zbornik predavanj/Zbornik povzetkov	Vrsta zbornika
Razvojna vprašanja pri selekciji domačih živali	Tema sestanka (če ne gre za tradicionalno srečanje)
Zbornik predavanj/Zbornik povzetkov	Vrsta zbornika

Več možnosti navedbe kraja in datuma, vezano na oblike izvedbe

Domžale, 7. - 8. april 2021 ali	Izvedba živo
online srečanje, 7. – 8. april 2021 ali	Izvedba online
Domžale in online, 7. - 8. april 2021	Hibridna izvedba

Kraj in leto izida zbornika *(se lahko razlikuje od leta izvedbe)*

Ljubljana, 2022

Kolofon:

Naslov publikacije/Publication title: (navesti)
Urednik/Editor: (navesti, če obstaja)
Recenzenti/ Reviewers: (navesti opcija: Publikacije je bila recenzirana)
Lektor/Proofreading: (navesti, če obstaja; opcija: Publikacije je bila lektorirana)
Avtorji fotografij/Photos by: (navesti, če obstaja)
Slika na naslovnici/Cover photo by: (navesti, če obstaja)
Tehnični urednik/Technical Editor: (navesti, če obstaja)

© Univerza v Ljubljani, Biotehniška fakulteta, leto/University of Ljubljana, Biotechnical Faculty, leto. Vse pravice pridržane./All rights reserved.
ALI

To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna licenca. / This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Založila in izdala/Published and issued by: Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, lahko tudi oddelek (Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)
Za založbo in izdajatelja/For the publisher and issuer: Ime Priimek, dekan/ja Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (The Dean of Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)

Oblikovanje in prelom/Design and layout: (navesti)
Tisk/Printed by: (navesti)
Naklada/Number of copies printed: (navesti)

X izdaja/X Edition
Ljubljana, leto

Cena/Price: XXX EUR *ALI* Publikacija je brezplačna/Publication is free of charge.

Podatki o sofinancerjih, (navesti, če obstaja)

Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na:/Publication is available free of charge at:/ https://repozitorij.uni-lj.si/ (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)
DOI (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani
COBISS.SI ID
ISBN

Zadnja stran ovitka
Objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke. Obvezno, če je publikacija namenjena prodaji.

PRILOGA 9: Vzorec naslovne strani in kolofona za druge monografije UL BF

Naslovna stran:

UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakulteta

Ime Priimek

NASLOV MONOGRAFIJE
Podnaslov monografije
PUBLICATION TITLE
Publication Subtitle

Ljubljana, leto

Kolofon:

Naslov publikacije/Publication title: (navesti)
Avtor/Author: (navesti, če obstaja; če gre za znanstveno monografijo z znanstvenimi poglavji različnih avtorjev, navajajte samo urednika)
Urednik/Editor: (navesti, če obstaja)
Lektor/Proofreading: (navesti, če obstaja; opcija: Publikacije je bila lektorirana)
Avtorji fotografij/Photos by: (navesti, če obstaja)
Slika na naslovnici/Cover photo by: (navesti, če obstaja)
Tehnični urednik/Technical Editor: (navesti, če obstaja)

© Univerza v Ljubljani, leto/University of Ljubljana, leto. Vse pravice pridržane./All rights reserved.
ALI
To delo je ponujeno pod licenco Creative Commons Priznanje avtorstva-Deljenje pod enakimi pogoji 4.0 Mednarodna licenca. / This work is licensed under a Creative Commons Attribution-ShareAlike 4.0 International License.

Založila in izdala/Published and issued by: Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani, lahko tudi oddelek (Biotechnical faculty of University of Ljubljana)
Za založbo in izdajatelja/For the publisher and issuer: Ime Priimek, dekan/ja Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (the Dean of Biotechnical Faculty of University of Ljubljana)

Oblikovanje in prelom/Design and layout: (navesti)
Tisk/Printed by: (navesti)
Naklada/Number of copies printed: (navesti)

X izdaja/X Edition
Ljubljana, leto

Cena/Price: XXX EUR *ALI* Publikacija je brezplačna/Publication is free of charge.

Podatki o sofinancerjih, (navesti, če obstaja)

Publikacija je v digitalni obliki prosto dostopna na:/Publication is available free of charge at:/

https://repozitorij.uni-lj.si/ (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)
DOI (če bo izšla spletna verzija, se dopolni po pridobitvi CIPa in pred tiskom)

Kataložni zapis o publikaciji (CIP) pripravili v Narodni in univerzitetni knjižnici v Ljubljani
COBISS.SI ID
ISBN

Zadnja stran ovitka:
Objavljena črtna koda, izpeljana iz ISBN številke. Obvezno, če je publikacija namenjena prodaji.

PRILOGA 10: Kalkulacija maloprodajne cene publikacije

Biotehniška fakulteta Univerze v Ljubljani
Finančno računovodska služba
Jamnikarjeva 101
1000 Ljubljana

UNIVERZA V LJUBLJANI
BIOTEHNIŠKA FAKULTETA
Oddelek za
Datum:

KALKULACIJA MALOPRODAJNE CENE PUBLIKACIJE

Naslov dela:		
Avtor:		
Vrsta dela:		
Obseg strani:		
Naklada (št. izvodov):		
Naklada brez obveznih izvodov:	visok. učb., znan. mon: 10 avtor, 5 knjižnica, 18 NUK = min. 33 izvodov druge monografije: 10 avtor, 5 knjižnica, 16 NUK = min. 31 izvodov	

SOFINANCIRANJE

Znesek pokrivanja sofinancerjev (npr. ARIS, soizdajatelj)	

STROŠKI

Vrsta stroška:		**Znesek:**
Tisk:		
Avtor teksta (AH/PP)*:		
Recenzija*:		
Lektoriranje*:		
Uredniško delo (vsebinsko in tehnično urejanje)*:		
Risbe, skice:		
Fotografije:		
Drugo (navesti), npr. oblikovanje, prevajanje, prelom, prelom za epub:		
SKUPAJ STROŠKI:		

Skupni znesek pokrivanja iz lastnih virov:	

CENA IZVODA

Lastna cena izvoda:	(stroški/naklada)	
Lastna cena izvoda po odštetem sofinanciranju**:	(stroški/naklada)	

% dobička	(minimalno 5 %)	
Minimalna prodajna cena brez DDV	(stroški/naklada brez obveznih izvodov) + % dobička	
Prodajna cena:	**brez DDV**	
Prodajna cena:	**s 5% DDV**	
Odstotek popusta za študente	v %	
Prodajna cena s popustom za študente:	**brez DDV**	
Prodajna cena s popustom za študente:	**s 5% DDV**	

* Upoštevati cenik honorarjev za založniško dejavnost.
** Ob predpostavki, da je sofinanciranje namenjeno doseganju nižje prodajne cene.