



BF

UNIVERZA V LJUBLJANI
Biotehniška fakulteta

**Dokument o izgradnji in razvoju knjižnične
zbirke ter zagotavljanju dostopa do
elektronskih informacijskih virov**

Ljubljana, 2024

1. UVOD

Knjižnica Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju Knjižnica BF) je visokošolska knjižnica.

Knjižnica BF je posebna organizacijska enota Biotehniške fakultete Univerze v Ljubljani (v nadaljevanju UL BF) in ima naslednje podenote:

- Centralna biotehniška knjižnica,
- Knjižnica Oddelka za agronomijo,
- Knjižnica Oddelka za biologijo,
- Knjižnica Oddelka za gozdarstvo in obnovljive gozdne vire,
- Knjižnica Oddelka za lesarstvo,
- Knjižnica Oddelka za zootehniko,
- Knjižnica Oddelka za živilstvo.

Knjižnica BF opravlja knjižničarsko, informacijsko in dokumentacijsko dejavnost za potrebe raziskovalnega in izobraževalnega dela na področju biotehniških ved:

- agronomije,
- biologije,
- biološkega izobraževanja,
- biotehnologije,
- ekologije in biodiverzitete,
- ekonomike naravnih virov,
- genetike,
- gozdarstva in obnovljivih gozdnih virov,
- hortikulture,
- krajinske arhitekture,
- lesarstva,
- mikrobiologije,
- prehrane,
- varstva narave,
- zootehniko,
- živilstva.

Njeno poslanstvo je nuditi podporo študijskemu in raziskovalnemu procesu na UL BF ter se aktivno odzivati na potrebe njenih članov in širšega okolja.

Knjižnica BF omogoča dostop do tiskanega in elektronskega gradiva, ki zajema knjižno gradivo, neknjižno gradivo ter elektronske informacijske vire s področja biotehniških ved in sorodnih področij. Za člane Knjižnice BF je na voljo oddaljeni dostop do elektronskih informacijskih virov.

Zaposleni v Knjižnici BF skrbijo za strokovno upravljanje knjižnične zbirke, ki ga izvajajo s sistematičnim zbiranjem, obdelavo, hranjenjem in izločanjem gradiva v skladu s tem dokumentom in predpisi, standardi in priporočili za področje knjižničarstva in visokega šolstva.

2. NAMEN DOKUMENTA

Vsebina dokumenta o izgradnji in razvoju knjižnične zbirke ter zagotavljanju dostopa do elektronskih informacijskih virov pokriva: nabavno politiko, uporabnike, načine pridobivanja in izbora gradiva, vrste in dostop do zbirk, izločanje in odpis, hranjenje in varovanje gradiva ter vrednotenje zbirk.

Namen dokumenta je definiranje vsebinskih in formalnih kriterijev za izgradnjo in razvoj knjižnične zbirke ter zagotavljanje dostopa do elektronskih informacijskih virov v skladu z zakonskimi pravili (Zakon o knjižničarstvu, Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe) in strokovnimi standardi.

Dokument je namenjen zaposlenim v knjižnici, vodstvu UL BF in je tudi javno dostopen uporabnikom Knjižnice BF in širši javnosti.

3. NAMEN IN CILJI NABAVNE POLITIKE KNJIŽNICE

Namen in cilj nabavne politike Knjižnice BF je zagotavljanje kakovostne, pregledne in sistematične izgradnje ter razvoja knjižnične zbirke v skladu s potrebami pedagoškega in raziskovalnega procesa na UL BF.

4. UPORABNIKI KNJIŽNICE

Uporabniki Knjižnice BF so predvsem študenti, visokošolski učitelji, raziskovalci in drugi visokošolski delavci. Knjižnico BF uporabljajo tudi študentje in zaposleni iz drugih visokošolskih zavodov ter ostali uporabniki.

Pravne osebe, ki so včlanjene v Knjižnico BF, so ostale knjižnice, ki so samostojne ali delujejo v okviru drugih organizacij, ter druge pravne osebe, ki potrebujejo knjižnično gradivo za izobraževalne in raziskovalne namene.

5. PRIDOBIVANJE IN IZBOR KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica BF pridobiva gradivo z nakupom, obveznim izvodom UL BF, zameno gradiva z drugimi knjižnicami ter darovi.

Izbor gradiva, ki ga knjižnica pridobi z nakupom, poteka na podlagi ponudb dobaviteljev in založnikov, predvsem s področja biotehniških ved in sorodnih področij. Pri tem se upošteva:

- učne načrte za izvedbo pedagoškega procesa na UL BF,
- raziskovalna področja UL BF,
- predloge zaposlenih in študentov na UL BF ter ostalih članov knjižnice,
- strokovno vrednotenje primernosti gradiva s ciljem zagotavljanja sistematične pokritosti znanstvenih področij,
- letni finančni načrt UL BF.

Zamena gradiva poteka s knjižnicami fakultet in institucij s področja biotehniških ved.

Darovano gradivo Knjižnica BF uvrsti v svojo zbirko le v primeru, da pokriva znanstveno področje biotehniških ved, je aktualno, iskano s strani uporabnikov in ustrezno ohranjeno. S preostalimi

darovi knjižnica razpolaga po lastni presoji.

Knjižnica BF pri upravljanju knjižnične zbirke posebno pozornost namenja pričakovanjem in potrebam študentov in zaposlenih na UL BF, ki se lahko zbirajo preko obrazca na spletni strani, v osebnih stikih ali so zabeležene v drugih oblikah zbiranja podatkov (npr. anketni vprašalnik, fokusne skupine). Enako Knjižnica BF zbira tudi informacijske potrebe drugih tipov uporabnikov, ki s tem lahko vplivajo na nabavno politiko Knjižnice BF, ob upoštevanju finančnih možnosti.

6. VRSTA IN NAMEN GRADNJE POSAMEZNIH KNJIŽNIČNIH ZBIRK

Knjižnica BF skrbi, da je na voljo ustrezno število izvodov obvezne in priporočene študijske literature ter znanstvene in strokovne literature, potrebne za študij in raziskovanje na znanstvenih in strokovnih področjih UL BF.

Knjižnica BF zagotavlja dostop do različnih elektronskih informacijskih virov samostojno ali s sodelovanjem v konzorcijih CTK, NUK in UL.

7. DOSTOP DO KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Pravila dostopa do knjižničnega gradiva definira Poslovnik o splošnih pogojih poslovanja Knjižnice BF.

Knjižnična zbirka je urejena tako, da omogoča prosti dostop ter samostojno uporabo novejšega gradiva in učbenikov, starejše gradivo se hrani v skladišču in je na voljo po predhodnem naročilu.

Knjižnica BF skrbi, da je knjižnična zbirka ustrezno predstavljena v spletnem katalogu COBISS. To dosega s prizadevanjem za kakovost bibliografskih in normativnih zapisov v elektronskem katalogu COBISS. Knjižnica BF skrbi tudi za promocijo novejšega gradiva z razstavo le-tega na vidnem mestu v knjižnici.

8. IZLOČANJE IN ODPIS KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica BF izjemno skrbno pristopa k izločanju in odpisu knjižničnega gradiva in s tem skrbi za ohranjanje kakovostne in aktualne knjižnične zbirke. Postopke izvaja v skladu z [Navodilom za izločanje in odpis knjižničnega gradiva](#), ki ga je pripravila in sprejela [Narodna in univerzitetna knjižnica](#) na podlagi 12. člena Zakona o knjižničarstvu.

Knjižnica BF izvaja redne letne in občasne izredne postopke odpisovanja in izločanja gradiva. Merila za izločanje gradiva so poškodovano ali uničeno gradivo, zastarelo gradivo, nepopolno gradivo ter odvečni izvodi, ki jih glede na potrebe Knjižnica BF ne potrebuje več. Izloči se tudi gradivo, ki je ukradeno ali izgubljeno in ga ni več mogoče izterjati od članov knjižnice, ter gradivo iz inventurnega primanjkljaja.

9. VREDNOTENJE KNJIŽNIČNE ZBIRKE

Vrednotenje knjižnične zbirke je pomembno z vidika zadostnega obsega, ustreznosti, kakovosti ter uporabnosti knjižnične zbirke. Vrednotenje knjižnične zbirke se izvaja s primerjalno analizo statističnih podatkov o slovenskih knjižnicah, ki jih na letni ravni zbira in objavlja Narodna in

univerzitetna knjižnica preko portala BibSiSt, ter ugotavljanjem zadovoljstva in potreb uporabnikov.

Vrednotenje knjižnične zbirke Knjižnica BF opravlja v skladu s sprejetimi letnimi načrti dela in strokovnimi standardi.

Knjižnica BF pri upravljanju knjižnične zbirke posebno pozornost namenja pričakovanjem in potrebam študentov UL BF, kakor se odražajo v rezultatih študentske ankete za preteklo študijsko leto.

10. HRANJENJE, VAROVANJE, ZAŠČITA IN OHRANJANJE KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za hrambo različnih vrst gradiva z različno dostopnostjo Knjižnica BF zagotavlja ustrezne prostore v skladu s strokovnimi standardi. Za ohranjanje gradiva Knjižnica BF uporablja različna zaščitna sredstva za podaljšanje uporabnosti gradiva.

11. FINANCIRANJE NAKUPA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Glavnino sredstev, ki jih knjižnica nameni za nakup gradiva, zagotavlja UL BF. Del sredstev Knjižnica BF pridobi s članarinami ter preko javnega razpisa Javne agencije za znanstvenoraziskovalno in inovacijsko dejavnost Republike Slovenije (ARIS).

12. PRAVNE PODLAGE

[Zakon o knjižničarstvu](#) (Uradni list RS, št. 87/2001, 96/2002 – ZUJIK in 92/2015)

[Zakon o visokem šolstvu](#) (ZviŠ: Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1 in 100/22 – ZSZUN)

[Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe](#) (Uradni list RS, št. 28/2023)

[Strokovni standardi in priporočila za visokošolske knjižnice \(za obdobje od 1. junija 2021 do 31. maja 2030\)](#)

[Statut Univerze v Ljubljani \(neuradno prečiščeno besedilo z dne 15. 7. 2023\)](#)

[Pravilnik o splošnih pogojih poslovanja knjižnic Univerze v Ljubljani, neuradno prečiščeno besedilo, velja od 17. 7. 2023](#)

[Pravila o organizaciji in delovanju UL BF](#)

[Poslovník o splošnih pogojih poslovanja knjižnice BF](#)

Dokument je bil potrjen na 16. seji senata UL BF, dne 29. 1. 2024.