

Na podlagi 8. in 9. člena Zakona o društvih (ZDru-I; Uradni list RS št. 61/2006) je ustanovni zbor sprejel naslednji

STATUT

Alumni Kluba - Društva diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Alumni Klub - Društvo diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje posameznikov, ki je ustanovljeno z namenom vsestranskega sodelovanja in druženja diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete, kot je podrobneje opredeljeno v tem temeljnem aktu in v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja društva.

2. Člen

Ime društva je: Alumni Klub - Društvo diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani

Kratice imena je: Alumni klub AOBF UL

Sedež društva je v Ljubljani, na naslovu Jamnikarjeva 101

Društvo ima svoj žig ovalne oblike, v sredini je Alumni klub AOBF UL

Društvo je pravna oseba zasebnega prava.

Društvo zastopa predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti opravlja njegove naloge namestnik predsednika, vendar samo v okviru vsakokratnih pooblastil.

Društvo deluje na območju Republike Slovenije in se lahko samostojno povezuje ali se včlani v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji, določenimi s tem statutom.

II. CILJI IN NALOGE DRUŠTVA

5. člen

Društvo ima zlasti naslednje cilje:

- organiziranje srečanj in druženje diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani kot stanovskih kolegov med seboj in z oddelkom ter njenimi učitelji;
- strokovno, znanstveno in poslovno sodelovanje diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani med seboj in s to fakulteto;
- prenos pridobljenih znanj in izkušenj med člani društva;

- promocija dosežkov in aktivnosti Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani v širši javnosti;
- promocija strokovnih in znanstvenih dosežkov članov kluba v širši javnosti;
- skrb za ugled poklica in izobrazbe, ki jo zagotavlja Oddelek za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani;
- krepitev družbenih vezi med oddelkom in njenimi diplomanti;
- negovanje občutka pripadnosti oddelku;
- promocija agronomske znanosti ter stroke;
- prispevanje k podpori dejavnosti oddelku tako strokovno kot tudi z iskanjem donatorjev in
- drugačnih finančnih virov.

Zastavljene cilje in naloge društvo lahko uresničuje zlasti:

- z organiziranjem strokovnih in znanstvenih konferenc, posvetov, razprav, seminarjev, okroglih miz in podobnih prireditev v zvezi s cilji društva;
- z organiziranjem družabnih srečanj in drugih podobnih dogodkov za člane;
- s povezovanjem kluba s sorodnimi organizacijami v domačem okolju in v tujini;
- z izdajanjem revij in drugih publikacij ter objavljanjem v elektronskih medijih o vprašanjih iz okvira dejavnosti društva;
- s pospeševanjem zaposlovanja in usmeritve karijerne poti diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani;
- s podelitvijo priznanja domači ali tuji osebi, ki se je še posebej izkazala z dejavnostjo na področjih, s katerimi se ukvarja društvo.

6. člen

Osnovna dejavnost društva je nepridobitna dejavnost, zlasti organiziranje srečanj diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani med seboj in z oddelkom ter njenimi učitelji in promocija dosežkov in aktivnosti oddelka v širši javnosti.

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami društva.

Dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva v naslednjih dejavnostih:

- Organizaciji tečajev in seminarjev s področja dejavnosti društva, ki so v povezavi s kmetijsko stroko;
- Svetovanje podjetnikom in podjetjem ter drugim institucijam s področja dejavnosti društva;
- Urejanje in izdajanje revije in drugih publikacij v tiskani obliki, elektronski obliki in na drugih medijih, ki se nanašajo na področje dejavnosti društva;

Za doseganje namena in ciljev lahko društvo ustanovi gospodarsko družbo ali poveri opravljanje pridobitne dejavnosti drugim osebam na temelju zakupne ali sorodne pogodbe;

7. člen

Delo društva je javno in transparentno. Društvo obvešča javnost o svojem delovanju preko sredstev javnega obveščanja, pisanih ali elektronskih medijev. Za zagotavljanje javnosti in transparentnosti dela društva ter posredovanja informacij je odgovoren predsednik društva, ki mu pri tem pomagata podpredsednik in tajnik društva.

III. ČLANSTVO

8. člen

Član društva je lahko tisti polnoletni državljan Republike Slovenije ali tuj državljan, ki je uspešno končal katerikoli javno priznani program izobraževanja, ki ga izvaja oziroma ga je izvajal Oddelek za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani.

Društvo ima redne in častne člane.

Redno članstvo v društvu se prične s podpisom pristopne izjave, v kateri podpisnik izjavi voljo, da postane član društva in navede podatke o tem, kateri javno priznani program izobraževanja iz prejšnjega odstavka je uspešno končal in kdaj ter izjavi, da dovoljuje društvu vpogled v evidenco diplomantov.

Če iz evidence diplomantov Oddelka za agronomijo Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani ni razvidno, kateri javno priznani program izobraževanja je končal kandidat, odloči o članstvu svet društva po izvedenem postopku, v katerem se ugotovi ali kandidat izpolnjuje pogoje za pridobitev članstva.

Častni član društva je lahko posameznik - fizična oseba, ki je v daljšem časovnem obdobju s svojo znanstveno ali strokovno ustvarjalno dejavnostjo, človeškimi vrednotami, moralno ali materialno podporo, bistveno vplivala in prispevala k razvoju in uveljavljanju društva, oziroma si dejavno prizadevala za uresničitev ciljev, določeni v statutu društva.

Sklep o imenovanju častnih članov, podelitvi priznanj domačim ali tujim osebam in nagrad članom in častnim članom sprejme občni zbor na predlog sveta društva.

Častni člani imajo v društvu vse pravice in obveznosti rednih članov društva, razen tistih, ki se nanašajo na plačevanje članarine.

9. člen

Pravice članov društva so:

- aktivna in pasivna volilna pravica v organe društva;
- pravica do dejavnega sodelovanja v delu društva in uresničevanju njegovih ciljev in nalog;
- podajanje predlogov in sugestij organom društva k delu in izpolnjevanju nalog;
- prejemanje obvestil društva;
- povezovanje na lokalni ravni za uresničevanje ciljev in nalog društva v dogovoru s svetom društva.

Dolžnosti članov društva so:

- da spoštujejo sprejeta pravila, določena s statutom društva ter odločitve in sklepe organov društva;
- da z osebnim prizadevanjem in vzorom pripomorejo k uresničitvi delovnega programa društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
- da redno plačujejo članarino.

10. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom,
- z izključitvijo,
- s smrtjo.

Šteje se, da član prostovoljno izstopi iz društva z dnem, ko izroči svetu društva pisno izjavo o izstopu.

Izključitev iz društva se lahko izreče v primem, če član ravna v nasprotju s statutom društva, če se izkaže, da ne izpolnjuje pogojev, ki jih ta statut določa za pridobitev članstva v društvu ali če član kljub pisnemu opominu ne plača članarine za preteklo leto.

O izključitvi odloča disciplinska komisija s sklepom.

Prizadeti član ima pravico, da se pritoži zaradi izključitve na občni zbor društva, katerega odločitev je dokončna.

IV. AKTI DRUŠTVA

11. člen

Temeljni akt društva je statut, ki ga sprejme občni zbor društva in kateri določa naloge in organizacijo društva.

Društvo sprejema priporočila in sklepe. Priporočila so akti, ki jih sprejme občni zbor ali svet.

Sklepi so akti statutarne narave, ki jih sprejme občni zbor.

V. ORGANI DRUŠTVA

12. Člen

Organa društva sta:

- občni zbor in
- svet društva.

Člani sveta društva se volijo vsaki 4 leta imed članov društva in so po preteku mandata lahko še enkrat ponovno izvoljeni na isto funkcijo. Za svoje delo so odgovorni občnemu zboru društva.

Občni zbor

13. člen

Občni zbor društva je najvišji organ društva in voli svet društva. Sestavljajo ga vsi njegovi člani.

14. člen

Občni zbor društva je lahko redni ali izredni.

Redni letni občni zbor skliče predsednik sveta društva, in sicer vsako leto enkrat. Izredni občni zbor se sklicuje in sestane po potrebi.

Na rednem letnem občnem zboru se obvezno obravnava in sprejema potrdilo o dejavnosti v obliki poročila o delu in programska usmeritev društva za prihodnje leto.

15. člen

Izredni občni zbor skliče predsednik sveta po lastni odločitvi ali na zahtevo sveta društva ali ene desetine vseh članov društva. Upravičeni predlagatelj je dolžan predlagati dnevni red - temo in predlog sklepov, ki naj bi jih obravnaval in sprejel izredni občni zbor ter svoj predlog na kratko utemeljiti.

Predsednik sveta je dolžan sklicati izredni občni zbor v 30. dneh po prejemu zahteve upravičenega predlagatelja. Če tega ne stori, izredni občni zbor lahko skliče upravičeni predlagatelj. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevah, ki so na predlogu dnevnega reda. Sklic izrednega občnega zbora mora biti vsem članom najavljen z vabilom z dnevnim redom in ustreznim gradivom najmanj 7 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

16. člen

O sklicu občnega zbora s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred sklicem. V vabilu mora biti naveden datum, kraj in čas zasedanja.

Občni zbor je sklepčen in lahko veljavno sklepa, če je bil pravilno sklican, prisotna pa je več kot polovica članov. Če na občnem zboru ni prisotna več kot polovica članov društva, skupščina veljavno sklepa po preteku 15 minut od s sklicem določene ure, ne glede na število prisotnih članov društva, vendar mora biti število prisotnih najmanj 10.

Glasovanje je praviloma javno, lahko pa se člani na samem zasedanju z navadno večino glasov odločijo za tajni način glasovanja.

Sklep se šteje za sprejet, če je zanj glasovala več kot polovica prisotnih članov.

17. člen

Občni zbor vodi tričlansko delovno predsedstvo, katerega izvoli občni zbor izmed navzočih članov društva. Volitve delovnega predsedstva vodi predsednik društva.

Delovno predsedstvo predlaga dnevni red zasedanja občnega zbora. Dnevni red je sprejet, če zanj glasuje večina prisotnih članov. Delovno predsedstvo predlaga, občni zbor pa potrdi zapisnikarja in dva overovatelja zapisnika.

18. člen

Naloge občnega zbora:

- sklepa o dnevnem redu seje,
- sprejema, spreminja in dopolnjuje statut in druge akte društva,
- sprejema letni okvirni program dela in smernice za delo društva,
- voli in razrešuje člane sveta društva,
- imenuje častne člane društva,
- podeljuje priznanja in nagrade,
- odloča o vstopu društva v drugo sorodno domačo, tujo ali mednarodno organizacijo s podobnimi nameni in cilji,
- odloča o statusnih spremembah društva,
- odloča o prenehanju društva,
- opravlja nadzor nad finančnim poslovanjem in potrjuje letno finančno poročilo.

Posamezni predlogi dnevnega reda na občnem zboru morajo biti v pisni obliki poslani svetu društva najmanj 8 dni pred sklicem občnega zbora.

Občni zbor spremlja zakonitost dela društva ter nadzira finančno in materialno poslovanje društva. Pri tem nadzira zlasti:

- izvajanje statuta in drugih aktov društva,
- izvajanje sklepov organov društva,
- odgovorno in ekonomično uporabljanje sredstev društva,
- izpolnjevanje dolžnosti ter uresničevanje in varstvo pravic članov in organov društva ter obveščanje članov o važnejših vprašanjih, ki zadevajo njihove interese in interese društva,
- ugotavlja nepravilnosti pri delu organov društva in opozarjanje na odpravo le-teh.

Občni zbor opravlja naloge razsodišča na 2. stopnji. Pri tem odloča o pritožbah na razsodbe sveta društva glede disciplinske odgovornosti članov društva, kadar ta odloča kot razsodišče na I. stopnji. Odločitev občnega zbora je dokončna.

Svet

19. člen

Svet društva opravlja vodstvena in strokovna dela ter vodi delo društva med dvema občnima zboroma po programu in sklepih, sprejetih na občnem zboru.

Svet društva šteje sedem članov. Sestavljajo ga predsednik sveta društva, namestnik predsednika, blagajnik in tajnik društva ter trije člani.

Svet društva se sestaja po potrebi, najmanj pa 1 krat letno.

20. člen

Svet društva ima naslednje naloge:

- sklepa o dnevnem redu sej sveta društva,
- pripravlja finančni načrt društva,
- odloča o višini in načinu poravnavanja članarine,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- odloča o drugih pomembnih vprašanjih na zahtevo organov društva oz. članov društva,
- pripravlja predloge aktov društva,
- na predlog predsednika imenuje tajnika in blagajnika društva,
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva,
- upravlja s premoženjem društva,
- ustanavlja delovna telesa, dolča njihove naloge in imenuje njihove člane,
- predlaga občnemu zboru imenovanje častnih članov,
- predlaga občnemu zboru podelitev priznanj in nagrad,
- opravlja funkcijo razsodišča 1. stopnje,
- opravlja druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor.

21. člen

Svet društva dela na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik društva, v primeru njegove zadržanosti pa namestnik predsednika društva.

Na sejah se piše zapisnik, ki ga morata podpisati predsednik društva in zapisnikar.

Predsednik sveta društva

22. člen

Predsednik sveta društva

- zastopa in predstavlja društvo doma in v tujini,
- vodi in organizira delo društva,
- sklicuje in vodi seje občnega zbora,
- sklicuje in vodi seje sveta društva,
- odloča o sodelovanju z zunanjimi sodelavci društva za uresničevanje ciljev in nalog društva,
- odloča o projektih in naročilih, ki jih društvo podpre ali sprejme v svoje delo.

Predsednika sveta društva izvolijo člani društva izmed svojih članov za dobo 4 let.

23. člen

Predsednik sveta društva v skladu s statutom in zakonom odgovarja za delovanje društva. Predsednik sveta društva je hkrati predsednik društva.

Predsednik sveta društva je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan:

- če sam zahteva razrešitev,
- če s svojim ravnanjem povzroči društvu škodo oz. je opustil vodenje društva tako, da trpi ugled društva oz. da nastajajo motnje pri uresničevanju ciljev društva.

24. člen

Podpredsednik društva nadomešča predsednika društva v času njegove odsotnosti in ima iste pristojnosti in naloge kot predsednik društva.

25. člen

Tajnik društva skrbi za opravljanje strokovno tehničnega dela ter koordinacijo med organoma društva. Zadolžen je za infomiranje članov društva in širše javnosti o delu društva.

Tajnika društva imenuje svet društva na predlog predsednika sveta društva.

Disciplinska odgovornost

26. člen

Za disciplinski prestopki članov Alumni kluba se šteje hujše nespoštovanje teh pravil ter pravil in sklepov organov Alumni kluba ter vsako drugo ravnanje, ki utegne hujše prizadeti interes in ugled Alumnija. O prestopkih odloča na prvi stopnji Svet društva, v skladu z disciplinskim pravilnikom, ki bo sprejet v roku 6 mesecev po sprejemu tega statuta. O pritožbi odloča na drugi stopnji občni zbor društva.

27. člen

Svet društva lahko glede disciplinske odgovornosti izreče članom Alumnija naslednje ukrepe:

- opomin,
- javni opomin in
- izključitev.

VI. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE DRUŠTVA

28. člen

Premoženje društva sestavljajo denarna in druga sredstva, ki jih društvo pridobi s članarino, darili in volili, prispevki donatorjev, iz javnih sredstev, z opravljanjem dejavnosti društva in iz drugih virov, njegove nepremičnine in premične stvari ter materialne pravice.

Društvo ne sme deliti svojega premoženja članom. Vsaka delitev premoženja društva med njegove člane je nična.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za uresničevanje svojega namena ter ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v temeljnem aktu.

29. člen

Finančno in materialno poslovanje društva je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v vse dokumente in postopke pri finančnem in materialnem poslovanju društva.

Za pomoč pri urejanju finančnih zadev lahko društvo pooblasti tudi zunanjega strokovnega sodelavca ali organizacijo s pogodbo po veljavni obligacijskopravni oziroma delovnopravni zakonodaji.

30. člen

Premoženje društva predstavljajo vse nepremičnine in premičnine, ki so last društva in so kot take vpisane v inventarno knjigo. S premoženjem upravlja svet društva.

31. člen

Višina in način poravnavanja članarine se določi s posebnim sklepom občnega zbora.

32. člen

Blagajnik društva opravlja naslednje naloge:

- pripravlja osnutek finančnega načrta in letnega finančnega poročila društva,
- pobira članarino in vodi druge finančne posle po sklepih sveta društva.

Blagajnik društva je odgovoren za finančno poslovanje društva.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja in v skladu s pravilnikom o finančnem in materialnem poslovanju, ki ga sprejme svet društva v roku 6 mesecev. Finančno poslovanje društva poteka preko transakcijskega računa.

Finančne in materialne listine podpisujeta predsednik sveta društva in blagajnik društva.

VII. JAVNOST DELA DRUŠTVA

33. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela z dajanjem rednih, pravočasnih, popolnih in resničnih informacij s svojega delovnega področja. Obveščanje članov društva poteka zlasti z objavljanim vabil, zapisnikov in sklepov organov društva na oglasni deski ter internim glasilom.

34. člen

Organi društva zagotavljajo javnost svojega dela tudi preko sredstev javnega obveščanja, tako da:

- zagotavljajo javnost svojih sestankov in sej ter s tem omogočijo navzočnost predstavnikov sredstev javnega obveščanja,
- predstavnikom javnega obveščanja pošiljajo vsa pripravljena gradiva, vabila za seje, propagandni material in druge informacije o svojem delu,
- ob važnejših dogodkih sklicujejo tiskovne konference.

35. člen

Za obveščanje javnosti je odgovoren predsednik društva.

VIII. PRENEHANJE DELOVANJA DRUŠTVA

36. člen

Društvo preneha po volji članov, s spojitvijo z drugimi društvi, s pripojitvijo k drugemu društvu, s stečajem, na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali po samem zakonu.

37. člen

Društvo preneha, če občni zbor sprejme sklep o prenehanju društva. V sklepu mora določiti društvo, zavod, ustanovo ali drugo nepridobitno pravno osebo s podobnimi cilji, na katero se po poravnavi vseh obveznosti prenese premoženje društva. Če občni zbor v sklepu ne določi naslednika premoženja in ga tudi na podlagi določb temeljnega akta ni mogoče določiti, premoženje društva pripade Oddelku za agronomijo, Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani. Neporabljena sredstva, pridobljena iz proračuna, se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa prenese na prevzemnika premoženja z dnem izbrisa društva iz registra društev.

O sklepu iz prvega odstavka tega člena mora zstopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ in zahtevati izbris društva iz registra društev. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razvidni obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa ostanka premoženja društva na prevzemnika premoženja.

38. člen

Ta statut je bil sprejet na ustanovnem občnem zboru v Ljubljani, dne 28.11.2012.

Predsednik društva

Prof. dr. Borut Bohanec