

## **NAVODILA ZA ZAKLJUČEVANJE ŠTUDIJA 1. IN 2. STOPNJE V IZREDNIH OKOLIŠČINAH NA BF**

Podajamo usmeritve glede zagovorov diplomskih in magistrskih del na BF v času izrednih razmer v skladu s sklepom 3.1. Senata UL (26. seje):

1. V času izrednih razmer, ko je v Republiki Sloveniji razglašena epidemija, in do preklica, mora študent študijskega programa, ki za zaključek študija predpisuje izdelavo in zagovor pisnega zaključnega dela, predložiti pisno zaključno delo v tiskani in elektronski obliki po naslednjem postopku in vrstnem redu:
  - študent v študijski informacijski sistem odda elektronsko obliko zaključnega dela v skladu z navodili in pravili članice. S tem se šteje, da je študent z oddajo e-oblike v ŠIS podal tudi izjave in soglasja, ki so sicer navedena v pisni izjavi. O tem mora biti študent obveščen v ŠIS ob oddaji dela ali na drug ustrezen način.
2. Kot datum zaključka študija se šteje pridobitev pozitivne ocene, pridobljene na zagovoru zaključnega dela. S tem dnem je študent upravičen do pridobitve potrdila o zaključku študija.
3. Po pridobitvi pozitivne ocene na zagovoru zaključnega dela se opravi začasen vpis elektronskega dela v sistem COBISS.
4. Tiskano obliko zaključnega dela je študent dolžan posredovati članici UL na zahtevo referata članice in v roku, ki ga določi članica takoj po prenehanju ukrepov zaradi epidemije, kar razglasi Vlade Republike Slovenije z odlokom. Študent ima pravico pridobiti izdano diplomsko listino Univerze v Ljubljani po oddaji tiskanega izvoda pisnega zaključnega dela, skupaj z izjavo o istovetnosti tiskane in elektronske oblike pisnega zaključnega dela študija.
5. Sklep velja za zaključevanje študija 1. in 2. stopnje ter se smiselno uporablja tudi za zaključevanje doktorskega študija.

## **POSTOPEK ZAGOVORA DIPLOMSKIH IN MAGISTRSKIH DEL NA BF**

### **Pred zagovorom zaključnega dela:**

- Mentor, študent in člani komisije se dogovorijo o datumu zagovora, tehnični izvedbi zagovora oziroma uporabi IKT orodja za izvedbo zagovora (Zoom, Skype, GoToMeeting, Cisco Webex, Teams...). Za izvedbo je odgovoren predsednik komisije. Predlagamo, da kandidat pred javnim zagovorom testira delovanje povezave s člani komisije.
- Predsednik komisije, ki poskrbi za tehnično izvedbo zagovora, pošlje referatu oddelka/študija po e-pošti link/povezavo, preko katere bo zagovor potekal. Termin zagovora, povezava nanj in morebitna dodatna navodila glede pristopa ostalih slušateljev k zagovoru se objavi na spletnih straneh oddelka/študija (javna objava zagovora).

- Dokumentacijo za zagovor (zapisnik) pripravi referat oddelka/študija in jo v e-obliki posreduje predsedniku komisije.

#### **Zagovor diplomskega oz. magistrskega dela:**

- Zagovor teče v skladu s Pravili o diplomskem in magistrskem delu BF, ki se zaradi izrednih razmer prilagodijo.
- Zagovori se ne snemajo.
- Komisija kandidatu zastavi vprašanja ustno ali preko klepetalnice, če to platforma dopušča. Komisija in kandidat se o tem predhodno dogovorita.
- V delu, ki se nanaša na razglasitev ocene zagovora, se naredi premor, v katerem se komisija posvetuje (lahko preko zoom meetinga ali drugih orodij), uskladi zapisnik in odloči o oceni. Po dogovorjenem času predsednik komisije razglasi oceno, pri čemer je treba paziti, da se javnost izključi, saj razglasitev ocene ni javna. Predlagamo, da se o tem vsi udeleženci dogovorijo vnaprej.

#### **Po zagovoru zaključnega dela:**

- Če imajo to možnost, člani komisije podpišejo zapisnik z digitalnimi podpisi, preko telefona, skeniranja).
- Predsednik komisije podpisan zapisnik zagovora po elektronski pošti pošlje v referat v skladu z navodili, ki jih je predsednik prejel pred zagovorom. Strokovna služba po prejemu zapisnika pripravi potrdilo o zaključku študija in ga po e-pošti pošlje diplomantu 1. oz. 2. stopnje.
- Če elektronski podpis ni možen, člani komisije z e-mail sporočilom potrdijo svoje strinjanje z oceno in ga pošljejo študijskim referentom in tajnikom oddelkov oz. študijev. Zapisnik v fizični obliki podpišejo naknadno, po odpravi izrednih razmer.

V Ljubljani, 27. 03. 2020

prof. dr. Davorin Gazvoda, prodekan za študijske zadeve