

Univerza v Ljubljani,
Biotehniška fakulteta

Oddelek za biologijo

Lokacija: Večna pot 111

1000 Ljubljana, Slovenija

Univerza
v Ljubljani
Biotehniška
fakulteta



Jamnikarjeva ulica 101
1000 Ljubljana, Slovenija
Telephone: +386 1 320 30 00
dekanat@bf.uni-lj.si
www.bf.uni-lj.si

Verzija_01

Veljavno od 14. 11. 2023

SPLOŠNE USMERITVE ZA PRIJAVO TEME MAGISTRSKE NALOGE

1. študenti 2. letnika 2. stopnje morate prijaviti temo magistrske naloge **do konca zimskega semestra oz. do začetka poletnega semestra v tekočem študijskem letu** (4. člen Pravil o diplomskem in magistrskem delu).

2. prijavo teme oddate na posebnem obrazcu (Vloga za prijavo diplomskega oz. magistrskega dela), ki jo najdete na spletni strani BF ([Študenti – Obrazci](#)). V primeru, da bo kateri od članov vaše komisije tujec, ali pa slovenščina ni vaš prvi jezik, lahko vložite prijavo magistrskega dela na obrazcu, ki je pripravljen v angleškem jeziku. V tem primeru vam bo komisija odobrila pisanje v angleškem jeziku, prosim pa da v tem primeru pripravite še krajšo obrazložitev.

3. temo pripravite skupaj z mentorjem, ter jo potem podpisano naložite v VIS. Mentor pri zaključnem delu je oseba, ki ima naziv visokošolskega učitelja (docent, izredni profesor ali redni profesor, na visokošolskem študiju tudi višji predavatelj) oziroma znanstvenega delavca (znanstveni sodelavec, višji znanstveni sodelavec, znanstveni svetnik) na UL, ima strokovno usposobljenost in izkazano raziskovalno ali umetniško aktivnost na področju, ki ustreza študijskemu programu.

Mentor je lahko tudi oseba z druge ustanove, če sodeluje v študijskem programu, ki ga izvaja ali soizvaja UL oziroma je zaposlena na ustanovi, s katero ima UL sklenjen ustrezen sporazum oz. pogodbo o sodelovanju, in ima naziv visokošolskega učitelja oz. znanstvenega delavca.

V kolikor imate predvidenega somentorja morate imeti pripravljeno utemeljitev somentorstva. Somentor je izjemoma lahko tudi strokovnjak z doktoratom znanosti, ki nima univerzitetne habilitacije. Na obrazcu je predvideno tudi polje za obrazložitev somentorstva (6. člen Pravil o diplomskem in magistrskem delu).

4. v referat dostavite:

- podpisano dispozicijo teme,
- ter v primeru somentorstva tudi obrazložitev le-tega, v kolikor obrazložitve niste vključili že v prijavo teme in
- v primeru pisanja v angleškem jeziku tudi obrazložitev.

V kolikor dispozicijo podpišete digitalno (npr. SIGEN-CA) pošljite dispozicijo kar po mailu, v primeru fizičnih podpisov pa dostavite podpisano dokumentacijo v referat osebno ali pa pošljite po pošti. Dokumentacija mora biti dostavljena v referat pred sejo komisije za študijske zadeve Oddelka za biologijo (npr. gradiva zbiramo do konca meseca januarja 2024 za februarso sejo študijske komisije). Študijska komisija bo na seji pregledala vašo prijavo ter oblikovala tudi komisijo za zagovor vašega dela (določila bo recenzenta in predsednika komisije).

5. temo magistrske naloge in komisijo mora po potrditvi na seji študijske komisije dokončno potrditi še Senat Oddelka. Potrdilo o odobritvi teme boste prejeli na svoj VIS.

6. v primeru, da se bi na katerem od korakov pojavila vprašanja oziroma potreba po usklajevanju glede določenih vsebin vaše teme (npr. naslov naloge), vas in vašega mentorja/mentorico, o tem obvestimo preko elektronske pošte. V ta namen vas prosim, da spremljate svoj fakultetni e-mail naslov, saj vas bomo prosili za potrditev predlaganih sprememb, za kar pa se boste morali predhodno uskladiti z mentorjem.

7. tema magistrske naloge bo bila veljavna 2 leti od datuma potrditve na seji Senata (npr. Senat vam temo potrdi na seji, ki bo npr. 18. 2. 2024, tema bo potem veljavna do 18. 2. 2026). V primeru da naloge ne boste dokončali do takrat, boste morali vložiti vlogo za podaljšanje teme magistrske naloge (tema bo bila potem podaljšana za obdobje 1 leta). POMEMBNO: Nalogo boste lahko brezplačno zagovarjali še 2 leti po vašem zadnjem vpisu v program (npr. v dodatno leto ste vpisani v študijskem letu 2025/26, brezplačno boste potem zagovarjali do zaključka študijskega leta 2027/28, 128. člen Statuta UL).

8. še preden boste pričeli s postopkom oddaje naloge pa prosim da podrobno preberite dokument, ki smo vam ga pripravili v sodelovanju s Knjižnico Oddelka za biologijo: [Postopek pred zagovorom magistrskega dela](#), ki ga najdete na spletni strani [Oddelka za biologijo](#). Kar bi pa posebej izpostavili je to, da naslova naloge, ki vam je bila odobrena ne smete samovoljno spreminjati. V kolikor bi želeli spremeniti naslov naloge morate vložiti vlogo za spremembo naslova, ki jo mora obravnavati oddelčna študijska komisija in potrditi Senat.

Pripravila:

Lara Kandus

Študentski referat Oddelka za biologijo,

v sodelovanju s predsednico Študijske komisije Oddelka za biologijo in skrbniki MSc programov.